

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER : ID.4555_ ACCORDO QUADRO PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E COLLETTIVA PER I COMUNI
DI BUSALLA, CERANESI, RONCO SCRIVIA, SANT'OLCESE, SERRA RICCÒ, VALBREVENNA, CAMPOMORONE E
REZZOAGLIO – APPALTO VERDE – CIG 9602233D55**

Sommario

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 Durata.....	11
3.2 Opzioni e rinnovi.....	11
3.3 Revisione dei prezzi.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI GENERALI.....	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1 Requisiti di idoneità	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	15
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	17
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	18
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO.....	20
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	21

STAZIONE UNICA APPALTANTE

10. SOPRALLUOGO	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	28
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	32
14.2 Documento di gara unico europeo.....	35
14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	36
14.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	36
14.5 Documento PASSOE.....	36
14.6 Documentazione per i concorrenti in forma associata	37
15. OFFERTA TECNICA	39
16. OFFERTA ECONOMICA.....	40
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
17.1 Criterio di aggiudicazione	42
17.2 Fattori ponderali.....	42
17.3 Valutazione elementi (A), (B).....	44
17.4 Riparametrazione dell'offerta tecnica discrezionale.....	45
17.5 Valutazione elemento (C.1 e C.2).....	45
17.6 Valutazione elemento economico D	46
17.6 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica	47
17.6.1 Relazione metodologica	47
17.6 Offerta matematica ed economica	54
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	55
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	56
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	56
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	57
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	58
23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	59
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	60
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	61
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	62

STAZIONE UNICA APPALTANTE

27. ACCESSO AGLI ATTI.....	62
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	62
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 184 del 01/02/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare tramite Accordo Quadro la concessione *del servizio di ristorazione scolastica e collettiva per i comuni di Busalla, Campomorone, Ceranesi, Rezzoaglio, Ronco Scrivia, Sant’Olcese, Serra Riccò e Valbrevenna.*

La presente procedura è identificata dal codice: **ID.4555**

Ai sensi dell’articolo 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e in corso di adeguamento al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara identificata con ID. 164287594.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 60 e 95 del Codice.

Il servizio da erogare è, inoltre, disciplinato dal DM 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. Si precisa che il Concessionario sarà tenuto per tutta la durata del contratto ad adeguarsi sia alle disposizioni vigenti, sia per quanto concerne quelle che dovessero entrare in vigore e/o sopravvenire nel corso del contratto.

Il luogo di svolgimento del servizio è: codice NUTS ITC33.

Comuni di: Busalla, Campomorone, Ceranesi, Rezzoaglio, Ronco Scrivia, Sant’Olcese, Serra Riccò e Valbrevenna.

CIG 9602233D55

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il Dott. Stefano Semorile, stefano.semorile@cittametropolitana.genova.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento, disponibile tramite il sito internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), alla Sezione "Acquisti per la pa"/"E-procurement"/"Strumenti di supporto"/"Guide per le imprese"/"Piattaforma SINTEL".

È possibile formulare richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

Alla Sezione "Strumenti di supporto"/"F.A.Q. per le imprese", del sito internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale (<https://sua.cittametropolitana.genova.it/>) nella sezione relativa alla procedura in oggetto, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel citato documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sintel devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738 (secondo gli orari riportati nel sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>)**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. bando di gara;
- b. disciplinare di gara;
- c. schema di domanda di partecipazione;
- d. capitolato speciale (e Allegati come indicati nello stesso documento);
- e. condizioni generali;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- f. accordo quadro
- g. documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- h. convenzione per la Stazione Unica Appaltante tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia e Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana Di Genova, il Comune di Genova approvata con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 115 del 10/10/2018;
- i. modello di offerta matematica C.1;
- j. modello di offerta economica C.2;
- k. verbale sopralluogo.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: (URL)<http://sua.cittametropolitana.genova.it>, e sulla piattaforma Sintel , ovvero sul sito di Aria www.ariaspa.it .

2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, fino al massimo a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte entro e non oltre le ore 12.00 del predetto termine, attraverso la Piattaforma Sintel, previa registrazione alla Piattaforma stessa, utilizzando la funzionalità "Comunicazioni procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla Piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara e sul sito istituzionale al link <https://sua.cittametropolitana.genova.it/chiarimenti-gare>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

All'indirizzo <http://sua.cittametropolitana.genova.it> saranno pubblicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati alla procedura in argomento aventi, a giudizio della Stazione Appaltante, interesse di carattere generale e ogni chiarimento ritenuto utile, nel rispetto del termine di cui all'art. 74 comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a condizione che la presentazione delle richieste avvenga entro 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- le pubblicazioni e le comunicazioni di cui agli articoli 29 e 76 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, attraverso l'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara.

L'operatore economico elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura di gara e, in generale, per le attività svolte nell'ambito della piattaforma telematica, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

E' onere esclusivo dell'operatore economico verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno della piattaforma telematica.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la Piattaforma telematica dalla stazione appaltante, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle sedute di gara, saranno pubblicate sul portale della Stazione Appaltante (<https://sua.cittametropolitana.genova.it/>) nella sezione relativa alla specifica procedura di gara.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC, nonché di problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, l'operatore deve tempestivamente aggiornare le informazioni fornite in sede di presentazione della domanda di partecipazione; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto per l'omogeneità delle prestazioni oggetto del servizio, che richiedono una fruizione coordinata delle attività in cui si articola la concessione; inoltre, il modello adottato consente di valorizzare economie di scala.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	concessione dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva	55524000-9	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				3.919.200,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				30.400,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				3.949.600,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 30.400,00# al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, così come determinato nella tabella 1.

Gli oneri del servizio sono a carico dell'utenza. La concessione, nei casi di agevolazioni totali o parziali a favore degli utenti, è finanziata con risorse di bilancio dei Comuni di Busalla, Campomorone, Ceranesi, Rezzoaglio, Ronco Scrivia, Sant'Olcese, Serra Riccò e Valbrenna.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 545.956,00# annui per un importo complessivo di € 2.183.824,00# calcolati sulla base del numero e qualifica del personale attualmente in servizio presso le strutture oggetto dell'affidamento.

