

Protocollo n. 17651/2022

Classificazione 15.04

Fascicolo 2022/47

Servizio Servizio Edilizia

Ufficio Ufficio Amministrazione edilizia

Genova, 01/04/2022

A: Spett.le

Operatore Economico

Inviata esclusivamente a mezzo MEPA

**OGGETTO:** CONSULTAZIONE OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016: COMMessa SER.22.00003. RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL PROBLEMA AMIANTO E DELL’AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA PER IL TRIENNIO 2022 2024. CUP D34D22000020003 CIG Z7B35D8275

Con la presente Vi invitiamo a presentare il Vostro preventivo relativamente all’esecuzione dell’intervento in oggetto.

La presente selezione, condotta sulla base dell’articolo 36, comma 2, let. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, non costituisce procedura di gara, ma si basa sul confronto del preventivo secondo i criteri di seguito individuati.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell’osservanza degli artt. 40 e 52 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica Mepa.

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali:

#### **OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

C.I.G. Z7B35D8275

C.U.P D34D22000020003

## LUOGO DI ESECUZIONE

Città Metropolitana di Genova.

## IMPORTO SERVIZI

Importo totale SERVIZI (esclusa IVA e Contributi Previdenziali)	Euro	23.550,00
Importo totale SERVIZI (inclusa IVA e Contributi Previdenziali)	Euro	30.167,55

## INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI:

L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali, nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, nonché in ragione dell'esiguità dell'importo delle opere.

## TERMINE DI ESECUZIONE

Triennio 2022-2024.

## GARANZIE RICHIESTE:

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a costituire, specificatamente per l'intervento:

- Idonea assicurazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012, per i danni derivanti all'amministrazione dall'esercizio dell'attività professionale. In particolare il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una polizza per responsabilità civile professionale, ai sensi dell'articolo 24 comma 4, del D.Lgs. 50/2016, per rischi derivanti dallo svolgimento di attività di competenza nonché a copertura anche dei rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o nuovi costi. La garanzia deve essere prestata per un massimale non inferiore a €. 500.000,00#.

## REQUISITI RICHIESTI:

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**, dichiarati mediante autocertificazione (Modello Allegato A/1 Dichiarazioni):

### 1. Idoneità professionale:

- professionisti devono essere iscritti negli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e sono personalmente responsabili delle prestazioni singolarmente eseguite, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Dlgs. 50/2016.
- Essere in possesso delle abilitazioni previste per l'incarico Responsabile per la gestione del problema amianto

### 2. Capacità economica e finanziaria:

- 
- Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di richiesta offerta per un importo non inferiore a € 30.000,00.
- Tale requisito è richiesto in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento.

### 3. Capacità tecnica e professionale:

- avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni, antecedenti la data di pubblicazione della lettera di richiesta dei preventivi, di servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, analoghi al servizio da affidare.

I concorrenti non in possesso di attestazione SOA, dovranno comprovare i requisiti di qualificazione, mediante la compilazione dell'allegato E, nonché mediante presentazione di idonea documentazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di richiesta preventivi.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità tecnica e professionale.

Preliminarmente all'aggiudicazione si procederà all'acquisizione della documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 80, comma 12.

## **SUBAPPALTI**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ad eccezione dei limiti stabiliti ai commi 2 e 14 che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18, sentenza del 26/09/2019 e C-402/18, sentenza del 27/11/2019, non trovano applicazione, come risultante dal Capitolato Speciale.

Ai fini della qualificazione del contratto in termini di subappalto si applicano i criteri di cui all'articolo 105, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **TIPO DI PROCEDURA**

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Minor prezzo previa valutazione della congruità del preventivo.

## **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

L'opera trova copertura finanziaria tramite fondi propri del bilancio della Città Metropolitana di Genova.

L'Amministrazione corrisponde all'Operatore economico il pagamento delle prestazioni con le seguenti modalità:

Anticipazione ai sensi dell'art. 35 comma 18 D.Lgs 50/2016:

- 20% dell'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa;

Incarico:

- 70% dell'importo pattuito entro 15 giorni dall'ultimazione dell'attività di responsabile del problema amianto di aggiornamento del censimento per l'anno 2022, prevista per fine dicembre 2022, sul

quale verrà operata la trattenuta di un importo proporzionale pari alla percentuale dell'anticipazione, a titolo di recupero della medesima, a seguito dell'approvazione del progetto definitivo da parte della stazione appaltante e previa nulla osta all'emissione della fattura;

