

**BANDO DI GARA per l'affidamento della gestione in concessione dell'alloggio protetto per anziani "Il Bucaneve" (Comune di Borzonasca, località Zanoni di Sopralacroce) – ID.4556**

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale	<b>Città Metropolitana di Genova</b> <b>Stazione Unica Appaltante</b> Codice Fiscale: <b>80007350103</b>
Indirizzo postale	Paese: <b>Italia</b> Città: <b>Genova</b> Indirizzo postale: <b>Piazzale Mazzini 2 – 16122 Genova</b> - Codice NUTS: <b>ITC33</b>
Contatti:	e-mail: <a href="mailto:ufficiogare@cittametropolitana.genova.it">ufficiogare@cittametropolitana.genova.it</a> Tel. <b>+39 010.5499.304</b> Fax <b>+39 010.5499.443</b>
Indirizzi Internet	Indirizzo principale (URL): <a href="http://sua.cittametropolitana.genova.it/">http://sua.cittametropolitana.genova.it/</a> indirizzo del profilo di committente (URL): <a href="http://www.cittametropolitana.genova.it/">http://www.cittametropolitana.genova.it/</a>

### I.2) Concessione congiunta

NO.

La concessione è aggiudicata da una centrale di committenza. L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici, come indicato all'Allegato A, IV.

### I.3) Comunicazione

Si evidenzia che, nell'osservanza degli artt. 40, 52 e 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. Lombardia 28 dicembre 2007, n.33 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://sua.cittametropolitana.genova.it> (ove sono disponibili ulteriori informazioni), sulla piattaforma "Sintel" e sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Unica Appaltante.

Le offerte e le domande di partecipazione vanno redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica "Sintel".

#### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

#### I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

### SEZIONE II: OGGETTO

L'oggetto del presente bando è il contratto di gestione in concessione dell'alloggio protetto per anziani "Il Bucaneve" nel Comune di Borzonasca da affidarsi mediante procedura aperta, come definita dall'art. 3 comma 1 lett. sss), con mezzi telematici ai sensi dell'artt. 58 e 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

#### II.1) ENTITÀ DELLA CONCESSIONE

##### II.1.1) Denominazione conferita alla concessione dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto	Oggetto	CIG
1	Affidamento della gestione in concessione dell'Alloggio Protetto per anziani "Il Bucaneve" (Comune di Borzonasca, località Zanoni di Sopralacroce)	985609206C

##### II.1.2) Codice CPV principale

85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane

##### II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

**Categoria di servizi:** 25 Servizi sanitari e sociali.

##### Luogo principale di esecuzione

Comune di Borzonasca

Codice NUTS ITC33

##### II.1.4) Breve descrizione

Il contratto di concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'alloggio protetto per anziani "Il Bucaneve" (Comune di Borzonasca) secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

La durata della concessione, in ragione della natura socio-assistenziale del servizio, oggetto di affidamento, tenuto conto, altresì, del valore della concessione e della complessità organizzativa della gestione del servizio in questione, è di anni 10 (dieci) a decorrere dal momento della stipula del contratto di concessione.

##### II.1.5) Valore totale stimato

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice, è costituito dall'importo relativo al fatturato totale generabile per tutta la durata del contratto, al netto degli oneri fiscali, quale corrispettivo dei servizi inerenti alla gestione della struttura con riferimento all'ipotesi della massima capienza.

La stima del corrispettivo deriva dall'importo delle rette attualmente a carico degli ospiti determinate dal Comune di Borzonasca (Delibera Consiglio Comunale n.13/2023) suddivise come segue: n. 10 posti letto riservati ai residenti nel Comune di Borzonasca, pari a € 13.000,00 mensili; n. 4 posti letto a disposizione dei non residenti, pari a € 6.000,00 mensili.

Il totale relativo ai 14 posti letto disponibili presso la struttura è pari ad € 19.000,00 mensili. Il valore stimato della concessione su base annuale è pari a € 228.000,00, mentre il valore complessivo della concessione in riferimento ai 10 anni di durata contrattuale è pari ad € 2.280.000,00, oneri fiscali esclusi.

I ricavi di gestione del concessionario derivano esclusivamente dalla vendita dei servizi. Trattandosi di una concessione di servizi, viene trasferito il rischio operativo a carico del concessionario stesso.

#### **II.1.6) Informazioni relative ai lotti.**

La gara è non è suddivisa in lotti

### **II.2) INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI**

#### **II.2.1) Denominazione del lotto**

Affidamento della gestione in concessione dell'Alloggio Protetto per anziani "Il Bucaneve" (Comune di Borzonasca, località Zanoni di Sopralacroce) CIG. 985609206C

#### **II.2) Descrizione**

La struttura è autorizzata al funzionamento per 14 posti letto, finalizzata all'erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali e generali per anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti caratterizzate da media intensità assistenziale ed organizzativa.