Gli importi di cui sopra sono frutto di una stima riferita ad un fatturato presunto sulla base del numero e delle tipologie di utenti del servizio oggetto della concessione e non sono in alcun modo impegnativi e vincolanti, né per la Stazione Appaltante, né per le Amministrazioni del territorio interessato, nei confronti dell'aggiudicatario e sottoscrittore dell'Accordo Quadro.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I corrispettivi ed il valore generato dalla concessione per ogni singolo contratto derivato che sarà eventualmente stipulato tra l'aggiudicatario e le Amministrazioni aderenti, saranno vincolati al numero dei pasti effettivamente erogati (trattandosi di concessione a misura) in riferimento al valore unitario del pasto come ribassato dall'offerta aggiudicataria.

3.1 Durata

L'Accordo Quadro avrà una durata pari a 48 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 Opzioni e rinnovi

I contratti derivati possono avere durata fino a 48 mesi. E' prevista la possibilità di ultrattività dei contratti derivati fino ad un massimo di 24 (ventiquattro) mesi rispetto alla scadenza di validità dell'Accordo quadro. I contratti derivati possono essere rinnovati per un periodo pari a 24 mesi, a condizione che vi sia la relativa disponibilità e che il contratto derivato sia affidato prima della scadenza dell'accordo stesso. E' inoltre prevista l'opzione di proroga per un periodo di 12 mesi.

Il valore globale stimato della concessione, è pari ad € **6.911.800,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 3

Importo complessivo a base di gara Accordo Quadro (anni 4)	Importo per rinnovo contratti derivati (anni 2)	Importo per proroga tecnica (anni 1)	Valore globale a base di gara (anni 7)
3.949.600,00	1.974.800,00	987.400,00	6.911.800,00

3.3 Revisione dei prezzi

La disciplina è stabilita all'art. 7 del documento di gara "Condizioni Generali".

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del Codice.

Sono ammessi gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o a Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità. Gli operatori economici stranieri devono risultare costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in veste di concorrente, ma può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. In caso di violazione del divieto sono escluse sia l'impresa avvalente sia quella ausiliaria.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo

STAZIONE UNICA APPALTANTE

del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

È ammessa la presentazione delle offerte anche da parte dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari non ancora costituiti.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'esecuzione della concessione comprende, inoltre, servizi rientranti tra quelli maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i., e per i quali è richiesta all'operatore economico l'iscrizione/rinnovo d'iscrizione o l'avvenuta richiesta di iscrizione alla White List della Prefettura ove il soggetto richiedente ha la propria sede.

Gli operatori economici devono, quindi, possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione/rinnovo d'iscrizione, al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nella *CONVENZIONE PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE TRA LE PREFETTURE DI GENOVA, IMPERIA, LA SPEZIA E SAVONA, LA REGIONE LIGURIA, LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA, IL COMUNE DI GENOVA* approvata con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 115 del 10/10/2018, e suoi successivi rinnovi, e il mancato rispetto della stessa costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 1.500.000,00 IVA esclusa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito deve essere soddisfatto nel suo complesso.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti, a garanzia della continuità del servizio richiesto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati:

- c) Il concorrente deve aver eseguito per un periodo non inferiore a due anni scolastici consecutivi nel triennio antecedente alla scadenza per la presentazione delle offerte contratti relativi a servizi di ristorazione scolastica per complessivi **€ 1.000.000,00**.
Il requisito può essere dimostrato cumulando contratti affidati da committenti diversi, purché sequenziali oppure contratti di durata inferiore purché affidati in sequenza dallo stesso committente.*

Ai fini del calcolo del requisito si prenderà a riferimento esclusivamente la quota parte del contratto compresa nel triennio come sopra indicato.

Tale requisito è richiesto a comprova di esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto, in ragione delle specifiche criticità tecniche, e in riferimento al volume di servizi richiesti.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- d) Il concorrente deve aver eseguito per un periodo non inferiore a due anni scolastici consecutivi nel triennio antecedente alla scadenza per la presentazione delle offerte un unico contratto relativo a servizi di ristorazione scolastica per complessivi **€ 500.000,00**.
Ai fini del calcolo del requisito si prenderà a riferimento esclusivamente la quota parte del contratto compresa nel triennio come sopra indicato.*

Tale requisito è richiesto a comprova di esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto, in ragione delle specifiche criticità tecniche, e in riferimento al volume di servizi richiesti.

La comprova del requisito è fornita mediante:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

e) Essere in possesso di certificazione di qualità ambientale ISO 14001 o EMAS. In caso di partecipazione alla gara in RTI, il requisito dovrà essere dimostrato da tutti i partecipanti al RTI.

f) Essere in possesso di certificazione di qualità EN ISO 9001 per il settore EA 30 con la specifica dell'oggetto di cui alla presente procedura di gara. In caso di partecipazione alla gara in RTI, il requisito dovrà essere dimostrato da tutti i partecipanti al RTI

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 lettera a), deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al punto 6.2 lettera b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dalla mandataria e dalle mandanti in proporzione alle quote di esecuzione delle prestazioni.

Il requisito del servizio di punta di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto per intero dall'impresa che esegue la prestazione.

I requisiti relativi al punto 6.3 lettera e) ed f) devono essere posseduti da tutti i singoli componenti del raggruppamento, in considerazione della rilevanza di tali requisiti in riferimento all'oggetto dell'affidamento.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al punto 6.3 lettera e) ed f) è attestato e verificato in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1. Il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione del possesso delle certificazioni di cui al punto 6.3 lettere f) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione della concessione le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve: a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore del concorrente nei limiti dei requisiti prestati. Il certificato di esecuzione è rilasciato all'operatore economico che partecipa come concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Avuto riguardo alla natura del contratto e considerata la delicatezza dei servizi principali oggetto della concessione (preparazione e somministrazione dei pasti), legati a specifiche professionalità e particolari competenze ed alla tipologia dell'utenza coinvolta, si ritiene di limitare il subappalto solo ed esclusivamente ai servizi di seguito elencati:

- Fornitura di articoli complementari quali tovagliette e tovaglioli di carta biodegradabile;
- Fornitura di stoviglie e posate in materiale biodegradabile da utilizzarsi esclusivamente in caso di guasto;
- Trasporto dei pasti presso i centri di cottura verso i vari plessi scolastici interessati,
- Manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature e arredi presenti presso i locali di cottura e presso i locali di consumo di pasti; integrazione, ove necessario, delle attrezzature, tegamerie, stoviglie e utensilerie necessarie per lo svolgimento del servizio, presso tutte le strutture scolastiche e dell'infanzia, compresi gli asili nido;
- Manutenzione ordinarie;
- Fornitura di prodotti, materiali e attrezzature occorrenti per le pulizie e la sanificazione di ambiente, attrezzature e stoviglie complessive;
- Acquisizione, realizzazione e gestione, per tutta la durata del contratto, con oneri interamente a proprio carico, di un sistema informatico per la raccolta e la registrazione delle presenze, definizione e prenotazione dei pasti necessari, comunicazione del numero di pasti ordinati ai centri di cottura per la preparazione e il caricamento dei dati sul portale web dedicato, come specificato nell'art. 30 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del codice dei contratti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di concessione e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto della concessione ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Requisiti del subappaltatore

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici per i quali ricorrano i motivi di esclusione.

