

BANDO DI GARA - ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E COLLETTIVA. APPALTO VERDE – ID.4555

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale	Città Metropolitana di Genova Stazione Unica Appaltante Codice Fiscale: 80007350103
Indirizzo postale	Paese: Italia Città: Genova Indirizzo postale: Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova - Codice NUTS: ITC33
Contatti:	e-mail: ufficiogare@cittametropolitana.genova.it Tel. +39 010.5499.304 Fax +39 010.5499.443
Indirizzi Internet	Indirizzo principale (URL): http://sua.cittametropolitana.genova.it/ indirizzo del profilo di committente (URL): http://www.cittametropolitana.genova.it/

I.2) Appalto congiunto

NO.

La concessione è aggiudicata da una centrale di committenza. L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici, come indicato all'Allegato A, IV.

I.3) COMUNICAZIONE

Si evidenzia che, nell'osservanza degli artt. 40, 52 e 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. Lombardia 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://sua.cittametropolitana.genova.it>, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Unica Appaltante.

Le offerte e le domande di partecipazione vanno redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione conferita alla Concessione dall'amministrazione aggiudicatrice

ID.4555 Accordo Quadro per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica e collettiva. Appalto verde CIG 9602233D55.

II.1.2) Codice CPV principale

55524000-9

II.1.3) Tipo di Concessione

17. Servizi alberghieri e di ristorazione

Luogo principale di esecuzione

Comuni di: Busalla, Ceranesi, Ronco Scrivia, Sant'Olcese, Serra Riccò, Valbrevenna, Campomorone e Rezzoaglio.

II.1.4) Breve descrizione

Accordo quadro con un unico operatore che ha per oggetto l'affidamento della concessione per la gestione dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva, come dettagliato nel relativo Capitolato Speciale d'Oneri.

La durata dell'Accordo quadro è di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

La durata del singolo contratto derivato è stabilita dalle Amministrazioni aderenti al momento dell'attivazione con una durata minima di 24 mesi e durata massima di 48 mesi, con avvio previsto per l'anno scolastico 2023/2024.

E' prevista la possibilità di ultrattività dei contratti derivati fino ad un massimo di 24 mesi rispetto alla scadenza di validità dell'Accordo quadro. I contratti derivati possono essere rinnovati per un periodo pari a 24 mesi, a condizione che vi sia la relativa disponibilità e che il contratto derivato sia affidato prima della scadenza dell'accordo stesso.

E' prevista, inoltre, l'opzione di proroga per un periodo di 12 mesi.

II.1.5) Valore totale stimato

Il valore della concessione è costituito dall'importo stimato dalla Stazione Appaltante relativo al fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi concessi. I corrispettivi del concessionario sono determinati come segue :

L'importo del prezzo unitario posto a base di gara (oggetto di ribasso in sede di offerta), relativo al singolo "Pasto", è stabilito in € 6,00 (oneri fiscali esclusi). Il corrispettivo, pertanto, sarà generato a misura sulla base dei pasti effettivamente erogati dal concessionario nell'ambito dei contratti derivati che saranno eventualmente sottoscritti tra il medesimo e le Amministrazioni aderenti all'Accordo Quadro.

Importo a base di gara (stimato sul periodo contrattuale di quattro anni) è pari a € 3.949.600,00#, al netto degli oneri fiscali. Il valore stimato della concessione su base annua (oneri fiscali esclusi) risulta pari a € 987.400,00# come di seguito dettagliato tra i Comuni aderenti:

Comuni di:	Busalla	Ceranesi	Ronco Scrivia	Sant'Olcese	Serra Riccò	Valbrevenna	Campomorone	Rezzoaglio	Totale
Importo stimato a soggetto ribasso	204.000,00	360.000,00	600.000,00	720.000,00	1.032.000,00	48.000,00	804.000,00	151.200,00	3.919.200,00
Oneri per la sicurezza non ribassabili	4.000,00	3.600,00	4.800,00	4.000,00	4.800,00	2.000,00	4.400,00	2.800,00	30.400,00
Importo stimato a base di gara	208.000,00	363.600,00	604.800,00	724.000,00	1.036.800,00	50.000,00	808.400,00	154.000,00	3.949.600,00

Il valore in tabella si riferisce al valore massimo complessivo dei contratti attivabili per ognuno dei Comuni committenti e non è pertanto soggetto a ribasso. Il ribasso si applicherà al prezzo unitario del servizio "Pasto", pari ad € 6,00 al netto degli oneri fiscali, come specificato nel modello di offerta economica.