- 10% dell'importo pattuito entro 15 giorni dall'ultimazione dell'attività di responsabile del problema amianto di aggiornamento del censimento per l'anno 2023, prevista per fine dicembre 2023, sul quale verrà operata la trattenuta di un importo proporzionale pari alla percentuale dell'anticipazione, a titolo di recupero della medesima, a seguito dell'approvazione del progetto definitivo da parte della stazione appaltante e previa nulla osta all'emissione della fattura;
- 10% dell'importo pattuito entro 15 giorni dall'ultimazione dell'attività di responsabile del problema amianto di aggiornamento del censimento per l'anno 2024, prevista per fine dicembre 2024, sul quale verrà operata la trattenuta di un importo proporzionale pari alla percentuale dell'anticipazione, a titolo di recupero della medesima, a seguito dell'approvazione del progetto definitivo da parte della stazione appaltante e previa nulla osta all'emissione della fattura;
- 10% ad emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio entro 90 gg dalla data di ultimazione dello stesso.

In caso di crediti maturati dalla Stazione Appaltante, per effetto di errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi saranno portati in deduzione del corrispettivo dovuto mediante emissione di specifica nota d'accredito da parte dell'Operatore economico e in occasione della fatturazione dei corrispettivi relativi al periodo successivo a quello di maturazione del credito, o in ogni caso in occasione del primo pagamento utile.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione delle disposizioni di legge e/o comunque non imputabili alla Stazione Appaltante, non possono essere intesi in alcun modo come morosità e dare diritto a pretese per interessi di mora o indennità di qualsiasi altro genere, impedire la regolare esecuzione del contratto, essere causa di risoluzione del contratto.

Nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dagli stessi, nei limiti del contratto di subappalto. In questo caso gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In caso contrario, l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla Città Metropolitana di Genova copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

---

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - PRESENTAZIONE OFFERTA**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Angelo Allodi..

Per la compilazione e la presentazione del preventivo dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nella presente lettera e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera di consultazione, costituiti da:

- Allegato A/1 - Dichiarazione
- Allegato C - Offerta Economica
- Allegato E – Dimostrazione Requisiti di Partecipazione

### **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DEL PREVENTIVO**

Il preventivo deve pervenire entro le **ore 18 del giorno 04/04/2022** esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Mepa.

L'Operatore Economico avrà facoltà di ritirare il proprio preventivo, con o senza presentazione di un nuovo, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dello stesso.

Periodo minimo durante il quale l'Operatore Economico è vincolato dal proprio preventivo: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione del preventivo).

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Costituiscono parte integrante della presente lettera, consultabili e reperibili sulla piattaforma Mepa:

- Condizioni Generali
- Allegato A/1 - Dichiarazioni;  
*Nel caso di operatori economici che assumono la qualità di impresa ausiliaria e di subappaltatore, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a D;*  
*Nel caso di impresa esecutrice in caso di consorzio, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a C;*
- Allegato C - Dichiarazione di Offerta;
- Allegato E – Requisiti di partecipazione

Il progetto è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in data 04/03/2022..

È possibile formulare richieste di chiarimenti o ottenere informazioni amministrative mediante l'utilizzo della piattaforma Mepa oppure scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [edilizia@cittametropolitana.genova.it](mailto:edilizia@cittametropolitana.genova.it) o contattando l'ufficio Gestione e Contratti al numero tel. 010.54.99.736 — tel. 010.54.99.897 cell. 320.435.90.42 – tel. 010.54.99.753 cell. 334.104.94.14.

Per informazioni tecniche contattare l'Ing. Angelo Allodi c/o Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance - Servizio Edilizia, al numero tel. 010.54.99.086 – 3357475782.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se il preventivo risulta non conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la procedura, non stipulare il contratto.

### **STIPULAZIONE CONTRATTO**

La stipulazione del Contratto avverrà mediante corrispondenza tra le parti secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, consistente nell'invio della lettera di richiesta preventivo da parte dell'Ente, nella presentazione del preventivo da parte dell'Operatore Economico, nella restituzione da

parte dell'Operatore Economico del Capitolato Speciale e dello Schema di Contratto firmati digitalmente e nell'efficacia dell'Atto Dirigenziale di affidamento.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'appaltatore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

### **PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 – 16145 Genova.

Presentazione di ricorsi: la presente lettera di invito può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto legislativo 02 Luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

Distinti saluti.

sottoscritta da  
(GAIA FERRUA)  
con firma digitale

### **DOCUMENTI:**

Documento Principale: LETTERA.docx