

## *DISCIPLINARE DI GARA*

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER : ID.4568. AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ORMEGGI A PAGAMENTO ALL'INTERNO DELL'AREA MARINA PROTETTA DEL PROMONTORIO DI PORTOFINO**

### *Sommario*

<i>PREMESSE</i> .....	3
<i>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</i> .....	4
<i>1.1 La piattaforma telematica di negoziazione</i> .....	4
<i>1.2 Dotazioni tecniche</i> .....	6
<i>1.3 Identificazione</i> .....	7
<i>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</i> .....	7
<i>2.1 Documenti di gara</i> .....	7
<i>2.2 Chiarimenti</i> .....	8
<i>2.3 Comunicazioni</i> .....	9
<i>3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</i> .....	10
<i>3.1 Durata</i> .....	11
<i>3.2 Opzioni e rinnovi</i> .....	11
<i>3.3 Revisione dei prezzi</i> .....	11
<i>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</i> .....	12
<i>5. REQUISITI GENERALI</i> .....	14
<i>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</i> .....	14
<i>6.1 Requisiti di idoneità</i> .....	14
<i>6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria</i> .....	15
<i>6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> .....	15
<i>6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i> .....	16
<i>6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i> .....	17
<i>7. AVVALIMENTO</i> .....	18
<i>8. SUBAPPALTO</i> .....	19
<i>9. GARANZIA PROVVISORIA</i> .....	19

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

10. SOPRALLUOGO.....	23
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....	25
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	29
14.2 Documento di gara unico europeo.....	31
14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	32
14.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	32
14.5 Documento PASSOE.....	32
14.6 Documentazione per i concorrenti in forma associata .....	33
15. OFFERTA TECNICA .....	35
16. OFFERTA ECONOMICA.....	35
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
17.1 Criterio di aggiudicazione .....	37
17.2 Fattori ponderali.....	38
17.3 Valutazione elementi (A), (B), (C).....	40
17.4 Riparametrazione dell'offerta tecnica discrezionale.....	40
17.6 Valutazione elemento economico D .....	41
17.6 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica .....	42
17.6.1 Relazioni per l'offerta tecnica.....	43
17.6 Offerta economica .....	46
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	47
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	47
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	48
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	49
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	50
23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	51
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	52
25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	52
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	53
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	53

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	53
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	54

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 28 del 14 aprile 2023, il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta del Promontorio di Portofino ha deliberato di affidare tramite procedura aperta in concessione la gestione del servizio di ormeggi a pagamento all'interno dell'Area Marina Protetta del Promontorio di Portofino.

La presente procedura è identificata dal codice: **ID.4568**

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e in corso di adeguamento al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara identificata con ID 167870580.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art 173 del Codice per: **ID.4568 Affidamento in concessione del servizio di gestione ormeggi a pagamento all'interno dell'Area Marina Protetta del Promontorio di Portofino CIG 9766869345** negli specchi acquei indicati:

- "ZONA B Baia di San Fruttuoso di Capodimonte", con n. 3 sistemi di ormeggio detti "Spiorsi", aventi un totale di almeno n. 18 gavitelli d'ormeggio per barche con L.F.T. fino a 7,5 m e di almeno n. 20 gavitelli singoli per barche fino a 24 m lunghezza F.T.;
- "ZONA C di ponente" Porto Pidocchio con n. 8 sistemi di ormeggio detti "Spiorsi" con n. 56 gavitelli in totale per natanti con LFT sino a 7,5 m e n. 10 gavitelli singoli per unità da diporto con LFT compresa tra 7,5 m e 24 m.

Il luogo di svolgimento del servizio è: codice NUTS ITC33.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Valentina Cappanera.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento, disponibile tramite il sito internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), alla Sezione "Acquisti per la pa"/"E-procurement"/"Strumenti di supporto"/"Guide per le imprese"/"Piattaforma SINTEL".

È possibile formulare richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

Alla Sezione "Strumenti di supporto"/"F.A.Q. per le imprese", del sito internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale (<https://sua.cittametropolitana.genova.it/>) nella sezione relativa alla procedura in oggetto, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel citato documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma Sintel devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde **800.116.738 (secondo gli orari riportati nel sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>)**.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a. bando di gara;
- b. disciplinare di gara;
- c. modello di domanda di partecipazione;
- d. capitolato speciale d'oneri (ed Allegati come indicati nello stesso documento);
- e. relazione progettuale ed equilibrio economico finanziario

- f. schema di contratto di concessione;
- g. documento di gara unico europeo;
- h. convenzione per la Stazione Unica Appaltante tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia e Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana Di Genova, il Comune di Genova approvata con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 115 del 10/10/2018;
- i. modello di offerta economica C;
- j. modello E di verifica requisiti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: (URL)<http://sua.cittametropolitana.genova.it>, e sulla piattaforma Sintel , ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) .

## 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, fino al massimo a 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte entro e non oltre le ore 12.00 del predetto termine, attraverso la Piattaforma Sintel, previa registrazione alla Piattaforma stessa, utilizzando la funzionalità "Comunicazioni procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla Piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara e sul sito istituzionale al link <https://sua.cittametropolitana.genova.it/chiarimenti-gare>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

All'indirizzo <http://sua.cittametropolitana.genova.it> saranno pubblicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- le risposte ad eventuali quesiti formulati da soggetti interessati alla procedura in argomento aventi, a giudizio della Stazione Appaltante, interesse di carattere generale e ogni chiarimento ritenuto utile, nel rispetto del termine di cui all'art. 74 comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a condizione che la presentazione delle richieste avvenga entro 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;



# STAZIONE UNICA APPALTANTE

- le pubblicazioni e le comunicazioni di cui agli articoli 29 e 76 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, attraverso l'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara.