I concorrenti dovranno pertanto presentare la propria offerta economica esclusivamente ribassando il valore unitario posto a base di gara, mentre l'importo massimo dell'Accordo Quadro (budget) resterà invariato.

Il valore dei singoli contratti derivati discendenti dall'Accordo Quadro è frutto di una stima presunta del numero e delle tipologie di utenti del servizio oggetto della concessione. Tale stima, pertanto, non è in alcun modo impegnativa e vincolante, né per la Stazione Appaltante, né per le Amministrazioni del territorio interessato, nei confronti dell'aggiudicatario e sottoscrittore dell'Accordo Quadro.

I corrispettivi ed il valore generato dalla concessione per ogni singolo contratto derivato che sarà eventualmente stipulato tra l'aggiudicatario e le Amministrazioni aderenti, saranno vincolati al numero dei pasti effettivamente erogati (trattandosi di servizio a misura) in riferimento al valore unitario del pasto come ribassato dall'offerta aggiudicataria.

La sottoscrizione dell'Accordo Quadro non garantisce l'attivazione della commessa da parte dei Comuni aderenti. L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro, non sono fonte di alcuna obbligazione per la Città Metropolitana di Genova nei confronti del soggetto aggiudicatario, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione dei Contratti derivati che potranno essere attivati dai Comuni aderenti.

Il soggetto aggiudicatario, pertanto, nulla può pretendere anche in caso di mancata attivazione dei contratti derivati.

II.1.6) Informazione relativa ai lotti.

Non è stata prevista la suddivisione in lotti per le seguenti motivazioni:

- a) necessità di fornire un servizio omogeneo per contenuti e qualità delle prestazioni;
- b) esigenza di gestione omogenea e coordinata delle strutture dei Comuni aderenti;
- c) contenimento dei costi: la gara a lotto unico permette la razionalizzazione dei costi di erogazione del servizio.

II.2) DESCRIZIONE

II.2.3) Luogo di esecuzione

codice NUTS ITC33

Luogo principale di esecuzione: Comuni di Busalla, Ceranesi, Ronco Scrivia, Sant'Olcese, Serra Riccò, Valbrevenna, Campomorone e Rezzoaglio

II.2.4) Descrizione della Concessione

L'Accordo Quadro ha per oggetto la concessione del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale, rivolto a bambini, alunni ed insegnanti delle strutture presenti nel territorio delle Amministrazioni aderenti.

L'importo a base di gara calcolato su quattro anni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari ad € 3.949.600,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 7.600,00 annui, per complessivi € 30.400,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

I costi della manodopera corrispondenti alle prestazioni contrattuali sono stati stimati su base annua in € 545.956,00# Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Finanziamento: con risorse di bilancio dei Comuni aderenti all'Accordo.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La ripartizione dei punti massimi a disposizione della commissione giudicatrice (100) è 70 per l'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento sugli importi a base di gara. Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei modi e nei termini di cui all'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Il calcolo della soglia di anomalia viene effettuato dalla Stazione Appaltante autonomamente senza l'utilizzo della piattaforma Sintel.

