

## DISCIPLINARE DI GARA

### ID.4590 GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE ATTUATORE DEL PROGETTO "SAI" N. 1098 CAT. ORDINARI PER IL TRIENNIO 2023-2026 - CUP E11H2300000001

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2. CHIARIMENTI .....	6
2.3. COMUNICAZIONI .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1. DURATA .....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	23
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	26
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	26
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
15. OFFERTA TECNICA.....	28
16. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL COSTO FISSO.....	29
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	30
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	33
17.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	43
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	43
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	43
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ESAME DELLE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DEL COSTO FISSO.....	44
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	44
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	45
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	46
25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	47
26. ACCESSO AGLI ATTI .....	47
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	47
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	47

## **PREMESSE**

Il comune di Sestri Levante ha, a seguito del Decreto del Ministero degli Interni del 10 agosto 2016, presentato domanda di attivazione di un progetto SAI, approvata e finanziata con il Decreto dello stesso Ministero del 29 maggio 2017 per il triennio 1 luglio 2017/30 giugno 2019 per totali 18 posti. A seguito dell'emergenza in Afghanistan, il Comune ha dato la disponibilità per ampliare il SAI dell'Ente per altri 18 posti arrivando così a 36 posti. A seguito di tale richiesta è stato assegnato al Comune un nucleo familiare di 18 persone di cui 9 bambini. Con Decreto ministeriale prot. n. 15039 del 18/04/2023 è stato infatti approvato il Progetto del Comune di Sestri Levante per il periodo 01 luglio 2023 - 30 giugno 2026 (tre anni) con ammissione al finanziamento annuale di € 591.300,00 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (F.N.P.S.A.) per n. 36 posti ordinari così ripartiti: n. 10 uomini, n. 8 donne e n. 18 (tra uomini, donne e minori) destinati a nuclei familiari.

Con atto n. 1886 del 30/11/2023, dei Servizi Amministrativi e Servizi alla persona, il Comune di Sestri Levante ha deciso di affidare l'appalto per l'attuazione e la gestione del progetto territoriale finalizzato all'accoglienza, tutela e integrazione di adulti richiedenti e/o beneficiari di protezione internazionale afferente al "Sistema di Accoglienza e integrazione" (SAI).

La gestione della presente procedura di affidamento è stata demandata dal Comune di Sestri Levante alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova.

La presente procedura è identificata dal codice **ID.4590**

La presente procedura aperta è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione dei soli criteri qualitativi, assumendo fisso l'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108, d.lgs. n. 36/2023.

Il termine massimo della durata del presente procedimento ai sensi dell'allegato II.3 del codice è di 9 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5 del predetto allegato.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel distretto di competenza del Comune di Sestri Levante

CIG A0346F3375

CUP E11H23000000001

Responsabile unico del progetto:

- Giulia Spelta [distretto16@comune.sestri-levante.ge.it](mailto:distretto16@comune.sestri-levante.ge.it)

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento:

- Norma Tombesi [ufficiogare@cittametropolitana.genova.it](mailto:ufficiogare@cittametropolitana.genova.it)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e

delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", disponibile tramite il sito internet dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA S.p.A.), alla Sezione "Acquisti per la pa"/"E-procurement"/"Strumenti di supporto"/"Guide per le imprese"/"Piattaforma SINTEL".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre, se avvisata dall'operatore economico che abbia riscontrato quanto sopra con congruo anticipo (almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte), la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante se avvisata dall'operatore economico con congruo anticipo (almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte) si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel citato documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È possibile formulare richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma Sintel contattando il Contact Center di ARIA tramite l'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it), oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

Alla Sezione "Strumenti di supporto"/"F.A.Q. per le imprese", del sito internet:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

sono, inoltre, disponibili le "Domande Frequenti", che contengono specifiche e dettagliate indicazioni operative di supporto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale d'appalto (CSA);
- d) Allegato al CSA piano finanziario preventivo (deve essere compilato da ciascun concorrente con i valori relativi a tutto il periodo di affidamento dal 01.01.2024-30.06.2026);
- e) Allegato al CSA "quadro dei dipendenti/operatori al momento impiegati per il servizio";
- f) schema di contratto;
- g) schema di domanda di partecipazione (modello Allegato A);
- h) schema di domanda di partecipazione per impresa ausiliaria (modello Allegato B);
- i) schema di auto-dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (modello Allegato F);
- j) documento di gara unico europeo;
- k) modelli di offerta tecnica tabellare;
- l) schema di dichiarazione di accettazione del costo fisso (Allegato C);
- m) modello per la verifica dei requisiti di qualificazione (Allegato E);
- n) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, illustrate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (reperibile direttamente sulla Piattaforma di gara).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://sua.cittametropolitana.genova.it> e sulla Piattaforma Sintel, accessibile sul sito di Aria, al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino al massimo di 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, entro e non oltre le ore 12.00 del predetto termine, attraverso la Piattaforma Sintel, previa registrazione alla Piattaforma stessa, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale al link Gara ID.4590 | S.U.A. Città Metropolitana di Genova ([cittametropolitana.genova.it](http://cittametropolitana.genova.it)). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, attraverso l'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della singola procedura di gara.

L'operatore economico elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alla procedura di gara e, in generale, alle attività svolte nell'ambito della Piattaforma telematica, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

È onere dell'operatore economico verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno della Piattaforma telematica.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la Piattaforma telematica dalla stazione appaltante, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle sedute di gara, saranno pubblicate sul portale della Stazione Appaltante (<https://sua.cittametropolitana.genova.it/>) nella sezione relativa alla specifica procedura di gara.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC, nonché di problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso, l'operatore deve tempestivamente aggiornare le informazioni fornite in sede di presentazione della domanda di partecipazione; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (d'ora innanzi, Codice), la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione della omogeneità delle prestazioni oggetto del servizio, che richiede uno svolgimento coordinato ed unitario delle stesse, e della complessità organizzativa della gestione del servizio in questione, che ne comporta l'intrinseca inscindibilità.