L'operatore economico elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura di gara e, in generale, per le attività svolte nell'ambito della piattaforma telematica, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

E' onere esclusivo dell'operatore economico verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno della piattaforma telematica.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la Piattaforma telematica dalla stazione appaltante, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle sedute di gara, saranno pubblicate sul portale della Stazione Appaltante (<https://sua.cittametropolitana.genova.it/>) nella sezione relativa alla specifica procedura di gara.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC, nonché di problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, l'operatore deve tempestivamente aggiornare le informazioni fornite in sede di presentazione della domanda di partecipazione; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento della concessione di gestione di ormeggi a pagamento all'interno dell'Area Marina Protetta di Portofino è costituito da un unico lotto per l'omogeneità delle prestazioni oggetto del servizio, che richiedono uno svolgimento coordinato ed unitario delle attività in cui si articola la concessione, inoltre il modello adottato consente di valorizzare economie di scala.

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice, è pari a € 974.793,02 come risulta dalle stime relative ai ricavi per il biennio 2023 - 2024. La stima dei ricavi di cui sopra deriva da un'analisi del contesto, dalle previsioni di affluenza, dagli incassi presunti delle tariffe ormeggi e proventi per gli sbarchi per la durata contrattuale di due annualità stagionali.

I ricavi di gestione del concessionario derivano esclusivamente dalla vendita dei servizi. Tali contratti comportano il trasferimento del rischio operativo sul lato della domanda a carico del concessionario stesso.

Valore stimato della concessione del servizio di gestione ormeggi per due annualità stagionali ( 2023- 2024 a partire dall'avvio del contatto)	974.793,02 €
Valore stimato della concessione del servizio di gestione ormeggi - Opzioni o rinnovi (un'annualità stagionale)	506.267,79 €
Valore stimato della concessione del servizio di gestione ormeggi comprensivo di tutte le opzioni o rinnovi	1.481.060,81 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00# in quanto le caratteristiche e le modalità di esecuzione delle prestazioni non comportano rischi interferenziali.

Gli oneri del servizio sono a carico dell'utenza.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 329.002,67 complessivi sul biennio di affidamento calcolati sulla base del numero e qualifica del personale oggetto dell'affidamento.

Gli importi di cui sopra derivano dalle valutazioni di equilibrio economico finanziario formulate per il biennio 2023 e 2024 attraverso un'analisi del contesto, delle previsioni di affluenza, degli incassi presunti delle tariffe ormeggi e proventi per gli sbarchi comparati con le stime dei costi del personale, carburante, ammortamento

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

mezzi, manutenzioni mezzi e ormeggi, importo del canone e spese generali per la durata contrattuale di due annualità stagionali.

**L'importo del "canone di concessione" a base di gara è determinato in € 110.000,00 annui.**

## **3.1 Durata**

La durata della concessione è di due annualità stagionali (a partire dall'avvio del contatto 2023), con opzione di rinnovo per un'annualità stagionale.

## **3.2 Opzioni e rinnovi**

E' prevista l'opzione di rinnovo per un anno (1 annualità stagionale) alle stesse condizioni di aggiudicazione.

L'opzione può essere esercitata dal Concedente tramite richiesta scritta da inviare via raccomandata AR ovvero via pec al Concessionario entro 60 giorni prima della scadenza (31/12/2024) del contratto originariamente stipulato.

Il valore globale stimato della concessione, è pari ad € 1.481.060,81, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 3

Importo complessivo della concessione (anni 2)	Importo per rinnovo (anni 1)	Valore globale della concessione (anni 3)
974.793,02 €	506.267,79 €	1.481.060,81 €

## **3.3 Revisione dei prezzi**

Trattandosi di concessione non è prevista la revisione dei prezzi.

Ai sensi dell'art. 165 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 45 del Codice.

Sono ammessi gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o a Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità. Gli operatori economici stranieri devono risultare costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in veste di concorrente, ma può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. In caso di violazione del divieto sono escluse sia l'impresa avvalente sia quella ausiliaria.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

- del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

È ammessa la presentazione delle offerte anche da parte dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari non ancora costituiti.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nella *CONVENZIONE PER LA STAZIONE UNICA APPALTANTE TRA LE PREFETTURE DI GENOVA, IMPERIA, LA SPEZIA E SAVONA, LA REGIONE LIGURIA, LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA, IL COMUNE DI GENOVA* approvata con Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 115 del 10/10/2018, e suoi successivi rinnovi, e il mancato rispetto della stessa costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

### 6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e artigianato oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

***b) fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 180.000,00 IVA esclusa.***

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il requisito deve essere soddisfatto nel suo complesso.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Tale requisito è richiesto a comprova della stabilità finanziaria dei concorrenti, a garanzia della continuità del servizio richiesto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I requisiti di capacità tecnica e professionali richiesti sono i seguenti. Tali requisiti sono richiesti a comprova di capacità, esperienza ed affidabilità professionale nella gestione del servizio richiesto, in ragione delle specifiche peculiarità tecniche:

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

***c) Il concorrente deve aver svolto nell'ultimo decennio servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento per almeno tre annualità stagionali***

***oppure***

***aver svolto nell'ultimo triennio almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto di affidamento per un minimo di n. 50 ormeggi a stagione;***

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione ;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione;

***d) Il concorrente deve avere la piena e legittima disponibilità (a titolo di proprietà o noleggio o altra forma di piena e legittima disponibilità) di almeno n. 4 mezzi nautici idonei (natanti, preferibilmente battelli pneumatici) per lo svolgimento del servizio con le seguenti caratteristiche minime: LFT: 4,50 m, potenza propulsore 15 Hp***

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazioni d'impegno, documenti di proprietà, contratti di noleggio o di uso.