II.2.6) Valore stimato

Il valore totale della concessione, comprensivo di tutte le opzioni di cui al punto II.2.11), è stimato in € **6.911.800,00#**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, come di seguito dettagliato:

Importo stimato a base di gara Accordo Quadro (anni 4)	Importo per rinnovo contratti derivati (anni 2)	Importo per proroga tecnica (anni 1)	Valore globale a base di gara (anni 7)
3.949.600,00	1.974.800,00	987.400,00	6.911.800,00

II.2.7) Durata del contratto di Concessione, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

L'Accordo Quadro ha durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Il contratto di Concessione è oggetto di rinnovo

No

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Non sono autorizzate varianti

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

I contratti derivati possono avere durata fino a 48 mesi. E' prevista la possibilità di ultrattività dei contratti derivati fino ad un massimo di 24 mesi rispetto alla scadenza di validità dell'Accordo Quadro, a condizione che vi sia la relativa disponibilità e che il contratto derivato sia affidato prima della scadenza dell'accordo stesso. E' inoltre prevista l'opzione di proroga per un periodo di 12 mesi.

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

La concessione non è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

II.2.14) Informazioni complementari

Garanzia provvisoria: come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 78.992,00#, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio.

La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dovrà essere predisposta in conformità del Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 che approva gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 35, 93, 103 e 104, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Garanzia definitiva: garanzia da parte dell'aggiudicatario nei modi e nei termini di cui all'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e secondo quanto indicato nelle Condizioni Generali.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del Codice.

Sono ammessi gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o a Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità. Gli operatori economici stranieri devono risultare costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice e quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Gli operatori economici in forma singola o associata devono possedere i requisiti generali di ammissione previsti dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il requisito di idoneità professionale di seguito indicato

Idoneità professionale:

Coerentemente con le indicazioni contenute nel bando tipo predisposto da ANAC si prevede:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di partecipazione alla gara in RTI, il requisito dovrà essere dimostrato da tutti i componenti dell'RTI.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

III.1.2) Capacità economica e finanziaria:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Il concorrente può produrre già in sede di domanda di ammissione, la documentazione probatoria, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Il requisito di partecipazione è stato calcolato in relazione all'importo posto a base di gara ed espresso nel modo seguente:

b) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 1.500.000,00#, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti ed a garanzia della continuità del servizio richiesto, considerando la rilevanza sociale del medesimo e i rischi connessi alla gestione del servizio stesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

III.1.3) Capacità tecnica e professionale:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati:

c) Il concorrente deve aver eseguito per un periodo non inferiore a due anni scolastici consecutivi nel triennio antecedente alla scadenza per la presentazione delle offerte contratti relativi a servizi di ristorazione scolastica per complessivi € 1.000.000,00#;
Il requisito può essere dimostrato cumulando contratti affidati da committenti diversi, purché sequenziali oppure contratti di durata inferiore purché affidati in sequenza dallo stesso committente.

Ai fini del calcolo del requisito si prenderà a riferimento esclusivamente la quota parte del contratto compresa nel triennio come sopra indicato.

Tale requisito è richiesto a comprova di esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto, in ragione delle specifiche criticità tecniche, e in riferimento al volume di servizi richiesti.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) Il concorrente deve aver eseguito per un periodo non inferiore a due anni scolastici consecutivi nel triennio antecedente alla scadenza per la presentazione delle offerte un unico contratto relativo a servizi di ristorazione scolastica per complessivi € 500.000,00#.

Ai fini del calcolo del requisito si prenderà a riferimento esclusivamente la quota parte del contratto compresa nel triennio come sopra indicato.

Tale requisito è richiesto a comprova di esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto, in ragione delle specifiche criticità tecniche, e in riferimento al volume di servizi richiesti in riferimento al territorio ed alla popolazione interessata dalla procedura di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

e) Il concorrente deve essere in possesso di certificazione di qualità ambientale ISO 14001 o EMAS. In caso di partecipazione alla gara in RTI, il requisito dovrà essere dimostrato da tutti i partecipanti al RTI.

f) Il concorrente deve essere in possesso di certificazione di qualità EN ISO 9001 per il settore EA 30 con la specifica dell'oggetto di cui alla presente procedura di gara. In caso di partecipazione alla gara in RTI, il requisito dovrà essere dimostrato da tutti i partecipanti al RTI.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per le modalità di dimostrazione dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) e f) in caso di partecipazione in forma associata, si rimanda a quanto dettagliato nel Disciplinare di gara.