Autorizzazione al subappalto

L'affidamento delle prestazioni in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali ovvero l'assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

L'esito negativo della verifica impedisce il rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ferma restando la possibilità di sostituzione del subappaltatore, di cui al comma 12, articolo 105, del Codice dei contratti pubblici.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di concessione per ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra gli altri, l'omessa dimostrazione o la mancanza dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **78.992,00#**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di

STAZIONE UNICA APPALTANTE

impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico con versamento effettuato collegandosi alla piattaforma regionale al seguente link: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino>. Dalla pagina iniziale occorre selezionare "pagamenti senza avviso" e successivamente, mediante l'utilizzo del menu a tendina, scegliere in corrispondenza delle voci proposte le opzioni corrispondenti di seguito indicate:

"ente creditore" scegliere "Città Metropolitana di Genova";

"cosa vuoi pagare" scegliere "SUA e contratti";

"seleziona l'importo" scegliere "Deposito cauzionale procedure di gara (174)";

"importo" inserire l'importo corrispondente alla cauzione provvisoria indicato nel bando, fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal presente Disciplinare;

"causale" inserire il codice identificativo della procedura di gara, il riferimento alla costituzione della cauzione provvisoria, il nome dell'operatore economico partecipante alla procedura, come segue: "ID..... - cauzione provvisoria - operatore economico".

I restanti campi previsti dovranno essere compilati con i dati dell'operatore economico. Al termine dell'inserimento dovrà essere selezionato il bottone *"procedi al pagamento"*.

La copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla documentazione di ammissione.

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, quali ad esempio l'intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza di clausole obbligatorie.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo assistito è obbligatorio presso i locali delle strutture oggetto della concessione. Si rende necessario per la tipologia, il contenuto e la complessità della concessione da affidare e viene richiesto, inoltre, per predisporre un'offerta basata su una diretta e precisa conoscenza dei locali ove il servizio verrà erogato.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12 del giorno 22/02/2023 ai rispettivi Comuni secondo le seguenti modalità:

Comune di Busalla:

Alessia Torrielli, servizisociali@comune.busalla.ge.it; tel. 010/97683217 - 334/6651954;
Loredana Bavastro, istruzione@comune.busalla.ge.it; tel. 010/97683204 - 334/6651955;

Comune di Ceranesi:

Giulia Mundula, serviziscolastici@comune.ceranesi.ge.it; tel. 010/7859636-41

Comune di Campomorone:

Rebora Rosella areaistruzioneecultura@comune.campomorone.ge.it; tel. 010 7224312
Campora Claudia camporac@comune.campomorone.ge.it; tel. 010 7224316

Comune di Rezzoaglio:

Arianna Garbarino e Antoniuccia Sbertoli, anagrafe@comune.rezzoaglio.ge.it, tel. 0185/870015;

Comune di Ronco Scrivia:

Cristina Balbi, cristina.balbi@comune.roncoscrivia.ge.it, tel. 010/9659041
Michela Dellepiane, michela.dellepiane@comune.roncoscrivia.ge.it, tel. 010/9659014;

Comune di Serra Riccò:

Rosa Oliveri, e Alessia Lavagetto, serviziscolastici@comune.serraricco.ge.it, tel. 010/7511442;

Comune di Sant'Olcese:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Roberta Cammarata e Monica Casalino (Assistente Sociale), settore.sociale@comune.santolcese.ge.it; tel. 010/7267106-113;

Comune di Valbrenna:

Michele Brassesco, Sindaco pro-tempore, sindaco@comune.valbrenna.ge.it; tel. 320/1710280 e Arianna Campi, tel 320/1710289.

La richiesta di sopralluogo sopra indicata deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà svolgersi, secondo gli accordi raggiunti tra le parti in base alla disponibilità dei responsabili comunali e nel rispetto del servizio in essere.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza del Responsabile del procedimento comunale, o suo delegato, che rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo lo schema di cui all'Allegato D

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo deve essere prodotta nella busta contenente la documentazione amministrativa, in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente dall'operatore economico.

La mancata produzione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio.

In caso di partecipazione in forma associata costituita e/o con soggettività giuridica, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici associati.

In caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita e/o senza soggettività giuridica il sopralluogo può essere effettuato da uno degli operatori economici associati purché munito della delega dei restanti associati, o in alternativa singolarmente da ogni operatore economico associato.

Il sopralluogo può essere effettuato personalmente sul luogo dove debbono essere eseguiti i lavori dal legale rappresentante, amministratore, direttore tecnico o procuratore.

Il sopralluogo può essere effettuato anche da altro soggetto in possesso del documento di identità ed apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La delega è rilasciata:

- 1) dal capogruppo o capofila, in caso di partecipazione in forma associata costituita e/o con soggettività giuridica;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- 2) da tutti gli operatori economici associati, in caso di partecipazione in forma associata non ancora costituita e/o senza soggettività giuridica;
- 3) dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC in vigore alla data di pubblicazione della procedura.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le Stazioni Appaltanti verificano il possesso dei requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) è operativo presso la Banca Dati ANAC attraverso un'interfaccia web che consente alle Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di partecipazione degli operatori economici agli appalti pubblici.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara deve obbligatoriamente presentare il PASS-OE nella busta amministrativa

In caso di pagamento del contributo attraverso forme diverse dall'accesso al sistema FVOE i concorrenti allegano alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

L'eventuale mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione prodotta dai concorrenti deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 13/03/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I requisiti tecnici relativi ai formati dei files accettabili dalla piattaforma alle dimensioni massime degli stessi, sono definiti nei manuali di utilizzo della piattaforma stessa, già indicati precedentemente. In ogni caso tale aspetti si riferiscono a rapporti tra gli utenti della piattaforma ed i gestori della stessa, pertanto la Stazione Appaltante non è responsabile in merito a questioni che si riferiscono all'utilizzo "tecnico" della piattaforma SINTEL.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'invio dell'offerta e della documentazione ad essa allegata è disposto dagli operatori economici esclusivamente con modalità telematica conformemente alle indicazioni contenute nel manuale per gli operatori economici denominato "Partecipazione alle Procedure di Gara", al quale si fa rinvio, disponibile

STAZIONE UNICA APPALTANTE

all'indirizzo internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA), alla Sezione "Strumenti di supporto", seguendo il percorso: "Guide per le imprese"/"Piattaforma Sintel".