## ***6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE***

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al punto 6.1 lettera a), deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al punto 6.2 lettera b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dalla mandataria e dalle mandanti in proporzione alle quote di esecuzione delle prestazioni.

Il requisito del possesso delle attrezzature di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## ***6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili***

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al punto 6.3 lettera c) ed d) è attestato e verificato in relazione:

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 172 c. 2 del Codice Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche affidandosi alle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve: a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore del concorrente nei limiti dei requisiti prestati. Il certificato di esecuzione è rilasciato all'operatore economico che partecipa come concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto e le prestazioni indicate all'art.6 lettere d), e), f) e g) del Capitolato Speciale D'Oneri.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del codice dei contratti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di concessione e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto della concessione ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

### ***Requisiti del subappaltatore***

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici per i quali ricorrano i motivi di esclusione.

### ***Autorizzazione al subappalto***

L'affidamento delle prestazioni in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali ovvero l'assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

L'esito negativo della verifica impedisce il rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ferma restando la possibilità di sostituzione del subappaltatore, di cui al comma 12, articolo 105, del Codice dei contratti pubblici.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

La cauzione provvisoria è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di concessione per ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva. Sono fatti riconducibili

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

all'aggiudicatario, tra gli altri, l'omessa dimostrazione o la mancanza dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 19.495,86, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico con versamento effettuato collegandosi alla piattaforma regionale al seguente link: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino>. Dalla pagina iniziale occorre selezionare "pagamenti senza avviso" e successivamente, mediante l'utilizzo del menu a tendina, scegliere in corrispondenza delle voci proposte le opzioni corrispondenti di seguito indicate:
  - "ente creditore" scegliere "Città Metropolitana di Genova";
  - "cosa vuoi pagare" scegliere "SUA e contratti";
  - "seleziona l'importo" scegliere "Deposito cauzionale procedure di gara (174)";
  - "importo" inserire l'importo corrispondente alla cauzione provvisoria indicato nel bando, fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal presente Disciplinare;
  - "causale" inserire il codice identificativo della procedura di gara, il riferimento alla costituzione della cauzione provvisoria, il nome dell'operatore economico partecipante alla procedura, come segue: "ID..... - cauzione provvisoria - operatore economico .....".

I restanti campi previsti dovranno essere compilati con i dati dell'operatore economico. Al termine dell'inserimento dovrà essere selezionato il bottone "procedi al pagamento".

La copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla documentazione di ammissione.

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

## STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, quali ad esempio l'intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza di clausole obbligatorie.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza autonomamente dei luoghi di esecuzione delle prestazioni.

**Non è obbligatorio il sopralluogo assistito**, in quanto i luoghi oggetto delle prestazioni previste per la presente procedura sono liberamente accessibili per gli operatori economici.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC in vigore alla data di pubblicazione della procedura.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

### **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Le Stazioni Appaltanti verificano il possesso dei requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) è operativo presso la Banca Dati ANAC attraverso un'interfaccia web che consente alle Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di partecipazione degli operatori economici agli appalti pubblici.

**Il soggetto partecipante alla procedura di gara deve obbligatoriamente presentare il PASS-OE nella busta amministrativa**

In caso di pagamento del contributo attraverso forme diverse dall'accesso al sistema FVOE i concorrenti allegano alla domanda di partecipazione alla procedura la scansione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo.

L'eventuale mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## ***12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA***

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione prodotta dai concorrenti deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/05/2023 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo**



# STAZIONE UNICA APPALTANTE

**rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I requisiti tecnici relativi ai formati dei files accettabili dalla piattaforma alle dimensioni massime degli stessi, sono definiti nei manuali di utilizzo della piattaforma stessa, già indicati precedentemente. In ogni caso tale aspetti si riferiscono a rapporti tra gli utenti della piattaforma ed i gestori della stessa, pertanto la Stazione Appaltante non è responsabile in merito a questioni che si riferiscono all'utilizzo "tecnico" della piattaforma SINTEL.

## ***12.1 Regole per la presentazione dell'offerta***

L'invio dell'offerta e della documentazione ad essa allegata è disposto dagli operatori economici esclusivamente con modalità telematica conformemente alle indicazioni contenute nel manuale per gli operatori economici denominato "Partecipazione alle Procedure di Gara", al quale si fa rinvio, disponibile all'indirizzo internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA), alla Sezione "Strumenti di supporto", seguendo il percorso: "Guide per le imprese"/"Piattaforma Sintel".