La descrizione dei servizi minimi essenziali richiesti è specificata nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale espressamente si rinvia.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S(secondaria)	Importo
1	Servizi di accoglienza nell'ambito della Rete SAI per il triennio 2023-2025 – N. 36 posti ordinari	85311000-2	P	€ 1.245.378,48
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 1.245.378,48</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze</b>				<b>N.Q</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 1.245.378,48</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione Comunale ha stimato pari ad **€ 482.547,05** calcolati sulla base dei seguenti elementi: entità, qualifiche e mansioni delle risorse minimali, indicate nel capitolato come personale minimo (art.4) necessario a garantire la continuità socioassistenziale, stimato sulla base del personale attualmente impiegato presso l'operatore uscente riproporzionato alla disponibilità economica. Inoltre lo stesso tiene in considerazione anche l'obbligo di erogazione del Pocket money e delle quote per la copertura del vitto e dei beni per la cura di sé e degli alloggi.

L'importo a base di gara è stato calcolato in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel Piano finanziario preventivo.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo ("CCNL Cooperative Sociali").

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze verrà stimato successivamente all'aggiudicazione, tramite elaborazione congiunta, da parte del Comune e dell'Ente Attuatore, del piano di coordinamento per la limitazione ed il controllo dei rischi da interferenza nello svolgimento delle attività lavorative. Tale documento di valutazione del rischio da interferenza (D.U.V.R.I.) verrà allegato al Contratto.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

**L'importo è da intendersi onnicomprensivo per l'intera durata dell'appalto, salvo l'eventuale adeguamento dei prezzi come definito con apposita clausola.**

Le azioni e gli interventi di cui al presente bando saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) approvati dal Ministero dell'Interno. L'importo del progetto è suscettibile di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria da parte del Ministero dell'Interno.



**La realizzazione del progetto è subordinata all'effettiva erogazione del contributo da parte del Ministero dell'Interno.** Pertanto, ai sensi dell'art. 1353 del codice civile, l'esecuzione del servizio è sottoposta a condizione sospensiva. A tale scopo **i soggetti partecipanti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, apposita dichiarazione resa nel modello di domanda di partecipazione.**

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto è dal 01.01.2024 al 30.06.2026. Se la data di affidamento dovesse essere successiva a quella prevista, rimane comunque ferma la data del 30.06.2026 quale data di conclusione del servizio.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Con riferimento alla revisione dei prezzi dell'appalto, si dà atto che la variazione del corrispettivo, essendo quest'ultimo definito sulla base del quadro finanziario approvato con decreto ministeriale in fase di prosecuzione dei progetti, è ammissibile trascorsi i primi 12 mesi di esecuzione del servizio e, successivamente, ogni 12 mesi, dietro richiesta dell'Ente attuatore e sulla base di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune:

a) in caso di rinnovo del C.C.N.L., nell'ipotesi ciò determini una variazione, in aumento o diminuzione, pari almeno al cinque per cento dell'importo complessivo del servizio;

b) per le altre voci di costo, qualora le variazioni determinino una variazione, in aumento o diminuzione, pari almeno al cinque per cento dell'importo complessivo del servizio.

In ogni caso, l'aggiornamento del corrispettivo è subordinato al riconoscimento di un budget aggiuntivo da parte del Ministero dell'Interno. In assenza, non potrà essere riconosciuto alcun adeguamento del corrispettivo.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie e l'indice dei prezzi al consumo, rilevabili in quel momento rispetto al mese di avvio dell'esecuzione del servizio o, se successivamente intervenuto, rispetto al mese di decorrenza dell'ultimo aggiornamento.

Qualora ricorrano i presupposti di cui ai commi precedenti l'Ente Attuatore ha la facoltà di richiedere, formulando apposita istanza al RUP, la revisione dei prezzi.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Nessuna variazione o modifica al Progetto può essere introdotta dall'Ente attuatore, se non è disposta dal Responsabile del Progetto SAI del Comune di Sestri Levante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente titolare – ai sensi dell'art. 120, comma 9, d.lgs. n. 36/2023 – potrà imporre all'ente attuatore l'esecuzione del contratto ai prezzi, patti e condizioni originariamente previsti. In tal caso l'ente attuatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La necessità di modifica può inoltre essere determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per il Comune (art. 120, co. 1, lett. c, d.lgs. n. 36/2023). Tra le predette circostanze rientra la sopravvenienza

di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, co. 11, d.lgs. n. 36/2023. In tal caso, l'Ente attuatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il Comune può, per ragioni di pubblico interesse o di necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dall'art. 121, d.lgs. n. 36/2023.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € **1.494.454,17**, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 2

<b>Importo complessivo a base di gara</b>	€ 1.245.378,48
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 249.075,69
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 1.494.454,17</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

e/o (necessario nel caso di carenza del requisito di cui alla lettera a)

**b) Iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 45, d.lgs. 3 luglio 2017, n.117 e ss.mm.ii o ad altri appositi elenchi e registri del settore di riferimento.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**c) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 950.000,00 IVA esclusa**

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità finanziaria dei concorrenti, tenuto conto anche della prevista necessità di anticipare i fondi necessari alla gestione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