La piattaforma telematica garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Al fine di limitare il rischio di invii non corretti o non tempestivi dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" della piattaforma telematica per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- verificare attentamente lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

L'offerta si compone delle buste telematiche di seguito elencate, contenenti:

Busta telematica Amministrativa:	domanda di ammissione (ALLEGATO A e B - MODELLO PER DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE) e documentazione richiesta (garanzia a corredo dell'offerta, attestazione di versamento all'ANAC del contributo indicato nel bando di gara, PASSOE, Allegato D, Allegato E, documentazione di qualificazione, ecc.);
Busta telematica Tecnica:	offerta tecnica;
Busta telematica Economica:	offerta matematica (ALLEGATO C1 - MODELLO PER DICHIARAZIONE DI OFFERTA); offerta economica (ALLEGATO C2 - MODELLO PER DICHIARAZIONE DI OFFERTA).

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Le dichiarazioni relative alla partecipazione alla procedura e di presentazione dell'offerta economica e matematica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma consente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (in particolare nel caso dello step 2 - Busta Tecnica e step 3 - Busta Economica del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files in apposite aree della piattaforma dedicate all'operatore economico. Inoltre, limitatamente agli step 2 e 3 del percorso, la piattaforma consente di modificare i dati precedentemente inseriti ed i files allegati.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda alla sottoscrizione del "Documento d'offerta", generato da Sintel in automatico in formato pdf. Nelle ipotesi di firme multiple il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio ai fini della partecipazione alla gara, che si perfeziona solamente con il completamento dello step 5 del percorso guidato "Riepilogo ed invio dell'offerta". Pertanto, solo per effetto della conclusione di tale ultimo step l'offerta è validamente inviata.

All'esito del percorso "Invia offerta" il Sistema, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta vincola il concorrente per almeno 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o

STAZIONE UNICA APPALTANTE

impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma di cui all'articolo 1 la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura e DGUE;
- 2) Garanzia provvisoria;
- 3) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) PASSoe;
- 5) Documentazione in caso di avalimento di cui al [punto 14.4](#);
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui al [punto 14.6](#);
- 7) Altra documentazione.

L'identificativo di gara (ID) generato dalla piattaforma per la Procedura in oggetto è il seguente: ID 164287594.

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 13 febbraio 2014, come integrati nella documentazione di gara con criteri di tutela ambientale più avanzati, tra l'altro previsti dal Decreto del Ministero della transizione ecologica 23 giugno 2022 n. 255, in linea con il paragrafo 4.3 del Piano d'Azione per la Sostenibilità Ambientale dei Consumi nel settore della pubblica amministrazione;

- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile alla pagina <https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/content/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il protocollo di legalità di cui alla “Convenzione per la Stazione Unica Appaltante siglata il 22 ottobre 2018 tra la Prefettura di Genova, La Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova, le Prefetture di Imperia, La Spezia e Savona”, ed eventuali suoi rinnovi. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

– di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di

-**[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

-**[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, aifini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato alla documentazione di gara.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) il modello per domanda di partecipazione (**Allegato B**) ed il **DGUE** a firma dell'ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione specifica delle stesse (dichiarazione di avalimento), attesta di non partecipare alla gara sotto altra forma e di non avere prestato avalimento per altro concorrente;
- c) il contratto di avalimento, in originale o copia autentica, che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, deve specificare a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.
- d) Il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 Documento PASSOE

Il documento denominato PASSOE, attesta che il concorrente ha effettuato la registrazione al sistema FVOE consentendo alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione a corredo dell'offerta deve comprendere anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

14.6 Documentazione per i concorrenti in forma associata

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, all'interno del modello di domanda di partecipazione (Allegato A), attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di cui al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La presentazione dell'offerta tecnica è prevista a pena di esclusione.

La relazione contiene una proposta del sistema organizzativo e delle modalità di svolgimento, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17, illustrando gli elementi previsti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto di servizio, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente le parti dell'offerta coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente, suddividendo la documentazione, sulla base degli elementi previsti nel successivo punto 17. In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, l'operatore economico illustra nell'offerta tecnica il Piano di riassorbimento del personale uscente.

Offerta tecnica soggetta a valutazione di tipo matematico (cd. Offerta Matematica).

L'offerta matematica o automatica contiene tutte le dichiarazioni che riguardano gli elementi di valutazione afferenti all'offerta tecnica il cui punteggio è determinato applicando formule matematiche (non soggette a discrezionalità). Pertanto tale tipologia di offerta deve essere inserita nell'apposito slot generato sulla piattaforma in riferimento alla BUSTA ECONOMICA. Nessun dato che possa direttamente o indirettamente consentire la conoscenza dell'offerta matematica deve essere inserito nella busta telematica relativa all'offerta tecnica, pena l'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'offerta matematica, formulata sulla base dello specifico modello Allegato C1 predisposto dalla stazione appaltante, deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta matematica.

La valutazione delle offerte matematiche avverrà "fuori piattaforma" sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione del modello di offerta Allegato C1 predisposto e reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

16. OFFERTA ECONOMICA

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta telematica separata dall'offerta tecnica.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di cui al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". L'offerta economica, firmata secondo le modalità previste nel precedente punto 14.1, deve essere presentata secondo le seguenti indicazioni:

I concorrenti devono compilare il modello di offerta allegato C.2 al Disciplinare di gara di cui costituisce parte integrante.

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti mediante ribasso percentuale sull'importo unitario (Pasto) posto a base di gara, con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento).

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Il ribasso unico percentuale sull'importo unitario a base di gara;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

L'offerta deve essere incondizionata.

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "Sintel" il concorrente dovrà indicare la propria offerta.

La modalità con cui deve essere formulata l'offerta tra quelle previste dalla piattaforma telematica è la seguente:

- "TOTALE" e per "Valore Percentuale",

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma Sintel un'offerta economica così composta:

- a) campo "Offerta economica": il ribasso espresso in percentuale con massimo tre cifre decimali. La percentuale di ribasso offerto **può essere espressa con massimo tre cifre decimali**, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento;
- b) campo "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il valore dei costi della sicurezza afferenti l'attività di impresa quantificato dall'operatore economico;
- c) campo "costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
- d) campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza": il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (**non modificabili**).