La piattaforma telematica garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio si articola in cinque passaggi (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Al fine di limitare il rischio di invii non corretti o non tempestivi dell'offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" della piattaforma telematica per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- verificare attentamente lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

L'offerta si compone delle buste telematiche di seguito elencate, contenenti:

Busta telematica Amministrativa: domanda di ammissione (ALLEGATO A E B - MODELLO PER DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DGUE) e documentazione richiesta (garanzia a corredo dell'offerta, attestazione di versamento all'ANAC del contributo indicato nel bando di gara, PASSOE, Allegato D, Allegato E, documentazione di qualificazione, ecc.);

Busta telematica Tecnica: offerta tecnica;

Busta telematica Economica: offerta economica (ALLEGATO C - MODELLO PER DICHIARAZIONE DI OFFERTA).

Le dichiarazioni relative alla partecipazione alla procedura e di presentazione dell'offerta economica sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma consente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (in particolare nel caso dello step 2 - Busta Tecnica e step 3 - Busta Economica del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files in apposite aree della piattaforma dedicate all'operatore economico. Inoltre, limitatamente agli step 2 e 3 del percorso, la piattaforma consente di modificare i dati precedentemente inseriti ed i files allegati.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda alla sottoscrizione del "Documento d'offerta", generato da Sintel in automatico in formato pdf. Nelle ipotesi di firme multiple il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio ai fini della partecipazione alla gara, che si perfeziona solamente con il completamento dello step 5 del percorso guidato "Riepilogo ed invio dell'offerta". Pertanto, solo per effetto della conclusione di tale ultimo step l'offerta è validamente inviata.

All'esito del percorso "Invia offerta" il Sistema, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma di cui all'articolo 1 la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura e DGUE;
- 2) Garanzia provvisoria;

- 3) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) PASSoe;
- 5) Documentazione in caso di avvalimento di cui al [punto 14.4](#);
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui al [punto 14.6](#);
- 7) Altra documentazione.

L'identificativo di gara (ID) generato dalla piattaforma per la Procedura in oggetto è il seguente: ID 167870580.

## ***14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura***

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

-di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

– di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile alla pagina <https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/content/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

- di accettare il protocollo di legalità di cui alla “Convenzione per la Stazione Unica Appaltante siglata il 22 ottobre 2018 tra la Prefettura di Genova, La Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova, le Prefetture di Imperia, La Spezia e Savona”, ed eventuali suoi rinnovi. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;

-**[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

-**[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, a fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## ***14.2 Documento di gara unico europeo***

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato alla documentazione di gara.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### ***14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267***

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### ***14.4 Documentazione in caso di avalimento***

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) il modello per domanda di partecipazione (**Allegato B**) ed il **DGUE** a firma dell'ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con indicazione specifica delle stesse (dichiarazione di avalimento), attesta di non partecipare alla gara sotto altra forma e di non avere prestato avalimento per altro concorrente;
- c) il contratto di avalimento, in originale o copia autentica, che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, deve specificare a pena di nullità, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.
- d) Il PASSOE dell'ausiliaria.

### ***14.5 Documento PASSOE***

Il documento denominato PASSOE, attesta che il concorrente ha effettuato la registrazione al sistema FVOE consentendo alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.



Nel caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione a corredo dell'offerta deve comprendere anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

## ***14.6 Documentazione per i concorrenti in forma associata***

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, all'interno del modello di domanda di partecipazione (Allegato A), attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di cui al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale d'oneri, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

**Con la formulazione dell'offerta tecnica ed economica, in tutte le loro parti, il concorrente attesta la piena remuneratività della stessa e la sua sostenibilità economico finanziaria, in coerenza con quanto previsto dalla documentazione di gara .**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente le parti dell'offerta coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente, suddividendo la documentazione, sulla base degli elementi previsti nel successivo punto 17. In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta tecnica.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta telematica separata dall'offerta tecnica.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di cui al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". L'offerta economica, firmata secondo le modalità previste nel precedente punto 14.1, deve essere presentata secondo le seguenti indicazioni:

I concorrenti devono compilare il modello di offerta allegato C al Disciplinare di gara di cui costituisce parte integrante.

L'offerta economica deve essere espressa dai concorrenti nelle seguenti modalità:

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

- mediante rialzo percentuale sull'importo unitario (canone) posto a base di gara, con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento);
- mediante ribasso percentuale sulle tariffe di ormeggio applicate alle utenze NCC (NOLEGGIO CON CONDUCENTE) per imbarcazioni LFT sino a mt. 10 (o anche < 7,5 m se non ormeggiati su "spiorso");

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Il rialzo unico percentuale sull'importo unitario (canone) a base di gara relativo al criterio di valutazione **D.1** di cui al successivo punto 17.2. La percentuale di rialzo offerto **può essere espressa con massimo tre cifre decimali**, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento;
- Il ribasso percentuale sulle tariffe di ormeggio applicate alle utenze NCC (NOLEGGIO CON CONDUCENTE) per imbarcazioni LFT sino a mt. 10 (o anche < 7,5 m se non ormeggiati su "spiorso") relativo al criterio di valutazione **D.2** di cui al successivo punto 17.2. La percentuale di ribasso offerto **può essere espressa con massimo tre cifre decimali**, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

L'offerta deve essere incondizionata.

**La valutazione delle offerte economiche avverrà "fuori piattaforma" sulla base delle offerte presentate dai concorrenti mediante la compilazione dell'Allegato C predisposto e reso disponibile dalla Stazione Appaltante.**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "Sintel" il concorrente dovrà ribadire il valore stimato della concessione di cui all'Art. 3 pari ad € 1.481.060,81.