**il concorrente deve aver eseguito, per l'intero triennio precedente alla data di indizione della procedura, contratti di servizi inerenti alla presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale di importo minimo complessivo pari a € 900.000,00 (al netto di IVA).**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1.a deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel RUNTS di cui di cui al punto 6.1.b deve essere posseduto:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- c) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, in ragione della natura peculiare dei servizi e dei relativi beneficiari che richiedono un'esperienza specifica di tutti gli operatori che prendono parte alla gestione del servizio, garantendo la continuità dello stesso, in caso di difficoltà di uno dei partecipanti, senza perdita di qualità della prestazione stante anche brevi periodi di permanenza degli utenti nel progetto così come previsti dal Ministero e come indicato nell'art. 10 c. 4 delle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale, di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1.a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel RUNTS di cui di cui al punto 6.1.b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio e al RUNTS.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3, d.lgs. n. 36/2023 – e anche ai sensi dell'art. 128 dello stesso Codice – e dell'esigenza di garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi tenuto conto in particolare delle esigenze specifiche e peculiari delle diverse categorie di utenti non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- accoglienza materiale;
- mediazione linguistico-culturale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, anche ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto che l'Ente attuatore abbia la disponibilità di un numero sufficiente rispetto al numero e alla tipologia di beneficiari (singoli e nuclei familiari) di Strutture di Accoglienza (come descritte nel CSA), a titolo di proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo scritto per tutta la durata del servizio, ubicate esclusivamente nel territorio del Distretto Sociosanitario n. 16 (che ricomprende i Comuni di



Sestri Levante, Moneglia, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese, Varese Ligure, Carro, Maissana), in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di cui all'art. 19 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019 e nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni di cui al CSA.

La piena ed immediata disponibilità giuridica (ad esempio a titolo di locazione, proprietà o comodato) degli immobili destinati all'accoglienza dovrà essere garantita, a pena di revoca dell'aggiudicazione, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa.

Il concorrente, in fase di presentazione della propria offerta tecnica, dovrà indicare gli estremi degli immobili in questione e – nel caso di immobili non di sua proprietà – allegando:

- la propria dichiarazione di impegno ad avere e a mantenere per l'intera durata del progetto la disponibilità suddetta;
- un titolo di disponibilità anche preliminare dell'immobile stesso e/o la dichiarazione scritta di consenso del proprietario all'utilizzo dello stesso per le finalità previste dal progetto in argomento e per tutta la sua durata nel caso di aggiudicazione della procedura.

Per ogni Struttura di cui si dichiara la disponibilità nell'offerta tecnica deve essere presentata una relazione tecnica redatta da un professionista attestante il rispetto della normativa vigente e dell'adeguatezza all'accoglienza, corredata da almeno 5 foto e da planimetria.

In sede di offerta gli operatori economici dichiarano di accettare che la disponibilità indicata deve essere garantita nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3. A tal fine, l'operatore economico risultato aggiudicatario si impegna a dare attuazione, in sede di esecuzione, al piano di riassorbimento presentato in sede di offerta, che individua il numero e le condizioni contrattuali, giuridiche ed economiche, per l'assunzione delle unità di personale impiegate presso il gestore uscente.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato B "Personale in servizio" al Capitolato Speciale d'Appalto e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, ecc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna, in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità ai lavoratori appartenenti alle predette categorie.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 29.889,08. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, effettuato collegandosi alla piattaforma regionale raggiungibile al seguente link <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/homepage>.

Dalla pagina iniziale occorre selezionare “pagamenti senza avviso” e successivamente, mediante l'utilizzo del menu a tendina, scegliere in corrispondenza delle voci proposte le opzioni corrispondenti di seguito indicate:

“ente creditore” scegliere “Città Metropolitana di Genova”;

“cosa vuoi pagare” scegliere “SUA e contratti”;

“seleziona l'importo” scegliere “Deposito cauzionale procedure di gara (174)”;

“importo” inserire l'importo corrispondente alla cauzione provvisoria, fatte salve le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice;

“causale” inserire il codice identificativo della procedura di gara, il riferimento alla costituzione della cauzione provvisoria, il nome dell'operatore economico partecipante alla procedura, come segue: “ID..... - cauzione provvisoria - operatore economico .....”.

I restanti campi previsti dovranno essere compilati con i dati dell'operatore economico. Al termine dell'inserimento dovrà essere selezionato il bottone “procedi al pagamento”.

La copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla documentazione di ammissione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

- gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
  - d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: la SA 8000, *social accountability* 8000, la UNI EN ISO 9001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 08 gennaio 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per ogni campo presente sulla Piattaforma. La Piattaforma accetta tutti i formati di file.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Dichiarazione di accettazione del costo fisso.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

**La procedura di invio si articola in cinque passaggi** (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta dichiarazione costo fisso; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

L'offerta si compone delle buste telematiche di seguito elencate, contenenti:

- 1) **Busta telematica Amministrativa: domanda di partecipazione** (Allegato A - modello per domanda di partecipazione operatore economico concorrente - Allegato B - domanda per domanda di partecipazione per impresa ausiliaria) e **documentazione richiesta** (garanzia a corredo dell'offerta; attestazione di versamento all'ANAC del contributo indicato nel bando di gara; PASSOE, DGUE; Allegato E - verifica dei requisiti di qualificazione - documentazione di qualificazione, se richiesta; modello di auto-dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato F);
- 2) **Busta telematica Tecnica:** offerta tecnica;
- 3) **Busta telematica "Costo Fisso":** Allegato C - modello per **Dichiarazione di accettazione del costo fisso.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore ai 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel, accessibile al seguente indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) PASSOE;
- 6) Contributo Anac;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;
- 9) Modello dichiarazione titolare effettivo ( Mod. F);
- 10) CSA sottoscritto per accettazione;
- 11) altra documentazione (documenti relativi a ATI/RTI, altra documentazione ritenuta importante).