Il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, denominato "Offerta economica complessiva", è dato dalla somma tra il valore risultante nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

Successivamente il concorrente dovrà inserire nell'apposita sezione "Offerta economica" l'offerta, redatta secondo il modello Allegato C.2 messo a disposizione dalla stazione appaltante, compilato in lingua italiana, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri. Nel caso in cui l'offerta economica preveda l'indicazione da parte del concorrente di valori in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevarrà il dato espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà essere predisposta sulla base dell'Allegato C.2 nel rispetto delle modalità indicate nelle stesse.

La valutazione delle offerte economiche avverrà "fuori piattaforma" sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione dell'Allegato C.2 predisposto e reso disponibile dalla Stazione Appaltante.

In caso di divergenza tra l'offerta espressa dal concorrente in sede di compilazione telematica del campo "Offerta Economica" e quella formulata attraverso il modello Allegato C.2, sarà considerata utile ai fini della valutazione quest'ultima; si raccomanda, pertanto, la puntuale compilazione del modello Allegato C.2, in ogni sua parte, il caricamento dello stesso a sistema ed il suo inserimento nell'apposita busta telematica "Busta Economica".

Il ribasso sull'importo a base di gara deve essere espresso in cifre e in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

In ogni caso tutti i prezzi devono essere espressi in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali se applicabili.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17.1 Criterio di aggiudicazione

Il sistema di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., codice dei contratti pubblici.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al metodo aggregativo – compensatore.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dall'Accordo Quadro e dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva.

17.2 Fattori ponderali

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali di seguito indicati.

L'offerta deve rispettare le prescrizioni e le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Offerta tecnica (tot. Massimo punti 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi, secondo 2 tipologie:

- "Punteggi discrezionali D", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, in riferimento agli elementi di cui alle lettere: a) e b)
- "Punteggi tabellari T", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dal punteggio riparametrato assegnato agli elementi discrezionali sommato al punteggio assegnato agli elementi dell'offerta matematica.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali come di seguito indicato.

Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
A	Sistema organizzativo e modalità di svolgimento	54	A.1	Descrizione delle procedure del servizio di ristorazione	10	
			A.2	Descrizione delle procedure di approvvigionamento	7	
			A.3	Descrizione delle modalità di rapporto con i Comuni	3	
			A.4	Software per la rilevazione dei pasti, delle presenze e dei pagamenti	6	
			A.5	Piano di veicolazione e logistica	6	
			A.6	Gestione delle emergenze	5	
			A.7	Progetto educativo alimentare e di comunicazione all'utenza	8	
			A.8	Progetto di rilevazione del gradimento e reportistica ai Comuni	4	
			A.9	Diete Speciali e menù particolari	5	
B	Organizzazione del personale		B.1	Personale impiegato	8	

STAZIONE UNICA APPALTANTE

		12		B.2	Efficienza dei tempi e dei turni di lavoro	4	
C	Elementi di offerta di tipo matematico - possesso certificazioni	4		C.1	Certificazione di qualità SA 8000:2014		2
				C.2	Certificazione di qualità ISO 22000:2018		2
	TOTALE					66	4
TOTALE OFFERTA TECNICA (A + B + C)							70

Offerta economica

D) Ribasso sull'importo del prezzo unitario del servizio "Pasto" a base di gara (Massimo punti 30)

17.3 Valutazione elementi (A), (B)

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente C_f da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

- ❖ da 0,76 a 1,00 profilo alto
- ❖ da 0,51 a 0,75 profilo medio alto
- ❖ da 0,26 a 0,50 profilo medio basso
- ❖ da 0,00 a 0,25 profilo basso

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula, con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_n = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

P_n = punteggio relativo al sub criterio dell'elemento di valutazione

C_f = coefficiente di valutazione

V_p = valore ponderale dell'elemento

L'operazione di valutazione sarà ripetuta per ciascuno dei sub criteri di valutazione. Il punteggio dell'elemento è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub criteri.

17.4 Riparametrazione dell'offerta tecnica discrezionale

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica (A) e (B), utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_R = \frac{\sum_j (P_a + P_b)}{\sum_{max} (P_a + P_b)} \times V_{OT}$$

laddove s'intende:

P_R = punteggio riparametrato

P = punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione

$\sum_j$ = sommatoria punteggi offerta tecnica considerata elementi (a) e (b)

$\sum_{max}$ = sommatoria punteggi offerta tecnica migliore

V_{OT} = valore ponderale massimo dell'offerta tecnica discrezionale

17.5 Valutazione elemento (C.1 e C.2)

La Commissione giudicatrice attribuirà, sulla base delle dichiarazioni rese, un punteggio per il possesso delle certificazioni di qualità, sulla base dei seguenti criteri:

- punti 2.00 per il possesso di certificazione SA 8000:2014;
- punti 2.00 per il possesso di certificazione ISO 22000:2018

Il punteggio relativo alle offerte presentate per il criterio di valutazione C sarà determinato attribuendo 2 (due) punti in caso di possesso di ognuna delle Certificazione di cui sopra, fino ad un massimo di punti 4 (quattro).

Al fine dell'attribuzione dei punteggi, in caso di partecipazione in forma associata (RTI costituiti /costituendi o consorzi ordinari), il punteggio verrà attribuito nel caso di possesso della certificazione da parte di tutti i membri del raggruppamento ovvero del consorzio ordinario per garantire la qualità della prestazione; in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il punteggio previsto verrà attribuito qualora la certificazione venga comprovata da tutte le consorziate esecutrici.

17.6 Valutazione elemento economico D

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta un coefficiente di valutazione da 0 a 1, con un massimo di quattro decimali e arrotondamento per eccesso o per difetto, utilizzando la seguente formula bilineare:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

laddove s'intende:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica delle differenze tra il prezzo unitario a base di gara ed il valore del prezzo unitario delle offerte presentate

X = 0,90

A_{max} = percentuale di ribasso più alta offerta

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_n = C_i * V_n$$

laddove s'intende:

P_n = valutazione dell'elemento

V_n = valore ponderale dell'elemento.