La modalità con cui deve essere formulata l'offerta tra quelle previste dalla piattaforma telematica è la seguente:

- "TOTALE",

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma Sintel un'offerta economica così composta:

- a) campo "Offerta economica": il valore stimato della concessione di cui all'Art. 3 pari ad € 1.481.060,81.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

- b) campo “ costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”: il valore dei costi della sicurezza afferenti l’attività di impresa quantificato dall’operatore economico;
- c) campo “ costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico;
- d) campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”: il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (**non modificabili**) quantificati dalla stazione appaltante : pari a 0.

Successivamente il concorrente dovrà inserire nell’apposita sezione “Offerta economica” l’offerta, redatta secondo il modello Allegato C messo a disposizione dalla stazione appaltante, compilato in lingua italiana, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri. Nel caso in cui l’offerta economica preveda l’indicazione da parte del concorrente di valori in cifre e in lettere, in caso di discordanza prevarrà il dato espresso in lettere.

Le offerte relative ai criteri di valutazione D.1 e D.2 di cui al successivo punto 17.2 dovranno essere formulate “esclusivamente” mediante modello di offerta economica C.

In caso di divergenza tra l’offerta espressa dal concorrente in sede di compilazione telematica del campo “Offerta Economica” e quella formulata attraverso il modello Allegato C, sarà considerata utile ai fini della valutazione quest’ultima; si raccomanda, pertanto, la puntuale compilazione del modello Allegato C, in ogni sua parte, il caricamento dello stesso a sistema ed il suo inserimento nell’apposita busta telematica “Busta Economica”.

Le offerte economiche devono essere espresse in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali se applicabili.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 17.1 Criterio di aggiudicazione

La stazione appaltante elenca i criteri di aggiudicazione in ordine decrescente di importanza ai sensi dell’art. 173 del codice dei contratti pubblici. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al metodo aggregativo – compensatore.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, o recanti disposizioni difformi dall'Accordo Quadro e dai documenti di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva.

## 17.2 Fattori ponderali

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali di seguito indicati.

L'offerta deve rispettare le prescrizioni e le condizioni previste dal capitolato speciale d'oneri.

### **Offerta tecnica** (tot. Massimo punti 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi, come di seguito illustrata:

- "Punteggi discrezionali D", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, in riferimento agli elementi di cui alle lettere: a), b) e c).

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dal punteggio riparametrato assegnato agli elementi discrezionali.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i fattori ponderali come di seguito indicato.

### **Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max
A	Dotazioni strumentali e adeguatezza organizzativa	35	A.1	<i>Dotazioni strumentali ed attrezzature per la gestione della concessione in disponibilità (a titolo di proprietà ovvero di noleggio o altro) : attrezzature per la pulizia e la manutenzione delle strutture di ormeggio. Produrre elenco con descrizione completa di documentazione fotografica e titolo di disponibilità</i>	6

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

			A.2	Disponibilità di mezzi nautici a propulsione elettrica e/o ibrida e/o a basso impatto ambientale. Produrre elenco dei mezzi con descrizione completa di documentazione fotografica e titolo di disponibilità	14
			A.3	Adeguatezza organizzativa: esperienza maturata nella prestazione di servizi assimilabili a quello oggetto della concessione. Ogni concorrente dovrà produrre copie dei contratti di concessione/ appalto in precedenza stipulati per la gestione di servizi analoghi ovvero le fatture quietanzate relative ai precedenti servizi svolti per committenti sia pubblici che privati.	15
B	Personale	18	B	Organizzazione del personale: monte orario garantito stagionale ( <u>in aggiunta a quanto richiesto quali limiti minimi dall'art. 8* del capitolato speciale d'oneri</u> ) e cv del personale che intende impiegare per lo svolgimento del servizio  *Per motivi di efficienza del servizio e di sicurezza, in ciascun campo ormeggi deve essere garantita per almeno 12 ore al giorno la presenza costante di almeno quattro (4) operatori dotati di idonei mezzi nautici per l'espletamento dell'attività; tale prescrizione, può essere disattesa a discrezione del gestore, esclusivamente nei mesi di marzo, aprile, maggio e settembre (solo giorni infrasettimanali successivamente al 10/09) fatti salvi i tre giorni antecedenti la Pasqua, e i ponti di 25 aprile e 1° maggio	18
C	Rapporto con l'utenza	17	C	Progettazione, fornitura e manutenzione di un'app per la prenotazione e pagamento degli ormeggi	17
	TOTALE OFFERTA TECNICA (A + B+ C)				70

## D. Offerta economica

D.1. **Rialzo sull'importo del prezzo unitario del servizio "Canone" a base di gara** .. ..... (Massimo punti 22)

D.2. **Ribasso sulle tariffe di ormeggio applicate alle utenze NCC (NOLEGGIO CON CONDUCENTE) per imbarcazioni LFT sino a mt. 10 (o anche < 7,5 m se non ormeggiati su "spiorso")** ..... (Massimo punti 8)

## 17.3 Valutazione elementi (A), (B), (C)

La commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente  $C_f$  da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

- ❖ da 0,76 a 1,00      profilo alto
- ❖ da 0,51 a 0,75      profilo medio alto
- ❖ da 0,26 a 0,50      profilo medio basso
- ❖ da 0,00 a 0,25      profilo basso

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula, con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_n = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

$P_n$  = punteggio relativo al sub criterio dell'elemento di valutazione

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$V_p$  = valore ponderale dell'elemento

L'operazione di valutazione sarà ripetuta per ciascuno dei sub criteri di valutazione. Il punteggio dell'elemento è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub criteri.