##### **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A - Modello Domanda di Partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente;
- di impegnarsi in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità ad assunzioni che favoriscano le pari opportunità generazionali e di genere e alle assunzioni di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;



- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. n. 62/2013, nonché dal “Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Sestri Levante” consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale comunale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento

della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti ;
- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;
- c) piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- d) dichiarazione del concorrente o copia della documentazione attestante le relazioni di rete di cui al subcriterio A.2 (cfr. punto 17.3).
- e) dichiarazione del concorrente o copia delle documentazione sui percorsi di formazione realizzati di cui al subcriterio C.1 2 (cfr. punto 17.3); ,
- f) eventuale certificazione della parità di genere di cui al subcriterio F;
- g) documentazione relativa agli immobili destinati al progetto di cui al criterio A.3.
- h) Modelli di offerta tecnica "tabellare": T.1, T.2.
- i) Piano finanziario preventivo.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi indicati al successivo punto 17.3, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

La stesura della proposta progettuale tecnico organizzativa deve contenere tutti i servizi indicati dall'art. 4 e 25 delle Linee guida DM 18.11.2019, almeno nella misura minima indicata al punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Nella predisposizione della proposta si dovranno seguire i parametri di cui all'art. 17 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del presente disciplinare e dovranno essere indicate le modalità di realizzazione del progetto secondo le Linee Guida SAI (ex SIPROIMI) approvate con il predetto DM 18.11.2019 e secondo il "Manuale operativo per l'attivazione dei servizi di accoglienza e di integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale".

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.**

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 0, il concorrente allega all'offerta tecnica un piano di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale a

mancata accettazione della presente clausola sociale e costituisce manifesta volontà di proporre un'offerta condizionata, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 0, il concorrente si impegna, in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità ai lavoratori appartenenti alle predette categorie.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **16. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL COSTO FISSO**

L'operatore economico dovrà caricare nella sezione "Offerta economica" una dichiarazione di accettazione del costo fisso sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico.

Il costo fisso deve intendersi comprensivo di ogni miglioria e servizi aggiuntivi e/o integrazione presentata in sede di offerta tecnica, per l'intera durata del contratto. I concorrenti, nell'accettare il costo fisso, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

La dichiarazione deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o altre forme associative non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici associati o consorziati, riportando il soggetto mandatario, capogruppo o capofila.

Nel caso la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegando il documento comprovante in formato originale digitale o in copia conforme all'originale digitale sottoscritto digitalmente. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Sono inammissibili le offerte che modifichino l'importo fissato dalla stazione appaltante.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con le modalità di cui all'art. 108, comma 5, d.lgs. n. 36/2023.

Trattandosi di un servizio da realizzare con fondi ministeriali a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, a destinazione vincolata, **non sono previsti criteri di valutazione di tipo economico**. L'elemento relativo al prezzo, infatti, ha la forma di un costo fisso (a corpo, valutato

congruo rispetto alle azioni da implementare ed i risultati da conseguire) sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

#### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	Conoscenza e collaborazione con il territorio	14	A.1	Analisi del contesto territoriale	5	/
			A.2	Appartenenza adeguatamente documentata ad una rete sul territorio del Distretto Sociale n. 16 ed Alta Val di Vara con soggetti del privato sociale e/o soggetti privati e/o soggetti istituzionali, ai fini dell'inserimento sociale e lavorativo degli utenti assunti in carico, anche in vista della loro dimissione dal Progetto SAI	5	/
			A.3	Indicazione e relazione descrittiva degli immobili destinati al progetto	4	

B	Organizzazione del servizio di accoglienza	45	B.1	Servizi di accoglienza materiale: modalità di erogazione	5	/
			B.2	Servizi di mediazione linguistica-culturale: modalità di erogazione	5	/
			B.3	Servizi di orientamento e accesso ai servizi del territorio: modalità di erogazione	5	/
			B.4	Servizi di insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori: modalità di erogazione	5	/
			B.5	Servizi di orientamento alla formazione e riqualificazione professionale: modalità di erogazione	5	/
			B.6	Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo: modalità di erogazione	5	/
			B.7	Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo e sociale: modalità di erogazione	5	/
			B.8	Servizi di orientamento ed accompagnamento legale: modalità di erogazione	5	/
			B.9	Servizi di orientamento e accompagnamento alla tutela psico-socio-sanitaria: modalità di erogazione	5	/

C	Personale	28	C.1	Percorsi di formazione realizzati nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) attestati, per i propri dipendenti, nel campo dei servizi socio-assistenziali rivolti alla tipologia di beneficiari oggetto della procedura di gara	5	/
			C.2	Messa a disposizione di figure professionali che abbiano attinenza con le finalità del progetto in numero con qualificazioni ulteriori a quanto prescritto come requisito d'accesso (per es.: specializzati in etnopsicologia, insegnanti abilitati all'insegnamento della lingua italiana per stranieri, ecc.)	/	1 punto per ogni qualifica aggiuntiva, fino a un massimo di 3 punti
			C.3	Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'equipe multidisciplinare nonché modalità di supervisione e verifica e monitoraggio del lavoro svolto	5	/
			C.4	Piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente	15	/
D	Complementarietà	6	D	Complementarietà con altri progetti attivati nell'ultimo biennio su altre fonti di finanziamento aventi come beneficiari anche MSNA e/o vittime di tratta, richiedenti o titolari di protezione internazionale	Max 2 punti per ogni progetto, fino a un massimo di 6 punti	/



E	Proposte migliorative	5	E	Eventuali iniziative aggiuntive, che non incidono sul costo del servizio, attinenti il servizio oggetto dell'appalto	5	/
F	Certificazione della parità di genere		F	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.	/	2
Totale		100				100

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### ELEMENTI QUALITATIVI DI TIPO DISCREZIONALE DI CUI ALLA COLONNA "D" DELLA TABELLA AL PUNTO 17.1

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: la commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna offerta una valutazione espressa mediante un coefficiente  $C_f$  da 0 a 1 con un massimo di due decimali.