17.6 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati. La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dal presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre l'offerta, facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara ai criteri di valutazione indicati al punto 17.2 del presente documento, seguendo lo schema seguente che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Sono considerate la chiarezza, la completezza, la coerenza della proposta.

La relazione dovrà prevedere, in allegato, la presentazione del *Piano di riassorbimento del personale uscente* secondo quanto disposto dal punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13.

I concorrenti devono predisporre il progetto offerta tenendo conto dell'analisi di contesto e delle linee guida desumibili dal punto successivo:

L'offerta tecnica si compone di una parte soggetta a valutazione discrezionale (per un totale massimo di punti 66) e un elemento di tipo matematico (pari a massimo punti 4).

17.6.1 Relazione metodologica

Il concorrente, per ciascuno degli elementi di valutazione contraddistinti dalle lettere (a) e (b), dovrà illustrare le modalità che intende adottare nell'organizzazione e nello svolgimento dei servizi.

Le relazioni richieste per ciascun elemento di valutazione devono essere contenute nei limiti massimi indicati, pena la non valutazione della parte eccedente; sono esclusi dalle suddette pagine elaborati grafici, immagini, schede esplicative ed il *Piano di riassorbimento del personale uscente*, rispettando per quanto possibile lo schema di seguito suggerito.

I concorrenti devono descrivere l'organizzazione del servizio offerto, facendo riferimento agli standard di qualità indicati nel capitolato speciale

L'offerta tecnica non deve risultare in contrasto e apparire riduttiva rispetto alla documentazione contrattuale (accordo quadro, capitolato speciale d'oneri, condizioni contrattuali) e dai documenti di gara.

I concorrenti devono predisporre il progetto offerta tenendo conto dell'analisi di contesto e delle linee guida.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il pranzo a scuola è un evento importante, ricco di valori e responsabilità per alunni e genitori, per le amministrazioni comunali e le istituzioni scolastiche. Si deve quindi tener presente uno degli aspetti fondamentali della mission del servizio: un'opportunità per promuovere la conoscenza dei cibi e per sostenere la consapevolezza degli studenti riguardo alle loro esigenze ed abitudini alimentari.

E' importante quindi promuovere a scuola un'alimentazione sana, con qualità nutrizionali elevate, sicura, perché più controllata, eticamente corretta, gustosa e piacevole. I bambini e i ragazzi devono pranzare in mensa volentieri.

L'adozione di alimenti da agricoltura biologica nelle mense scolastiche, oltre a rispondere a vigenti disposizioni legislative rappresenta una scelta importante per la tutela del territorio, la sostenibilità ambientale del servizio, l'eticità del modo di produrre e il rispetto degli animali.

Nel progetto del servizio da realizzare nei prossimi anni contrattuali si vogliono mantenere le peculiarità dell'utilizzo di alimenti biologici e quelli a "freschezza garantita" ("a chilometri zero" o da "filiera corta") contemperando il principio di economicità con la tutela della salute, dell'ambiente e con la promozione dello sviluppo sostenibile nella convinzione che rientri tra i compiti della Pubblica Amministrazione promuovere e garantire, oltre agli aspetti legati alla sicurezza, la sostenibilità ambientale e sociale dei prodotti e servizi forniti alla comunità come prevede tutta la normativa legata al GPP (Green Public Procurement). Tali principi sono stati condivisi dai Consigli Comunali dei Comuni di Busalla, Cerasesi, Ronco Scrivia, Sant'Olcese, Serra Riccò, Valbrevenna, Campomorone e Rezzoaglio che hanno approvato una Convenzione per attuare un identico servizio di ristorazione in tutte le loro refezioni e la gestione congiunta della presente gara.

Insieme alla ditta aggiudicataria si attiverà un servizio di alta qualità, che promuova e sperimenti ogni soluzione innovativa e migliorativa per:

- ridurre l'impatto ambientale in ogni fase del servizio;
- accorciare la filiera per migliorare la freschezza degli alimenti e sostenere le produzioni agricole locali;
- far conoscere i prodotti del territorio e i piatti della tradizione;
- valorizzare la stagionalità;
- incentivare la varietà dei cibi;
- favorire l'educazione di tutti gli attori (alunni, insegnanti, famiglie ecc.) ad una alimentazione più consapevole, più attenta alla natura e agli altri esseri viventi, rivolta al benessere e alla salute;
- educare i bambini a scoprire e imprimere nella memoria il sapore autentico e genuino degli alimenti;
- prevenire l'avanzo di cibo e la produzione dei rifiuti.

La relazione deve sviluppare i seguenti temi:

SEZIONE A Sistema organizzativo e modalità di svolgimento del servizio

(a.1) *Descrizione delle procedure del servizio di ristorazione (10 p.ti)*

Il concorrente deve illustrare le modalità del piano del ciclo produttivo con riferimento alle fasi di:

1. conservazione degli alimenti;
2. preparazione dei pasti;
3. cottura;
4. distribuzione dei cibi;
5. riassetto, pulizia e sanificazione sia della strumentazione sia dei locali;
6. prevenzione e gestione dei rifiuti;
7. riduzione e gestione delle eccedenze.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi messi a gara oltre a quelli previsti dai Criteri Ambientali Minimi per gli affidamenti della Pubblica Amministrazione secondo il DM n.65 del 10 marzo 2020.

La relazione, di lunghezza non superiore a 6 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

(a.2) *Descrizione delle procedure di approvvigionamento (7 p.ti)*

Il concorrente deve illustrare le modalità con cui intende organizzare e gestire il servizio che saranno considerate relativamente ai seguenti aspetti:

1. approvvigionamento, con indicazione delle modalità e dei criteri di scelta dei fornitori e di una tabella contenente la frequenza delle consegne suddivisa per gruppo merceologico;
2. introduzione di ulteriori prodotti a chilometro zero e/o filiera corta rispetto a quanto previsto dal capitolato con l'indicazione del numero, della denominazione e della zona di produzione.

Saranno valutate positivamente le offerte che svilupperanno ed ottimizzeranno gli standard qualitativi messi a gara, oltre a quelli previsti dai Criteri Ambientali Minimi previsti per gli affidamenti della Pubblica Amministrazione secondo il DM n.65 del 10 marzo 2020.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

La relazione, di lunghezza non superiore a 4 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

(a.3) *Descrizione delle modalità di rapporto con i comuni (3 p.ti)*

Il concorrente deve indicare le modalità di rapporto con i comuni, con particolare riferimento ai tempi di ricezione/presa in carico ed evasione delle segnalazioni e delle richieste presentate dai comuni stessi.