#### **II.2.3) Luogo di esecuzione**

Comune di Borzonasca Loc. Zanoni di Sopralacroce.

Codice NUTS ITC33

#### **II.2.4) Descrizione della concessione**

Oggetto della concessione è la gestione della struttura di accoglienza denominata Alloggio protetto per anziani "Il Bucaneve" finalizzata all'erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali e generali per persone parzialmente autosufficienti

#### **II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60 e 173 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

I criteri di valutazione delle offerte e relativi fattori ponderali sono definiti all'art. 17 del Disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei modi e nei termini di cui al disciplinare di gara.

#### **II.2.6) Valore stimato**

**Il valore totale stimato della concessione**, ipotizzando il raggiungimento della capienza massima dell'alloggio protetto per anziani, per la durata di anni 10 risulta pari a € **2.280.000,00**# oneri fiscali esclusi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze verrà stimato successivamente all'aggiudicazione, tramite elaborazione congiunta, da parte del concedente e del concessionario, del piano di coordinamento per la limitazione ed il controllo dei rischi da interferenza nello svolgimento delle attività lavorative. Tale documento di valutazione del rischio da interferenza (D.U.V.R.I.) verrà allegato al Contratto.

Il costo della manodopera, annuale, è stimato in € **135.965,54#**.

L'importo del canone di locazione della struttura, posto a base del rialzo di gara è pari a € **6.000,00#** annuali per un totale di € **60.000,00 #**, oneri fiscali esclusi.

#### **II.2.7) Durata della concessione**

La concessione ha una durata di anni 10 (dieci).

#### **II.2.8) Informazioni relative alle opzioni**

Non sono previste opzioni di proroga e/o rinnovo della concessione.

#### **II.2.9) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

La concessione non è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea.

#### **II.2.10) Informazioni complementari**

**Garanzia provvisoria:** come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 45.600,00#, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Garanzia definitiva:** garanzia da parte dell'aggiudicatario nei modi e nei termini di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, secondo le specificazioni di cui al punto 16 dello Schema di Contratto.

#### **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Gli oneri del servizio sono a carico dell'utenza.

#### **Forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento di imprenditori, di fornitori, o di prestatori di servizi aggiudicatario della concessione**

In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento dovrà essere prodotto, in originale o in copia autenticata, l'atto costitutivo del Raggruppamento in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, in cui deve risultare il conferimento del mandato speciale collettivo con rappresentanza, anche processuale, irrevocabile, al soggetto designato come capogruppo (mandatario) e la relativa procura al legale rappresentante del mandatario, nonché le prestazioni eseguite dai singoli operatori economici.

#### **Il contratto di concessione oggetto di rinnovo**

NO.

#### **II.2.11) Informazioni sulle varianti**

Non sono autorizzate varianti

#### **II.2.12) Informazioni relative alle opzioni**

Non sono previste opzioni di proroga e/o rinnovo.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

##### **III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

##### **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del Codice.

Sono ammessi gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o a Paesi che, in base ad altre norme di diritto

internazionale, in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità. Gli operatori economici stranieri devono risultare costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice e quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Gli operatori economici in forma singola o associata devono possedere i requisiti generali di ammissione previsti dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e il requisito di idoneità professionale di seguito indicato.

#### **Idoneità professionale:**

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e artigianato oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.**

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà possedere, pena l'esclusione dalla procedura di gara:

- b) **l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. L'iscrizione di cui sopra è richiesta in relazione all'attività di cui alla lett. i-ter) comma 53, articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (ristorazione, gestione delle mense e catering).**

#### **III.1.2) Capacità economica e finanziaria:**

##### **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati:

- c) ***Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 250.000,00 IVA esclusa.***

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti ed a garanzia della continuità del servizio richiesto, considerando la rilevanza sociale del medesimo e i rischi connessi alla gestione del servizio stesso.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito deve essere soddisfatto nel suo complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:**

#### **Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali come di seguito indicati. Tali requisiti sono richiesti a comprova di capacità, esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto:

#### **d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:**

*il concorrente deve aver eseguito, nel triennio precedente alla data stabilita quale scadenza per la presentazione delle offerte, servizi inerenti la gestione di strutture residenziali per anziani parzialmente non autosufficienti aventi complessivamente almeno n. 15 posti letto.*