Ai coefficienti corrispondono i seguenti livelli di giudizio:

- ❖ da 0,76 a 1,00 profilo alto
- ❖ da 0,51 a 0,75 profilo medio alto
- ❖ da 0,26 a 0,50 profilo medio basso
- ❖ da 0,00 a 0,25 profilo basso

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula, con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_n = C_f \times V_p$$

laddove s'intende:

$P_n$  = punteggio relativo al sub criterio dell'elemento di valutazione

$C_f$  = coefficiente di valutazione

$V_p$  = valore ponderale dell'elemento

L'operazione di valutazione sarà ripetuta per ciascuno dei sub criteri di valutazione. Il punteggio dell'elemento è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub criteri.

### RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI DI TIPO DISCREZIONALE DI CUI ALLA COLONNA "D" DELLA TABELLA AL PUNTO 17.1

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica di tipo "discrezionale" di cui alla colonna "D"

della tabella riportata al precedente punto 17.1 , utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_R = \frac{\sum(\text{punteggi offerta tecnica D})}{\sum_{\max}(\text{punteggi offerta tecnica D})} \times V_{OT}$$

laddove s'intende:

$P_r$  = punteggio riparametrato

$\sum_j$  = sommatoria punteggi offerta tecnica "discrezionale" di cui alla colonna "D" della tabella riportata al punto 17.1 attribuito al concorrente  $j$

$\sum_{\max}$  = sommatoria punteggi offerta tecnica "discrezionale" di cui alla colonna "D" della tabella riportata al punto 17.1 migliore

$V_{OT}$  = valore ponderale massimo dell'offerta tecnica discrezionale "D"

**Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice ad ogni singolo sub criterio.**

#### **ELEMENTI DI TIPO TABELLARE DI CUI ALLA COLONNA "T" DELLA TABELLA AL PUNTO 17.1**

***ELEMENTO C.3 - Messa a disposizione di figure professionali che abbiano attinenza con le finalità del progetto con qualificazioni ulteriori a quanto prescritto come requisito d'accesso (per es.: specializzati in etnopsicologia, insegnanti abilitati all'insegnamento della lingua italiana per stranieri, ecc.)***

La Commissione giudicatrice attribuirà, sulla base delle dichiarazioni rese, un punteggio per l'offerta relativa alla **Messa a disposizione di figure con qualifiche professionali** come sopra indicate, sulla base dei seguenti criteri:

**1 punto per ogni qualifica aggiuntiva, fino a un massimo di 3 punti**

- 1 qualifica aggiuntiva: Punti **1**;
- 2 qualifiche aggiuntive: Punti **2**;
- 3 o più qualifiche aggiuntive: Punti **3**.

***ELEMENTO F - Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.***

La Commissione giudicatrice attribuirà, sulla base delle dichiarazioni rese, un punteggio per l'offerta relativa al **Possesso della certificazione della parità di genere** come sopra indicata, sulla base del seguente criterio:

**2 punti** attribuiti all'operatore che dichiara e dimostra il possesso della certificazione di cui trattasi, in caso contrario il punteggio attribuito sarà pari a 0 punti.

In caso di partecipazione in ATI/RTI la certificazione dovrà essere posseduta da tutti gli operatori facenti parte del AT/RTI. In caso partecipazione di Consorzio la certificazione dovrà essere posseduta dal consorziato (o consorziati) esecutore del servizio.

### **17.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri sopra indicati. La mancanza della documentazione richiesta penalizza la valutazione dell'elemento specifico a cui fa riferimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione di gara e dal presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sintetica, chiara ed esaustiva. I concorrenti devono predisporre l'offerta facendo riferimento agli standard di qualità indicati nella documentazione di gara, ai criteri di valutazione indicati al punto 18.1 del presente disciplinare, seguendo lo schema di seguito illustrato che ricalca l'articolazione dei fattori ponderali. Sono tenute in considerazione la chiarezza, la completezza e la coerenza della proposta.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 17.1, i seguenti elementi.

In merito ai criteri sopra indicati da impiegare nella fase di valutazione dell'offerta tecnica, si segnala quanto segue.

#### **CRITERIO A. Conoscenza e collaborazione con il territorio**

##### **SUBCRITERIO A.1 Analisi del contesto territoriale**

Il concorrente deve illustrare le caratteristiche del contesto socio-culturale di con particolare attenzione all'analisi dell'impatto dei fenomeni migratori e alla rilevazione dei bisogni dell'utenza.

Saranno valutate positivamente le offerte che attraverso l'illustrazione delle caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento dimostreranno un'approfondita conoscenza, consapevolezza e comprensione dell'impatto dei fenomeni migratori sul territorio di riferimento e dei bisogni dell'utenza.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 3 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

##### **SUBCRITERIO A.2 Appartenenza adeguatamente documentata ad una rete sul territorio del Distretto Sociale n. 16 ed Alta Val di Vara con soggetti del privato sociale e/o soggetti privati e/o soggetti istituzionali, ai fini dell'inserimento sociale e lavorativo degli utenti assunti in carico, anche in vista della loro dimissione dal Progetto SAI**

Il concorrente, nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, deve descrivere le proprie collaborazioni in essere, allegando dichiarazione e/o copia delle relative lettere di partenariato, accordi, protocolli d'intesa e simili, sottoscritte da entrambe le parti, sia precedenti alla precedente procedura di gara (purché in essere), che stipulati appositamente con riferimento alla procedura stessa. Il concorrente deve illustrare i contenuti delle attività congiuntamente svolte, che devono essere rilevanti e utili ai fini dell'inserimento sociale e lavorativo degli utenti assunti in carico.