Saranno valutate positivamente le offerte che garantiscano una rapida, tempestiva e soddisfacente gestione delle segnalazioni ricevute.

La relazione, di lunghezza non superiore a 4 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

(a.4) *Software per la rilevazione dei pasti, delle presenze e dei pagamenti (6 p.ti)*

L'offerta dovrà illustrare il sistema informatizzato proposto dal concorrente attraverso una relazione descrittiva, relativa alle modalità organizzative e tecniche del progetto.

Saranno valutate positivamente la chiarezza, la completezza, la coerenza della proposta rispetto ai contenuti richiesti dal Capitolato, l'efficacia e l'eventuale esperienza già acquisita. Saranno valutate positivamente le soluzioni sicure, efficaci, automatizzate che:

- 1) Consentano l'inserimento automatizzato giornaliero dei pasti ad opera del personale del concessionario mediante tablet;
- 2) consentano le più favorevoli condizioni per agevolare il servizio di ricarica dei buoni;
- 3) consentano la funzione della segnalazione corretta dell'assenza degli utenti ai fini della mancata fruizione del pasto;
- 4) non comportino oneri aggiuntivi per gli utenti;
- 5) consentano al Comune la visualizzazione e la stampa di report di tutti i dati in qualsiasi momento
- 6) propongano potenzialità innovative e migliorative rispetto al quadro organizzativo descritto nel capitolato speciale.

La relazione, di lunghezza non superiore a 5 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

(a.5) *Piano di veicolazione e logistica (6 p.ti)*

Il concorrente deve fare una descrizione sintetica del piano di veicolazione dei pasti comprensivo della Scheda dei Mezzi di Trasporto utilizzati in servizio che riporti le seguenti indicazioni:

- la tipologia ed il numero dei mezzi di trasporto utilizzati per la veicolazione dei pasti;

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- la targa dei mezzi di trasporto e copia delle carte di circolazione, se già disponibili.

In alternativa potrà fornire una dichiarazione di impegno ad acquistare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mezzi con le caratteristiche dal capitolato.

Saranno valutate positivamente le proposte che indichino l'utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale : veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa – GNC -, liquefatta – GNL – o con gas di petrolio liquefatto – GPL.

(a.6) *Gestione delle emergenze (5 p.ti)*

Il concorrente deve indicare le modalità proposte per assicurare, per tutta la durata del contratto, la risoluzione di emergenze e criticità operative a fronte di situazioni straordinarie prevedibili e non ai fini della continuità del servizio.

Deve essere dimostrato che le strutture alternative eventualmente utilizzate- di cui abbia la piena ed incondizionata disponibilità - siano tali da garantire le stesse potenzialità produttive e la stessa qualità dei centri originari.

Sarà valutata la varietà delle possibili emergenze astrattamente verificabili e le risorse individuate per affrontarle, le modalità di reazione a eventuali emergenze contemporanee, le tempistiche di intervento previste e i protocolli adottati nonché la capacità di intervenire tempestivamente in caso di guasti ai macchinari.

Saranno valutate positivamente le soluzioni proposte che garantiscano in concreto la continuità del servizio richiesto mantenendo inalterati gli standard di qualità richiesti.

La relazione, di lunghezza non superiore a 5 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

(a.7) *Progetto educativo alimentare e di comunicazione all'utenza (8 p.ti)*

Il concorrente deve presentare una relazione dettagliata contenente i progetti, di durata almeno semestrale, che intende realizzare annualmente nel corso della vigenza della concessione nei vari ordini di scuola attraverso l'utilizzo di esperti esterni incaricati dal concorrente stesso e con il coinvolgimento del corpo docente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le tematiche che devono affrontare i progetti sono: prodotti della legalità, alimentazione eco-sostenibile, stili di alimentazione sani, conoscenza e preparazione di piatti tipici del territorio. Inoltre, il concorrente deve descrivere il progetto relativo alle iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza con ausilio di materiale informativo, anche mediante il supporto di tecnologie innovative (ad

STAZIONE UNICA APPALTANTE

es. app dedicate) per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio che intende adottare, per incentivare corrette abitudini alimentari e per invogliare al consumo del proprio pasto.

Saranno valutati positivamente i progetti di comunicazione che si intendono veicolare in base all'idoneità dei messaggi proposti in riferimento agli obiettivi posti ed i progetti che riescano a combinare l'efficacia dei messaggi proposti coerentemente all'utenza di riferimento.

La relazione, di lunghezza non superiore a 7 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola

(a.8) Progetto di rilevazione del gradimento e reportistica ai Comuni (4 p.ti)

Il concorrente deve descrivere il sistema adottato per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, indicazione delle frequenze di rilievo, descrizione (soggetti da coinvolgere quali docenti, bambini, famiglie) e ampiezza del campione sottoposto a valutazione, metodologie di analisi del gradimento e successivo report all'amministrazione comunale/committente in relazione alla "Carta della Qualità dei Servizi" che il concessionario sarà tenuto a produrre ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Saranno valutati positivamente i progetti maggiormente in grado di rilevare in modo efficace la soddisfazione degli utenti sull'andamento del servizio e di veicolare puntualmente ai committenti gli esiti delle verifiche svolte.

La relazione, di lunghezza non superiore a 4 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

(a.9) Diete Speciali e menù particolari (5 p.ti)

Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità con cui appronta tempestivamente la gestione delle diete speciali dovute a patologie, motivi etici e religiosi garantendo la varietà, la gradibilità e la qualità dei piatti proposti con la più alta corrispondenza a quelli somministrati nel menù ordinario. La relazione, inoltre, può proporre alimenti da inserire nei menù particolari richiesti per festività o manifestazioni.

Saranno valutate positivamente le soluzioni proposte che garantiscano in concreto la possibilità per le diverse utenze del servizio di poter usufruire di un pasto completo, rimuovendo ogni elemento di discriminazione.

La relazione, di lunghezza non superiore a 4 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

SEZIONE B Organizzazione del personale

(b.1) Personale impiegato (8 p.ti)

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente deve indicare il personale che intende impiegare, mansioni, ore contrattuali e piano di formazione. Il concorrente deve illustrare la dotazione quantitativa e qualitativa del personale da adibire all'esecuzione del servizio (compresi dietista/dietologo e Referente Unico Contrattuale), definendo la forza lavoro impiegata per ogni centro di cottura e refettorio, con indicazione di:

- figure professionali;
- qualifiche e competenze e mansioni attribuite;
- numero addetti;
- numero ore per ciascun addetto;

Inoltre, il concorrente deve prevedere il piano della formazione che intende attuare, indicando la tipologia del tema trattato, il numero delle ore distinte per anno e per ciascun operatore e le tempistiche rispetto all'avvio dell'attività.