## 17.4 Riparametrazione dell'offerta tecnica discrezionale

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica (A), (B) e (C), utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_R = \frac{\sum_j (P_a + P_b + P_c)}{\sum_{\max} (P_a + P_b + P_c)} \times V_{OT}$$

laddove s'intende:



$P_R$	=	punteggio riparametrato
$P$	=	punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione
$\Sigma_j$	=	sommatoria punteggi offerta tecnica considerata elementi (a) e (b)
$\Sigma_{max}$	=	sommatoria punteggi offerta tecnica migliore
$V_{OT}$	=	valore ponderale massimo dell'offerta tecnica discrezionale

## 17.6 Valutazione elemento economico D

### criterio di valutazione D.1 *Rialzo sull'importo del prezzo unitario del servizio "Canone" a base di gara.*

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta un coefficiente di valutazione da 0 a 1, con un **massimo tre cifre decimali**, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = A_a / A_{max}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_a$  = rialzo percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = rialzo percentuale più alto

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_n = C_i * V_n$$

laddove s'intende:

$P_n$  = valutazione dell'elemento

$V_n$  = valore ponderale dell'elemento.

### criterio di valutazione D.2 *Ribasso sulle tariffe di ormeggio applicate alle utenze NCC (NOLEGGIO CON CONDUCENTE) per imbarcazioni LFT sino a mt. 10 (o anche < 7,5 m se non ormeggiati su "spiorso")*

La commissione giudicatrice assegnerà a ciascuna offerta un coefficiente di valutazione da 0 a 1, con un **massimo tre cifre decimali**, diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = A_a / A_{max}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_a$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più alto

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P_n = C_i * V_n$$

laddove s'intende:

$P_n$  = valutazione dell'elemento

$V_n$  = valore ponderale dell'elemento.

**La percentuale massima di ribasso è stabilita fino al 30%.** In caso di offerte superiori a tale limite, al fine dell'attribuzione del punteggio, sarà presa in considerazione solo la quota parte di offerta compresa nel suddetto limite massimo (Es. in caso di offerta pari al 42% verrà preso in considerazione un ribasso pari al 30%).

## **17.6 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati. La mancanza della documentazione richiesta ovvero la mancata formulazione della relazione/ scheda relativa ad uno o più criteri penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dal presente disciplinare di gara.

Le carenze nella documentazione richiesta penalizzano la valutazione dell'elemento specifico a cui fanno riferimento.

**Tutte le migliorie/ gli standard migliorativi/ le proposte contenute nell'offerta tecnica formulata dai concorrenti sono offerte e dovranno essere attuate dal Concessionario in caso di aggiudicazione senza la previsione di alcuna spesa aggiuntiva/ costo aggiuntivo ovvero sconto/ riduzione sul canone .**

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre l'offerta facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara ed ai criteri di valutazione indicati nel presente documento, seguendo lo schema seguente che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Ai fini della valutazione delle offerte presentate la Commissione considererà la chiarezza, la completezza e la coerenza della proposta.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre l'offerta, facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara, ai criteri di valutazione indicati al punto 17.2 del presente documento, seguendo lo schema seguente che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Sono considerate la chiarezza, la completezza, la coerenza dell'offerta.

## **17.6.1 Relazioni per l'offerta tecnica**

Le relazioni richieste per ciascun elemento di valutazione devono essere contenute nei limiti massimi indicati, pena la non valutazione della parte eccedente; sono esclusi dalle suddette pagine elaborati grafici, immagini, schede esplicative, rispettando per quanto possibile lo schema di seguito suggerito.

L'offerta tecnica non deve risultare in contrasto e apparire riduttiva rispetto alla documentazione contrattuale (capitolato speciale d'oneri) ed alla documentazione di gara.

**Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.**

SEZIONE A - Sistema organizzativo e modalità di svolgimento- 35 pt

**A.1 - Dotazioni strumentali ed attrezzature per la gestione della concessione in disponibilità (a titolo di proprietà ovvero di noleggio o altro) : attrezzature per la pulizia e la manutenzione delle strutture di ormeggio. Produrre elenco con descrizione completa di documentazione fotografica e titolo di disponibilità - 6 pt massimo**

Il concorrente dovrà descrivere tutte le dotazioni strumentali e le attrezzature che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio e produrre elenco con descrizione completa di documentazione fotografica e titolo di disponibilità.

Saranno valutate positivamente le offerte dei concorrenti che dimostreranno di valorizzare l'attività oggetto di affidamento anche mediante allestimenti strutturali, strumenti ed attrezzature funzionali alla resa di un efficiente servizio, in ottimo stato di conservazione e con caratteristiche innovative.

La relazione descrittiva dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive.

**A.2 - Disponibilità di mezzi nautici a propulsione elettrica e/o ibrida e/o a basso impatto ambientale – 14 pt massimo**

Il concorrente, al fine dello svolgimento dell'attività di sbarco a terra dei passeggeri e degli eventuali equipaggi, dovrà produrre elenco dei natanti che intende utilizzare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del CSA,

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

indicando: modello, numero massimo di passeggeri, tipologia di propulsione, completo di documentazione fotografica e titolo di disponibilità.