Saranno oggetto di valutazione sia il volume di relazioni dimostrate, che la loro qualità, attinenza e utilità ai fini dell'inserimento sociale e lavorativo degli utenti assunti in carico. Saranno oggetto di valutazione partenariati, accordi, protocolli d'intesa e simili, sia precedenti alla precedente procedura di gara (purché in essere), che stipulati appositamente con riferimento alla procedura.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

### **SUBCRITERIO A.3 Indicazione e relazione descrittiva degli immobili destinati al progetto**

Il concorrente in riferimento al punto 2.3. "Strutture di Accoglienza" del Capitolato Speciale d'Appalto, per ogni struttura dedicata al progetto deve presentare una relazione tecnica descrittiva degli immobili redatta da un professionista attestante il rispetto della normativa vigente e dell'adeguatezza all'accoglienza corredata da almeno 5 fotografie e da planimetria.

Il concorrente indica gli estremi degli immobili in questione e – nel caso di immobili non di sua proprietà – allegando:

- la propria dichiarazione di impegno ad avere e a mantenere per l'intera durata del progetto la disponibilità suddetta;
- un titolo di disponibilità dell'immobile stesso e/o la dichiarazione scritta di consenso sottoscritta dal proprietario all'utilizzo dello stesso per le finalità previste dal progetto in argomento e per tutta la sua durata nel caso di aggiudicazione della procedura.

Saranno oggetto di valutazione la migliore ubicazione in zone del territorio comunale dove sono favorite interazioni sociali ed il migliore stato conservativo degli immobili adibiti a strutture di accoglienza.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 5 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola (non sono compresi gli allegati quali atti di impegno, planimetrie e documentazione fotografica)*

## **CRITERIO B. Organizzazione del servizio di accoglienza**

### **SUBCRITERIO B.1 Servizi di accoglienza materiale: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di accoglienza materiale, con particolare riferimento al vitto e alla soddisfazione delle richieste e delle particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte, alla fornitura del vestiario, della biancheria per la casa, dei prodotti per l'igiene personale, all'erogazione del pocket money, alla fornitura del materiale scolastico per i minori.

Saranno valutate positivamente le offerte che offriranno soluzioni ottimali, razionali e rispettose delle esigenze delle persone accolte e del loro inserimento nel contesto sociale di accoglienza.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 4 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola*

### **SUBCRITERIO B.2 Servizi di mediazione linguistica-culturale: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di mediazione linguistica-culturale, con particolare riferimento alle proposte operative volte a stimolare una reciprocità interculturale, con l'obiettivo di favorire la comunicazione e il dialogo nelle varie fasi del progetto individuale di aiuto.

Saranno valutate positivamente le offerte che facilitino: una veloce integrazione delle persone accolte nel contesto di accoglienza ed un arricchimento culturale bidirezionale, la comprensione delle regole di comportamento nel contesto territoriale e culturale di inserimento, permettendo ai beneficiari di integrarsi con la cittadinanza, anche attraverso la conoscenza delle opportunità offerte dal territorio e dei diritti e dei doveri oltre che dei percorsi di inserimento socio-lavorativo.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

### **SUBCRITERIO B.3 Servizi di orientamento e accesso ai servizi del territorio: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di orientamento e accesso ai servizi del territorio, con particolare riferimento alle procedure di iscrizione anagrafica, all'orientamento, alla conoscenza del territorio e all'accesso ai servizi sociali, scolastici, formativi, professionali, sanitari.

Saranno valutate positivamente le offerte che perseguano l'obiettivo di far raggiungere ai beneficiari un grado di conoscenza del territorio e dei servizi offerti che ne favorisca l'integrazione nel tessuto socio-sanitario e li avvii gradatamente all'autonomia, alla costruzione di reti personali e alla ricerca attiva di un lavoro, indirizzandoli ai servizi competenti quali i Centri per l'impiego.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

### **SUBCRITERIO B.4 Servizi di insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori, con particolare riferimento alla garanzia dell'inserimento scolastico dei minori secondo gli obblighi di legge e al monitoraggio della frequenza, alla promozione dell'accesso, ove possibile, all'istruzione secondaria e universitaria.

Saranno valutate positivamente le offerte volte a garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e il conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno e con maggiore ore di frequenza.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

#### **SUBCRITERIO B.5 Servizi di orientamento alla formazione e riqualificazione professionale: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di orientamento alla formazione e riqualificazione professionale, con particolare riferimento alle azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze; all'orientamento e accompagnamento dei beneficiari alla formazione e ri-qualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.), alla facilitazione delle procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali.

Saranno valutate positivamente le offerte che risultino maggiormente orientate a raggiungere lo scopo di inserire il maggior numero possibile di beneficiari in percorsi lavorativi, di svilupparne i percorsi di studi e le competenze, anche in attività collegate alle peculiarità lavorative del comprensorio, valorizzarne le attitudini e le capacità e favorirne l'autonomia nella ricerca di attività lavorative.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

#### **SUBCRITERIO B.6 Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo, con particolare riferimento all'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e all'orientamento ai servizi per l'impiego, alla facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati a beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette. L'offerta dovrà riguardare il supporto all'orientamento lavorativo; la formazione e informazione sulle normative e le regole di accesso al mondo del lavoro, il supporto nell'individuazione di aziende ospitanti, l'affiancamento nel percorso di avvio al lavoro.