*L'esperienza deve afferire alla gestione dei servizi erogati, anche in modo parziale (assistenza medica, infermieristica, tutelare diurna e notturna, servizi alberghieri, ecc.)*

#### **e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:**

*il concorrente deve aver eseguito, nel triennio precedente alla data stabilita quale scadenza per la presentazione delle offerte, almeno un unico contratto analogo a quello oggetto della concessione, riferito alla gestione di strutture residenziali per anziani parzialmente non autosufficienti, della durata minima di due anni consecutivi, aventi almeno n. 12 posti letto.*

Sono considerati servizi analoghi quelli aventi ad oggetto la gestione di case di cura, sia nella forma del contratto di appalto pubblico, sia nella forma del contratto di concessione o la gestione privata di tipo aziendale.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, della capienza posti letto e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, della capienza posti letto e del periodo di esecuzione.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

Per le modalità di dimostrazione dei requisiti di cui alle lettere a), b) c) e d) in caso di partecipazione in forma associata, si rimanda a quanto dettagliato nel Disciplinare di gara.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti generali, i requisiti di idoneità, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

La verifica sui requisiti di idoneità, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale sarà condotta tramite FVOE.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 80, comma 12.

#### **III.1.4) Informazioni concernenti a concessioni riservate**

La concessione è riservata ai lavoratori protetti? NO.

L'esecuzione della concessione è riservata ai programmi di lavoro protetti? NO

#### **III.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto di concessione.

I concorrenti dovranno allegare all'offerta tecnica, il Piano di riassorbimento del personale uscente secondo quanto disposto dal punto 3.5 delle Linee Guida ANAC n. 13, secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) DESCRIZIONE**

##### **IV.1.1) Tipo della procedura.**

Procedura aperta

##### **IV.1.2) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

La procedura non riguarda un accordo quadro.

#### **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

##### **IV.2.1) Pubblicazioni precedenti relative alla stessa procedura NO.**

##### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e delle offerte**

Le offerte devono pervenire entro le **ore 17:00** del giorno **01/08/2023**, esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica "Sintel", conformemente a quanto indicato nel Disciplinare di gara. Gli offerenti avranno facoltà di ritirare la propria offerta, con o senza presentazione di una nuova, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

##### **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione ITALIANO.**

##### **IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**

180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

##### **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

L'espletamento della seduta di ammissione avrà luogo in forma pubblica mediante collegamento in modalità telematica. Per la diretta streaming sarà comunicato sul sito SUA e sulla piattaforma Sintel il link a cui effettuare il collegamento.

**Data: 02/08/2023 Ora: 09:30**

**Luogo:** Città Metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini 2 – Sala Comunicazione, 5°p.

Eventuali variazioni circa data e orario di convocazione della seduta di ammissione la convocazione delle successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della Stazione Appaltante nella sezione “COMUNICAZIONI” della procedura in oggetto, almeno 48 ore prima della data fissata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

### **VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

NO

### **VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica

### **VI.3) Informazioni complementari**

Il presente bando è adottato a seguito e per gli effetti della:

Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Borzonasca n. 64 del 30 maggio 2023 ad oggetto la gestione in concessione dell'alloggio protetto per anziani "Il Bucaneve" e della Determinazione a Contrarre dell'Area Servizi Sociali n. 29 in data 30-05-2023.

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara e nei relativi allegati, consultabili e reperibili con accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), che costituiscono parte integrante del bando.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Modelli A e B di domanda di partecipazione
- d) Documento di gara unico europeo - DGUE
- e) Modello di offerta economica C
- f) Allegato D - Modello di sopralluogo
- g) Allegato E - Verifiche requisiti speciali
- h) Allegato F - Comunicazione titolare effettivo e conflitto di interesse
- i) Allegato G - Istruzioni pagamento imposta di bollo
- j) Capitolato Speciale d'Oneri e allegati
- k) Relazione Progettuale
- l) Schema di contratto

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Stazione Unica Appaltante. Le richieste di chiarimenti devono essere formalizzate secondo le modalità previste dal Disciplinare di Gara.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del Codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'offerta economica dovrà essere predisposta sulla base dell'allegato C nel rispetto delle modalità riportate nel Disciplinare di gara.

La percentuale di rialzo offerto **può essere espressa con massimo tre cifre decimali**. Nel caso in cui vengano indicati dal concorrente più di tre decimali, sarà effettuato il **troncamento** dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento.