Saranno valutate positivamente le offerte dei concorrenti che dimostreranno di voler utilizzare il maggior numero di mezzi a ridotto impatto ambientale, con particolare riferimento a mezzi a propulsione elettrica e/o ibrida, nonché le offerte dei concorrenti dotati dei mezzi che risultino maggiormente idonei a svolgere il servizio in termini di capienza e dotazioni a bordo.

La relazione descrittiva dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive, non rientrano nel computo le schede tecniche e documentazione fotografica.

### **A.3 - Adeguatezza Organizzativa: esperienza maturata nella prestazione di servizi assimilabili a quello oggetto della concessione– 15 pt massimo**

In considerazione delle specifiche caratteristiche proprie dell'ambito marino di esecuzione dei servizi oggetto di affidamento e dei contesti di svolgimento del servizio, si chiede ai concorrenti di indicare fino a 3 (TRE) contratti relativi alla gestione del servizio di ormeggi a pagamento svolti e/o in corso di svolgimento, con buon esito.

Per ognuno dei contratti indicati il concorrente produce:

- se eseguiti, il certificato di regolare esecuzione; se in corso di esecuzione, un'attestazione del committente relativa al soddisfacente andamento dell'esecuzione del contratto, unitamente alle copie dei contratti di concessione/appalto precedentemente stipulati.

Il concorrente dovrà descrivere i servizi resi, le soluzioni adottate ed i risultati raggiunti nei diversi contesti territoriali gestiti.

Saranno valutate positivamente le offerte dei concorrenti che dimostreranno di aver maturato adeguata esperienza e capacità organizzativa nella gestione di servizi in contesti turistici comparabili, in riferimento alle caratteristiche proprie dell'ambito marino, anche riguardo a servizi analoghi svolti in ambito di aree marine protette.

La relazione descrittiva dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 6 facciate complessive. Non saranno computate nel numero massimo di facciate le certificazioni/attestazioni di buon esito e/o i contratti relativi ai servizi oggetto della relazione.

### *SEZIONE B - Organizzazione del personale*

### **B - ADEGUATEZZA ORGANIZZATIVA – CURRICULA DEL PERSONALE 18 pt massimo**

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

Si chiede ai concorrenti di illustrare la composizione della squadra dei dipendenti assegnati all'esecuzione del servizio, allegando il monte ore garantito stagionale in aggiunta a quanto previsto quale limite minimo richiesto dall'art. 8 del Capitolato speciali d'onori e i curricula del personale che s'intende impiegare per lo svolgimento del servizio.

Se il concorrente è membro di costituito o costituendo RTI, dovrà presentare una squadra che permetta di interfacciarsi con il Committente in modo univoco.

Dovranno essere specificati e allegati:

- l'elenco dei dipendenti che verranno assegnati all'esecuzione del servizio, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali ed esperienziali;
- i relativi curricula vitae;

Saranno valutati positivamente i gruppi di lavoro caratterizzati da:

- possesso di esperienza documentata nell'esecuzione di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento;
- elevato grado di gestione dei rapporti con l'utenza con particolare riferimento alla conoscenza delle lingue straniere;
- eventuale possesso di brevetti/patente nautica;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi di primo soccorso e salvataggio in mare.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a mantenere inalterati, durante l'intera vigenza contrattuale, gli standard qualitativi sopra indicati garantendo che, in caso di variazioni apportate nell'ambito delle figure proposte in sede di offerta, i nuovi inserimenti presentino caratteristiche esperienziali e curriculari non inferiori a quanto indicato.

La relazione metodologica per il Criterio B dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive. Non sono conteggiati nei sopradescritti limiti dimensionali i curricula vitae.

## **SEZIONE C - Rapporto con l'utenza 17 pt massimo**

C - Progetto, fornitura e manutenzione di un'app per la prenotazione ed il pagamento degli ormeggi

Il concorrente dovrà illustrare le modalità che intende rendere operative al fine di favorire la possibilità di prenotazione degli ormeggi ed il pagamento elettronico per tramite di un'app dedicata che dovrà essere appositamente progettata e messa a disposizione del Concedente.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

Il concorrente deve illustrare le modalità con le quali intende provvedere all'attività di prenotazione tramite apposita app. L'app dovrà poter essere utilizzata anche per la riscossione dei pagamenti a distanza o comunque elettronici da parte degli utenti dei servizi offerti.

L'app stessa potrà anche offrire elementi informativi che riguardino l'intera Area Marina, secondo la proposta che il concorrente presenterà.

Saranno valutate positivamente le offerte dei concorrenti che presenteranno un progetto con una veicolazione informatica semplice, intuitiva ed integrabile con il portale del Area marina Protetta del Promontorio di Portofino

La relazione descrittiva dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial dimensione 11, interlinea singola, numero massimo di 2 facciate complessive.