Saranno valutate positivamente le offerte che siano orientate a: realizzare l'obiettivo di garantire un'informazione sulla normativa sul lavoro alla totalità dei beneficiari, realizzare un piano di intervento individuale per ciascun beneficiario e garantire l'orientamento ai servizi per l'impiego a tutti i beneficiari.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

#### **SUBCRITERIO B.7 Servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento abitativo e sociale: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento sia abitativo

per favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica o al mercato privato sia sociale con particolare riferimento alla promozione e alla realizzazione di attività di sensibilizzazione e d'informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina, alla promozione e al sostegno alla realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari, alla costruzione e al consolidamento della rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati, alla promozione della partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

Saranno valutate positivamente le offerte che risultino in grado di favorire il percorso verso un'autonomia alloggiativa e che sviluppino un coinvolgimento dei beneficiari nelle attività e iniziative con una partecipazione attiva agli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale e dagli enti del Terzo settore del territorio con il coinvolgimento della cittadinanza e la collaborazione con le scuole del territorio del Comune, rafforzando, quindi, la rete territoriale di sostegno nell'ottica dell'inserimento nella comunità locale.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

#### **SUBCRITERIO B.8 Servizi di orientamento ed accompagnamento legale: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di orientamento ed accompagnamento legale, con particolare riferimento a: l'orientamento e l'accompagnamento nella interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale; la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e le dovute azioni di legge in materia di presa in carico dei minori stranieri non accompagnati onde garantire il supporto per la regolarizzazione degli stessi nell'ipotesi in cui formalizzino la richiesta di protezione internazionale; l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo; l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario; l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano; l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario; l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico.

Saranno valutate positivamente le offerte che prevedano nei confronti dei beneficiari assistenza e accompagnamento a cura di assistenti legali con esperienza nel settore dell'asilo e dell'immigrazione, per supportarli nelle eventuali fasi di richiesta di protezione, del rilascio e del rinnovo del permesso di soggiorno e del titolo di viaggio, in eventuali ricorsi presso il Tribunale Ordinario e nelle richieste di ricongiungimento familiare e per informarli sul rimpatrio volontario assistito, nell'ottica di orientare alla conoscenza del sistema giuridico italiano e dei propri diritti e doveri.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

**SUBCRITERIO B.9 Servizi di orientamento e accompagnamento alla tutela psico-socio-sanitaria: modalità di erogazione: modalità di erogazione**

Nel rispetto degli standard minimi e delle condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 34 delle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, il concorrente deve descrivere le modalità di erogazione dei servizi di tutela psico-socio-sanitaria, garantendo ai beneficiari l'iscrizione al SSN e ove necessario, l'accompagnamento verso servizi specialistici, anche con l'affiancamento di un mediatore culturale al fine di garantire una migliore comprensione della comunicazione di eventuali terapie e prescrizioni mediche.

Saranno valutate positivamente le offerte che perseguano coerentemente l'obiettivo di tutelare la salute dei beneficiari, con particolare attenzione a coloro che abbiano subito abusi e maltrattamenti.

Verrà valutata anche la coerenza di quanto proposto con le previsioni di spesa di cui al Piano finanziario preventivo.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

**CRITERIO C. Personale**

**SUBCRITERIO C.1 Percorsi di formazione realizzati nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) da parte di un ente accreditato, per i propri dipendenti, nel campo dei servizi socio-assistenziali rivolti alla tipologia di beneficiari oggetto della procedura di gara**

Il concorrente deve elencare i percorsi di formazione realizzati nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) certificati, per i propri dipendenti, nel campo dei servizi socio-assistenziali rivolti alla tipologia di beneficiari oggetto della procedura di gara, allegando dichiarazione e/o la relativa documentazione con chiara indicazione di:

- oggetto di ciascun percorso formativo;
- ente erogante;
- numero di ore.

Saranno valutati positivamente i percorsi formativi forniti dal concorrente ai propri dipendenti più attinenti alla tipologia di beneficiari oggetto della procedura di affidamento.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola (non sono compresi eventuali allegati quali attestazioni, ecc.)*

**SUBCRITERIO C.2 Messa a disposizione di figure professionali che abbiano attinenza con le finalità del progetto con qualificazioni ulteriori a quanto prescritto come requisito d'accesso (per es.: specializzati in etnopsicologia, insegnanti abilitati all'insegnamento della lingua italiana per stranieri, ecc.)**

Fermi restando gli standard minimi e le condizioni dei servizi prescritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente, compilando il modello di offerta Mod. T.1, deve elencare le figure professionali con qualificazioni aggiuntive, indicando le relative qualificazioni.

Il punteggio sarà attribuito in modalità tabellare in base al numero di qualificazioni aggiuntive, dovendosi intendere tali:

- Figure dotate di qualificazioni diverse ed ulteriori rispetto a quanto richiesto dal CSA, ma comunque coerenti con il servizio oggetto della procedura e l'offerta tecnica del concorrente.



Non sarà attribuito punteggio ai soggetti già considerati come figure minime richieste dal CSA e lo stesso soggetto non potrà essere considerato più di una volta, anche se dotato di diverse qualificazioni.

**SUBCRITERIO C.3 Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'equipe multidisciplinare nonché modalità di supervisione e verifica e monitoraggio del lavoro svolto**

Il concorrente deve descrivere le modalità organizzative, di coordinamento e gestione dell'equipe multidisciplinare nonché le modalità di supervisione, di verifica e di monitoraggio del lavoro svolto.

Saranno valutate positivamente le proposte volte a favorire una reale sinergia e un'efficace supervisione e monitoraggio delle attività al fine di ottimizzare la qualità e l'efficacia dei servizi offerti ai beneficiari.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

**SUBCRITERIO C.4 Piano di riassorbimento del personale dell'operatore uscente**

Al fine di valutare l'effettiva volontà del concorrente di rispettare la clausola sociale nonché di precludere politiche aziendali di dumping sociale in grado di vanificare gli obiettivi di tutela del lavoro ad essa sottesi, il concorrente deve presentare un Piano di Riassorbimento del Personale che sarà oggetto di valutazione.