III.1.5) Informazioni concernenti appalti riservati

La Concessione è riservata ai lavoratori protetti? NO.

L'esecuzione della Concessione è riservata ai programmi di lavoro protetti? NO.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE DI SERVIZI

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di Concessione

Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? SI

E' prevista la clausola sociale al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore

economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

I concorrenti dovranno allegare all'offerta tecnica, il Piano di riassorbimento del personale uscente secondo quanto disposto dal punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13 e nel Disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1.) Tipo di procedura

L'affidamento avverrà mediante procedura Aperta.

IV.1.3.) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

La procedura riguarda un Accordo Quadro.

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

La Concessione è disciplinata dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazioni precedenti relative alla stessa Concessione NO.

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Le offerte devono pervenire entro le ore 17:00 del giorno 13/03/2023, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel, conformemente a quanto indicato nelle Disciplinare di Gara.

La Stazione Appaltante si avvale della riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza, relativamente al termine minimo per la ricezione delle offerte, prevista dall'art. 8 comma 1 lett. c) della Legge 120/2020 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

ITALIANO.

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

SEI MESI (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte

La seduta di ammissione avrà luogo:

Data: 14/03/2023

Ora: 09:30

Luogo: sede della Città Metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini 2

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RINNOVABILITÀ

Non si tratta di una Concessione rinnovabile.

VI.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI FLUSSI DI LAVORO ELETTRONICI

Sarà accettata la fatturazione elettronica.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il presente Bando di gara è approvato a seguito e per gli effetti della Determinazione dirigenziale della Direzione scuole e governance, Servizio Stazione Unica Appaltante n. 184 del 01 febbraio 2023, della Città Metropolitana di Genova.

Il presente bando è adottato a seguito e per gli effetti delle:

Deliberazioni di Giunta Comunale ad oggetto: "*Affidamento relativo alla concessione dei servizi di refezione scolastica e collettiva - approvazione documentazione per l'avvio delle procedure di gara*" n. 121 del 20 dicembre 2022 del Comune di Ronco Scrivia; n.100 del 27 dicembre 2022 del Comune di Ceranesi; n. 51 del 29 dicembre 2022 del Comune di Valbrevenna; n. 83 del 29 dicembre 2022 del Comune di Serra Riccò; n. 89 del 29 dicembre 2022 del Comune di Sant'Olcese; n. 01 del 04/01/2023 del Comune di Rezzoaglio, n. 05 del 09/01/2023 del Comune di Busalla e n. 04 del 17/01/2023 del Comune di Campomorone.

Le previsioni contenute nella lex specialis di gara garantiscono la massima partecipazione degli operatori economici. La documentazione di gara, scaricabile gratuitamente dal sito Internet: <http://sua.cittametropolitana.genova.it> e sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it, comprende:

- bando e suoi allegati;
- capitolato speciale d'oneri ed allegati;
- condizioni generali;
- disciplinare di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formalizzate secondo le modalità previste dal Disciplinare di Gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, di importo presunto pari a € 3.000,00 ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante del bando di gara, costituiti da:

- Allegato A domanda di partecipazione un modello di domanda di partecipazione (Allegato A) deve essere compilato da:
 - gli operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;
 - i concorrenti in forma associata (GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, raggruppamenti temporanei di imprese da costituire e già costituiti);
 - ciascuno degli operatori economici che compongono un raggruppamento temporaneo già costituito;
 - ciascuno degli operatori economici che compongono un raggruppamento temporaneo da costituire;
 - ciascuno degli operatori economici che compongono un consorzio ordinario già costituito;
 - ciascuno degli operatori economici che compongono un consorzio ordinario da costituire;
 - l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio;
 - le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
 - gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;