**Si precisa che la modalità con cui deve essere formulata l'offerta economica sulla piattaforma "Sintel", è la seguente: "TOTALE". Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "Sintel" il concorrente dovrà ribadire il valore stimato della concessione di cui all'Art. II.2.6)**

**La valutazione delle offerte economiche avverrà esclusivamente "fuori piattaforma" sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione dell'Allegato C.**

#### CIG e contributo ANAC

CIG 985609206C

È previsto per l'operatore economico il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale come da Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

**I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul sito istituzionale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute e allegare all'offerta economica il documento denominato PASSOE, rilasciato dal sistema.**

#### Clausola sociale:

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze degli operatori uscenti, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del servizio sono riportati nella documentazione denominata "Allegato n. 1- Elenco Personale".

#### Sopralluogo:

Il sopralluogo assistito è obbligatorio presso la struttura in ragione della tipologia del servizio concesso, inoltre è richiesto al fine di permettere ai concorrenti di predisporre un'offerta basata su una diretta e precisa conoscenza dei locali ove il servizio verrà fornito. Potrà essere effettuato, previa prenotazione telefonica, in presenza del Responsabile Unico del procedimento, o suo delegato, che rilascerà apposita attestazione da includere nella documentazione di gara, come indicato nel Disciplinare di Gara.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Comune di Borzonasca: Dott.ssa Marta DELSOLDATO tel. 0185 340205 - mail: ufficiotributi@comune.borzonasca.ge.it

La richiesta di sopralluogo sopra indicata deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12 del giorno 20 luglio 2023.

Il sopralluogo potrà svolgersi secondo gli accordi raggiunti tra le parti e in base alla disponibilità dei responsabili comunali, nonché nel rispetto delle attività del servizio.

#### Altre annotazioni

Possono essere formulate richieste di chiarimenti secondo le modalità e le tempistiche previste al dal *Disciplinare di gara*.

All'indirizzo <http://sua.cittametropolitana.genova.it> saranno pubblicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati alla procedura in argomento aventi, a giudizio della Stazione Appaltante, interesse di carattere generale e ogni chiarimento ritenuto utile, nel rispetto del termine di cui all'art. 74 comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a condizione che la presentazione delle richieste avvenga entro 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- le pubblicazioni e le comunicazioni di cui agli articoli 29 e 76 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto. Queste ultime saranno pubblicate altresì sul sito internet della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova <http://sua.cittametropolitana.genova.it>

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se nessuna offerta risulta idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la gara, non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, in presenza di adeguate motivazioni.

Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura di affidamento, anticipate dalla Stazione Appaltante, sono stimate in € 3.000,00 e dovranno essere rimborsate dal Comune al termine della procedura di gara, come previsto all'art.10 del Protocollo operativo approvato con determinazione Sindaco Metropolitano n. 68/2020.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno, a sua volta, rimborsate al Comune dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione come previsto dall'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'appaltatore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Stefano Semorile  
(tel. 0105499304 e-mail: [stefano.semorile@cittametropolitana.genova.it](mailto:stefano.semorile@cittametropolitana.genova.it)).

Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Borzonasca: Dott.ssa Marta DELSOLDATO  
(tel. 0185340205 - mail: [ufficiotributi@comune.borzonasca.ge.it](mailto:ufficiotributi@comune.borzonasca.ge.it) )

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

#### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi - 16145 Genova (GE)

#### **VI.4.3) Procedure di ricorso**

Il presente bando può essere impugnato, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto Legislativo 02/07/2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria.

#### **VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

#### **VI.5) DATA DI PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sulla G.U.R.I. V serie n. 73 del 28/06/2023

**DIRIGENTE**

Dott.ssa Norma Tombesi  
*(firmato digitalmente)*

## ALLEGATO A

### A.I) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

VEDI PUNTO I.1)

### A.II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

VEDI PUNTO I.1)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://sua.cittametropolitana.genova.it>, sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

### A.IV) INDIRIZZI DELL'ALTRA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE A NOME DELLA QUALE L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ACQUISTA

Denominazione <b>Comune di Borzonasca</b>	Servizio responsabile <b>Settore Servizi alle Persone</b>
Indirizzo <b>Piazza Severino, 1</b>	C.A.P. <b>16041</b>
Località/Città <b>Borzonasca (GE)</b>	Stato <b>ITALIA</b>
Responsabile: Dott.ssa Marta DELSOLDATO Per il sopralluogo assistito obbligatorio contattare telefonicamente il numero:	Telefono 0185 340205
Posta elettronica (e-mail): <a href="mailto:servizisociali@comune.borzonasca.ge.it">servizisociali@comune.borzonasca.ge.it</a> Posta certificata <a href="mailto:comune.borzonasca@pec.it">comune.borzonasca@pec.it</a>	Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comune.borzonasca.ge.it/hh/index.php">http://www.comune.borzonasca.ge.it/hh/index.php</a>