## 17.6 Offerta economica

La documentazione relativa agli elementi dell'offerta economica deve essere prodotta in busta separata dall'offerta tecnica.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono compilare il modello C di offerta economica e considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

Per il criterio di valutazione **D.1 Rialzo sull'importo del prezzo unitario del servizio "Canone" a base di gara, i concorrenti devono compilare il modello C di offerta economica che deve essere espressa mediante rialzo percentuale sull'importo posto a base di gara (Canone di concessione) di cui al punto "II.1.5)" del Bando di gara, con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento).**

**Relativamente all'offerta economica di rialzo sul canone non saranno prese in considerazione offerte pari o inferiori rispetto all'importo posto a base di gara.**

Per il criterio di valutazione **D.2 Ribasso sulle tariffe di ormeggio applicate alle utenze NCC (NOLEGGIO CON CONDUCENTE) per imbarcazioni LFT sino a mt. 10 (o anche < 7,5 m se non ormeggiati su "spiorso")**

I concorrenti devono compilare il modello C di offerta economica che deve essere espressa mediante ribasso percentuale sulle tariffe di cui all'Art. 4 del Capitolato Speciale d'Oneri (Tariffe e modalità di pagamento della sosta) applicabili alle utenze NCC con imbarcazioni LFT sino a mt. 10 (o anche < 7,5 m se non ormeggiati su "spiorso"), con massimo tre decimali (diversamente sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza procedere ad arrotondamento). La percentuale massima di ribasso che i concorrenti potranno offrire è limitata al 30%.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Verrà nominata la commissione giudicatrice incaricata di valutare le offerte ammesse. La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

L'individuazione dei commissari potrà avvenire tra i dirigenti e i funzionari della stazione appaltante o di altre amministrazioni aggiudicatrici, purché in possesso di adeguata professionalità, competenza ed esperienza nelle materie oggetto di affidamento o tra soggetti esterni, quali liberi professionisti, professori universitari o esperti nelle materie oggetto di affidamento, così individuati:

- a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali;
- b) professori universitari di ruolo;
- c) esperti di comprovata competenza e qualificazione nel settore di riferimento della concessione da affidare da verificare tramite acquisizione del curriculum vitae.

Resta salva l'osservanza delle eventuali diverse previsioni normative applicabili alla procedura che dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del bando di gara.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno 03/05/2023 alle ore 14:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Stazione Appaltante tramite l'aggiornamento del proprio portale consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Servizio Stazione Unica Appaltante verifica la presenza formale della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, in seduta riservata, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP, avvalendosi del Servizio Stazione Unica Appaltante, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente [punto 13](#);
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 76 d.lgs. 50/2016.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.



## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora delle sedute pubbliche in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, viene comunicata tramite il Portale della Stazione Appaltante e tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte di cui alla Busta tecnica presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede in sedute riservate all'esame degli elementi discrezionali delle offerte tecniche, alla relativa valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di gara.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai punti 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte matematiche ed economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, secondo le modalità che saranno decise dalla Commissione e comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma ed a mezzo PEC.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## ***23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO***

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00 e saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto stimate in € 9.930,05.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Il Consorzio dell' Area Marina protetta del Promontorio di Portofino è titolare *ex lege* del diritto all'assegnazione di concessione demaniale funzionale allo svolgimento del servizio oggetto di gara, con rilascio del titolo da parte dell'autorità competente individuata nel Comune di Camogli. Oltre a ciò, salvo quanto appena precisato, ai sensi dell'art. 38 del codice della navigazione, nel caso in cui ne riconosca l'urgenza, l'autorità competente può, su richiesta dell'interessato, consentire, previa cauzione, l'immediata occupazione e l'uso all'area interessata dal presente affidamento, nonché l'esecuzione dei lavori all'uopo necessari a rischio del richiedente, purchè quest'ultimo si obblighi ad osservare le condizioni che saranno stabilite nell'atto di concessione e tenuto conto delle finalità previste dalla legge di settore.

Resta inteso che l'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento di concessione del servizio di gestione degli ormeggi a pagamento all'interno dell'Area Marina Protetta del Promontorio di Portofino dovrà essere autorizzato a cura dell'autorità demaniale competente individuata come sopra in relazione ai periodi di tempo nei quali si svolge l'attività di gestione dei campi ormeggi ed in particolare : 1

# STAZIONE UNICA APPALTANTE

---

giugno 2023- 31 ottobre 2023 / 15 marzo 2024- 31 ottobre 2024 e, nel caso di esercizio dell'opzione di cui all'art. 5 del presente contratto, 15 marzo 2025 – 31 ottobre 2025. In caso di mancata autorizzazione, il Contratto di concessione si risolverà immediatamente senza che sia necessario alcun provvedimento e senza che l'aggiudicatario e/o eventuali aventi causa e/o terzi possano vantare pretesa alcuna, di alcun tipo, nei confronti del Consorzio.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Città Metropolitana di Genova, ai seguenti link:

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/dataset/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-della-trasparenza>

<https://dati.cittametropolitana.genova.it/it/content/nuovo-codice-comportamento-dei-dipendenti-citt%C3%A0-metropolitana-genova>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta firmata digitalmente dal legale rappresentante della richiedente da inoltrare mediante PEC all'indirizzo: pec@cert.cittametropolitana.genova.it.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi: del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, nonché in conformità a quanto previsto dall’art. 32 del Capitolato Speciale d’oneri.

La Città Metropolitana di Genova tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.

Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all’obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde dal consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l’osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all’interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: [https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it/informativa\\_provincia\\_contratti\\_publici](https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it/informativa_provincia_contratti_publici).

Il partecipante si impegna a fornire alle persone fisiche interessate dal trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD, per conto del Titolare, indicando l'indirizzo web sopra citato.