- tutti gli operatori economici costituenti il GEIE diversi dal soggetto capofila.
- Allegato B domanda di partecipazione un modello di domanda di partecipazione (Allegato B) deve essere compilato dall'impresa ausiliaria.
- DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) compilare le parti II – III – IV : sezioni a, A – VI un DGUE dev'essere compilato da:
 - gli operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;
 - i mandatarî degli operatori economici che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
 - l'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
 - l'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio;
 - i mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti;
 - i mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese costituendi;
 - ogni componente del consorzio ordinario, per i consorzi ordinari già costituiti;
 - ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari da costituire;
 - le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
 - gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;
 - tutti gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila.
- Allegati C1 e C2 modelli di offerta matematica ed economica
- Allegato D verbale di sopralluogo
- Allegato E dimostrazione possesso requisiti speciali

reperibili come sopra ovvero con accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://sua.cittametropolitana.genova.it>, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Unica Appaltante.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del Codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'offerta economica dovrà essere predisposta sulla base dell'Allegato C.2 e nel rispetto delle modalità indicate nel Disciplinare di Gara e negli allegati che costituiscono parte integrante del Bando di Gara.

La percentuale di ribasso offerto **può essere espressa con massimo tre cifre decimali**. Nel caso in cui vengano indicati dal concorrente più di tre decimali, ai fini del calcolo della soglia di anomalia dell'offerta sarà effettuato il **troncamento** dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento.

Si precisa che la modalità con cui deve essere formulata l'offerta economica sulla piattaforma "Sintel" è la seguente: "TOTALE" e per "Valore percentuale".

La valutazione delle offerte economiche avverrà "fuori piattaforma" sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione dell'Allegato C.2.

È ammesso il subappalto con le modalità previste dall'articolo 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con i limiti indicati nelle *Condizioni Generali*.

CIG e contributo ANAC

Il CIG della presente procedura è 9602233D55. È previsto il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione da versarsi nei modi e nei termini indicati nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute al momento della pubblicazione del Bando, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, reperibili all'indirizzo:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le Stazioni Appaltanti verificano il possesso dei requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) è operativo presso la Banca Dati ANAC attraverso un'interfaccia web che consente alle Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di partecipazione degli operatori economici agli appalti pubblici.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara deve obbligatoriamente presentare il PASS-OE nella busta amministrativa

Sopralluogo assistito

Il sopralluogo assistito è obbligatorio presso i locali della struttura ove si effettueranno le preparazioni e le somministrazioni in quanto secondo l'art.8, comma 1 lettera b) della Legge 120/2020 "le stazioni appaltanti possono prevedere, a pena di esclusione dalla procedura, l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi, nonché alla consultazione sul posto dei documenti di gara e relativi allegati ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità del servizio da affidare" ed inoltre è richiesto al fine di permettere ai concorrenti di predisporre un'offerta basata su una diretta e precisa conoscenza dei locali ove il servizio verrà fornito.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata telefonicamente o mediante e-mail ai Comuni:

1) Comune di Busalla:

Alessia Torrielli, servizisociali@comune.busalla.ge.it tel. 010/97683217 - 334/6651954;

Loredana Bavastro, istruzione@comune.busalla.ge.it tel. 010/97683204 - 334/6651955;

2) Comune di Ceranesi:

Giulia Mundula, serviziscolastici@comune.ceranesi.ge.it; tel. 010/7859636-41

3) Comune di Campomorone:

Rebora Rosella areaistruzioneecultura@comune.campomorone.ge.it tel. 010 7224312

Campora Claudia camporac@comune.campomorone.ge.it tel. 010 7224316

4) Comune di Rezzoaglio:

Arianna Garbarino e Antonucci Sbertoli, anagrafe@comune.rezzoaglio.ge.it tel. 0185/870015;

5) Comune di Ronco Scrivia:

Cristina Balbi, cristina.balbi@comune.roncoscriviascivia.ge.it, tel. 010/9659041

Michela Dellepiane, michela.dellepiane@comune.roncoscriviascivia.ge.it, tel. 010/9659014;

6) Comune di Serra Riccò:

Rosa Oliveri, e Alessia Lavagetto, serviziscolastici@comune.serraricco.ge.it, tel. 010/7511442;

7) Comune di Sant'Olcese:

Roberta Cammarata e Monica Casalino, settore.sociale@comune.santolcese.ge.it; tel. 010/7267106-113;

8) Comune di Valbrevenna:

Michele Brassesco, Sindaco pro-tempore, sindaco@comune.valbrevenna.ge.it; tel. 320/1710280 e Arianna Campi, tel 320/1710289.