Il piano di formazione indicare quanto offerto in aggiunta rispetto a quanto indicato al punto C.a.8 dei CAM, secondo le modalità definite all'articolo 29 dei Capitolato Speciale d'Oneri.

Saranno valutate positivamente le soluzioni proposte che garantiscano in concreto la miglior organizzazione del servizio ed il suo svolgimento a cura di personale che abbia ricevuto la formazione qualitativamente e quantitativamente più significativa.

La relazione, di lunghezza non superiore a 10 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola

(b.2) Efficienza dei tempi e dei turni di lavoro (4 p.ti)

Il concorrente dovrà descrivere i tempi e i turni di lavoro suddivisi nelle varie fasi operative anche al fine di garantire la continuità del servizio.

In particolare dovrà illustrare:

- l'articolazione dei turni e il numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria;
- un piano organizzativo descrittivo da cui risultino gli strumenti individuati per garantire la continuità del servizio;
- effettiva presenza del personale, con predisposizione di un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi e motivi non prevedibili (eventi eccezionali) in generale tali da non comportare riduzione del contingente di personale preposto.

Saranno valutate positivamente le soluzioni proposte che garantiscano la continuità del servizio.

La relazione, di lunghezza non superiore a 4 facciate, è redatta in carattere Times New Roman, in corpo 12, con interlinea singola.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta tecnica non deve superare il numero massimo di facciate indicate, pena la non valutazione della parte eccedente.

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti. Non computano ai fini del numero massimo delle facciate di cui sopra, il "Piano di Riassorbimento della manodopera secondo quanto disposto dal punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13 e la "Scheda dei Mezzi di Trasporto utilizzati in servizio".

In sede di offerta devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono l'eventuale raggruppamento.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

17.6 Offerta matematica ed economica

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica o soggetti a valutazione matematica deve essere prodotta in busta separata dall'offerta tecnica, come indicato nelle norme di partecipazione.

(C.1 e C.2) Certificazioni di Qualità (max 4 p.ti)

Il concorrente indicare il possesso delle certificazioni di qualità richieste:

C.1: SA 8000:2014 (max 2 p.to);

C.2: ISO 22000:2018 (max 2 p.to).

allegando idonea documentazione attestante l'eventuale possesso delle certificazioni medesime. Le certificazioni offerte dovranno essere garantite per l'intera durata dei contratti derivati che saranno attivati.

(D) Ribasso sull'importo del prezzo unitario del servizio "Pasto" a base di gara (max. 30 p.ti)

L'offerta economica presentata deve intendersi comprensiva di ogni miglioria e/o integrazione presentata in sede di offerta tecnica, per l'intera durata del contratto.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

I concorrenti devono compilare il modello C.2 di offerta economica che deve essere espressa dai concorrenti mediante ribasso percentuale sull'importo unitario posto a base di gara di cui all'art. 3 dell'Accordo Quadro, con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento).

Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Verrà nominata la commissione giudicatrice incaricata di valutare le offerte ammesse. La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

L'individuazione dei commissari potrà avvenire tra i dirigenti e i funzionari della stazione appaltante o di altre amministrazioni aggiudicatrici, purché in possesso di adeguata professionalità, competenza ed esperienza nelle materie oggetto di affidamento o tra soggetti esterni, quali liberi professionisti, professori universitari o esperti nelle materie oggetto di affidamento, così individuati:

- a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali;
- b) professori universitari di ruolo;
- c) esperti di comprovata competenza e qualificazione nel settore di riferimento della concessione da affidare da verificare tramite acquisizione del curriculum vitae.

Resta salva l'osservanza delle eventuali diverse previsioni normative applicabili alla procedura che dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del bando di gara.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 14/03/2023, alle ore 09:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Stazione Appaltante tramite l'aggiornamento del proprio portale consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte matematiche ed economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Servizio Stazione Unica Appaltante verifica la presenza formale della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, in seduta riservata, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP, avvalendosi del Servizio Stazione Unica Appaltante, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente [punto 13](#);

b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell’art. 76 d.lgs. 50/2016.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora delle sedute pubbliche in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche ed economiche, viene comunicata tramite il Portale della Stazione Appaltante e tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell’articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte di cui alla Busta tecnica presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede in sedute riservate all’esame degli elementi discrezionali delle offerte tecniche, alla relativa valutazione e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di gara.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai punti 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte matematiche ed economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte matematiche ed economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il

STAZIONE UNICA APPALTANTE

concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica comprensiva della parte discrezionale e matematica della stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, secondo le modalità che saranno decise dalla Commissione e comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma ed a mezzo PEC.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00 e saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto stimate in € 10.600,00.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

STAZIONE UNICA APPALTANTE

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore (CCNL Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del settore turismo – comparto pubblici esercizi "ristorazione collettiva"), di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il cui elenco numerico costituisce allegato alla documentazione di gara.

In applicazione delle Linee Guida N. 13, *"La disciplina delle clausole sociali"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 114 del 13 febbraio 2019, l'operatore economico risultato aggiudicatario si impegna a dare attuazione, in sede di esecuzione, al piano di riassorbimento

STAZIONE UNICA APPALTANTE

presentato in sede di offerta che individua il numero e le condizioni contrattuali, giuridiche ed economiche, per l'assunzione delle unità di personale impiegate presso il gestore uscente.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati nel relativo allegato al CSO "Allegato n. 6 – Personale in servizio"

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Città Metropolitana di Genova, ai seguenti link:

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/dataset/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-della-trasparenza>

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/content/nuovo-codice-comportamento-dei-dipendenti-citt%C3%A0-metropolitana-genova>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta firmata digitalmente dal legale rappresentante della richiedente da inoltrare mediante PEC all'indirizzo: pec@cert.cittametropolitana.genova.it.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi: del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, nonché in conformità a quanto previsto dall’art. 32 del Capitolato Speciale d’Appalto.

La Città Metropolitana di Genova tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.

Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all’obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde dal consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l’osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all’interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it/informativa_provincia_contratti_pubblici.

Il partecipante si impegna a fornire alle persone fisiche interessate dal trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD, per conto del Titolare, indicando l'indirizzo web sopra citato.