Il Piano di riassorbimento è volto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa - ivi compreso l'inserimento dei lavoratori con disabilità, di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e dei lavoratori svantaggiati, riconducibili alle categorie previste dall'art. 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381 - e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Nel Piano il concorrente dovrà altresì illustrare le modalità con le quali intende attuare l'impegno, in caso di nuove assunzioni eccedenti il personale da riassorbire, a dare priorità ad assunzioni che favoriscano le pari opportunità generazionali, di genere e l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Saranno valutati positivamente i piani che favoriscano nella maggior misura possibile il riassorbimento del personale impiegato dalla gestione uscente e il rispetto dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico e delle condizioni retributive, con particolare riferimento ai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, il superamento delle situazioni di precariato eventualmente in essere, anche attraverso forme di utilizzazione flessibile del personale (es. part time verticale) e, quanto alle nuove assunzioni, le pari opportunità generazionali, di genere e l'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

*Ciascun Piano di Riassorbimento del Personale dovrà rispettare i seguenti caratteri formali: layout di pagina: formato A4, margini cm 2, carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola, numero massimo di 3 facciate complessive*

**CRITERIO D. Complementarietà**

**Complementarietà con altri progetti attivati nell'ultimo biennio su altre fonti di finanziamento aventi come beneficiari anche MSNA e/o vittime di tratta, richiedenti o titolari di protezione internazionale**

Il concorrente deve indicare per ciascuno progetto: l'oggetto, il committente, la durata, i beneficiari, i partner, le principali attività gestite nell'ambito del progetto. E' possibile sino ad un massimo di tre progetti.

Sarà valutata positivamente, la rilevanza dei progetti indicati rispetto ad una loro complementarità (in termini di arricchimento e sviluppo sinergico) con i servizi inerenti la procedura oggetto di affidamento.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 3 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

#### **CRITERIO E. Proposte migliorative**

##### **Eventuali iniziative aggiuntive, che non incidono sul costo del servizio, attinenti il servizio oggetto dell'appalto**

Il concorrente deve elencare eventuali iniziative aggiuntive che, non incidendo sul costo del servizio, risultino attinenti al servizio oggetto dell'appalto, descrivendone modalità, risorse impegnate, target di riferimento e frequenza.

Gli elementi documentati per ciascun criterio dovranno dimostrare che le attività proposte si realizzino in collaborazione ed in rete con i soggetti altri operanti sul territorio a fini di garantire una reale integrazione.

Saranno valutate positivamente l'originalità delle proposte offerte, il potenziale coinvolgimento di beneficiari e del "territorio" e la coerenza con gli obiettivi inerenti alla procedura definiti dalla documentazione di gara.

Si precisa che le proposte migliorative dovranno essere a carico dell'ente attuatore con risorse non ricomprese nell'importo dell'affidamento e che nessun importo a titolo di rimborso sarà dovuto dall'ente locale.

*La relazione, di lunghezza non superiore a 2 facciate, è redatta in carattere Arial, in corpo 12, con interlinea singola.*

#### **CRITERIO F. Certificazione della parità di genere**

##### **Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.**

Per conseguire il relativo punteggio, il concorrente dovrà dichiarare il possesso della certificazione richiesta compilando il modello di offerta Mod. T.2 e produrre la suddetta certificazione, con le caratteristiche di cui al punto 17.1, nell'offerta tecnica.

Il punteggio verrà attribuito ai concorrenti che possiedono la certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna): UNI/PdR 125, rilasciata da parte degli Organismi di valutazione accreditati ai sensi del Regolamento CE n.765/2008. La certificazione deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e posseduta, in caso di aggiudicazione, per tutto il tempo di durata del contratto.

In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:

- per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara sono in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio e le consorziate esecutrici sono in possesso della certificazione.

L'offerta tecnica non deve superare il numero massimo di facciate indicate per ogni singolo criterio o sub-criterio, pena la non valutazione della parte eccedente.

**Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. A tal proposito, il concorrente dovrà presentare anche una copia della propria offerta integrata dagli eventuali "omissis" come sopra dichiarati. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.**

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno **08/01/2024 alle ore 14:30**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il portale della Stazione Appaltante e la Piattaforma.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante e la Piattaforma.

La Stazione Appaltante tramite l'aggiornamento del proprio portale e della Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle dichiarazioni di accettazione del costo fisso;

garantendo il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara, individuato all'interno del servizio Stazione Unica Appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e successivamente in seduta riservata procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, adottati dal RUP, sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ESAME DELLE DICHIARAZIONI DI ACCETTAZIONE DEL COSTO FISSO**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche e delle dichiarazioni di accettazione del costo fisso sono comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante e la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità comunicate tramite il portale della Stazione Appaltante e la Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice, nella seduta pubblica convocata per l'apertura delle dichiarazioni di accettazione del costo fisso, rende noti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi della stessa, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

A tal fine, saranno presi in considerazione esclusivamente i punteggi attribuiti alle offerte, al netto dell'eventuale riparametrazione.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 0 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 0 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice dei Contratti.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione a seguito di provvedimento emesso dall'Amministrazione committente. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere

sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nonché nel "Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Sestri Levante", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 20/03/2023 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) 2022 – 2024 e i relativi allegati, approvato in data con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 20/04/2022, consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale Comune al seguente indirizzo: <https://sestrilevante.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti".

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 vigente fino al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 225 comma 2 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta, firmata digitalmente dal legale rappresentante della richiedente, da inoltrare mediante PEC all'indirizzo: [pec@cert.cittametropolitana.genova.it](mailto:pec@cert.cittametropolitana.genova.it).

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Liguria. Via Fogliensi 2 16145 GENOVA.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La Città Metropolitana di Genova tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.

Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde dal consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo:

[https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it/informativa\\_provincia\\_contratti\\_publici](https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it/informativa_provincia_contratti_publici).

Il partecipante si impegna a fornire alle persone fisiche interessate dal trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD, per conto del Titolare, indicando l'indirizzo web sopra citato.