La richiesta di sopralluogo sopra indicata deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12 del giorno 22 febbraio 2023.

Il sopralluogo potrà svolgersi, secondo gli accordi raggiunti tra le parti e in base alla disponibilità dei responsabili comunali.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza del Responsabile del procedimento comunale, o suo delegato, che rilascerà apposita attestazione da includere nella documentazione di gara, come indicato nel Disciplinare di gara. Ulteriori indicazioni circa l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio sono contenute nel documento in allegato "*Disciplinare di gara*".

ALTRE ANNOTAZIONI

Possono essere formulate richieste di chiarimenti secondo le modalità e le tempistiche previste nel *Disciplinare di gara*.

All'indirizzo <http://sua.cittametropolitana.genova.it> saranno pubblicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati alla concessione in argomento aventi, a giudizio della Stazione Appaltante, interesse di carattere generale e ogni chiarimento ritenuto utile, nel rispetto del termine di cui all'art. 74 comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a condizione che la presentazione delle richieste avvenga entro 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- le pubblicazioni e le comunicazioni di cui agli articoli 29 e 76 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.
- le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla seduta di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la gara, non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, in presenza di adeguate motivazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Per effetto delle disposizioni del Codice, delle leggi antimafia e degli obblighi discendenti dalla Convenzione sottoscritta il 22 luglio 2012 tra la Provincia di Genova (ora Città Metropolitana di Genova) e la Prefettura di Genova istitutiva della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova, e rinnovata il 22 ottobre 2018 tra la Città Metropolitana di Genova e la Prefettura di Genova, l'operatore economico risultato miglior offerente dovrà compilare e inoltrare l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi a stretto giro di posta e con le modalità che verranno indicate dall'Ufficio Contratti della Città Metropolitana di Genova.

IL CONTRATTO SARÀ STIPULATO MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D. LGS. N. 50/2016. L'importo stimato delle spese contrattuali a carico del soggetto aggiudicatario è pari ad € **10.600,00**.

Responsabile del procedimento: Dott. Stefano Semorile

Il Responsabile dell'esecuzione dei contratti derivati si identifica nel Responsabile unico del procedimento di ciascuno dei comuni aderenti.

Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 - 16145 Genova (GE)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

Il presente bando può essere impugnato, ai sensi degli artt. 119-120 del decreto legislativo 02/07/2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il Bando è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 01/02/2023.

IL RESPONSABILE

ALLEGATO A

A.I) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI VEDI PUNTO I.1)

A.II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE VEDI PUNTO I.1)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

<http://sua.cittametropolitana.genova.it>, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it.

A.IV) INDIRIZZI DELL'ALTRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE A NOME DELLA QUALE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ACQUISTA

Denominazione Comune di Busalla	Servizio responsabile Area Sociale
Indirizzo P.zza Macciò, 1	C.A.P. 16012
Località/Città BUSALLA	Stato ITALIA
Responsabile: Alessia Torrielli Per sopralluogo assistito obbligatorio: Alessia Torrielli 010/97683217 - 334/6651954 Loredana Bavastro 010/97683204 - 334/6651955	Telefono 010 97683204 - 010 97683202
Posta elettronica: certificata@pec.comune.busalla.ge.it servizisociali@comune.busalla.ge.it istruzione@comune.busalla.ge.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.busalla.ge.it/

Denominazione Comune di Campomorone	Servizio responsabile Area Istruzione e cultura
Indirizzo Via A. Gavino, 144R	C.A.P. 16014
Località/Città CAMPOMORONE	Stato ITALIA
Responsabile: Rebora Rossella Per il sopralluogo assistito obbligatorio: Rebora Rosella tel. 010 7224312 Campora Claudia tel. 010 7224316	Telefono 010 7224314 - 010 7224316
Posta elettronica (e-mail) areaistruzioneecultura@comune.campomorone.ge.it camporac@comune.campomorone.ge.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.campomorone.ge.it/ pec: protocollo@pec.comune.campomorone.ge.it

Denominazione Comune di Ceranesi	Servizio responsabile Area Amministrativa
Indirizzo Via B. Parodi 41	C.A.P. 16014
Località/Città CERANESI	Stato ITALIA
Responsabile: Giulia Mundula Per il sopralluogo assistito obbligatorio contattare: il numero 0107859636-41	Telefono 010 785961
Posta elettronica (e-mail) segreteria@comune.ceranesi.ge.it serviziscolastici@comune.ceranesi.ge.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.ceranesi.ge.it/ Pec: protocollo@pec.comune.ceranesi.ge.it

Denominazione Comune di Ronco Scrivia	Servizio responsabile Area Socio Culturale
Indirizzo Corso Italia 7	C.A.P. 16019
Località/Città RONCO SCRIVIA	Stato ITALIA

Responsabile: Michela Dellepiane Per il sopralluogo assistito obbligatorio: Cristina Balbi 010 9659041.	Telefono 010 9659025 – 010 9659026
Posta elettronica (e-mail): cristina.balbi@comune.roncoscriviva.ge.it michela.dellepiane@comune.roncoscriviva.ge.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.santolcese.ge.it/ Pec: comune.roncoscriviva@pec.it

Denominazione Comune di Sant'Olcese	Servizio responsabile Settore Demografici e Pubblici Istruzione
Indirizzo Piazza G. Marconi, 40	C.A.P. 16010
Località/Città SANT'OLCESE	Stato ITALIA
Responsabile: Roberta Cammarata Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare il numero 010 7267106-113	Telefono 010 7267118
Posta elettronica (e-mail) settore.sociale@comune.santolcese.ge.it	Indirizzo Internet (URL) http://www.comune.santolcese.ge.it/

Denominazione Comune di Serra Riccò	Servizio responsabile Servizio Politiche Giovanili e IISS
Indirizzo Via A. Medicina, 20 B	C.A.P. 16010
Località/Città SERRA RICCO'	Stato ITALIA
Responsabile: Rosa Oliveri Per il sopralluogo assistito obbligatorio: contattare il numero 010 751442	Telefono 010 751442
Posta elettronica (e-mail) serviziscolastici@comune.serraricco.ge.it	Indirizzo Internet (URL) https://www.comune.serraricco.ge.it/ Pec: comune.serraricco.ge@halleycert.it

Denominazione Comune di Rezzoaglio	Servizio responsabile ANAGRAFE
Indirizzo Via Roma 20	C.A.P. 16048
Località/Città REZZOAGLIO	Stato ITALIA
Responsabile: Antonucci Sbertoli Per il sopralluogo assistito obbligatorio: Arianna Garbarino 0185/870015	Telefono 0185 870015
Posta elettronica anagrafe@comune.rezzoaglio.ge.it	Indirizzo Internet (URL) https://www.halleyweb.com/c010048/hh/index.php Pec: protocollo@pec.comune.rezzoaglio.ge.it

Denominazione Comune di Valbrevenna	Servizio responsabile Servizio Amministrativo
Indirizzo Loc. Molino Vecchio, 13	C.A.P. 16010
Località/Città VALBREVENNA	Stato ITALIA
Responsabile: Michele Brassesco, Sindaco pro tempore Per il sopralluogo assistito obbligatorio: Arianna Campi 320/1710289	Telefono 010 9390014
Posta elettronica (e-mail) sindaco@comune.valbrevenna.ge.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.valbrevenna.ge.it Pec: protocollo@pec.comune.valbrevenna.ge.it