

Protocollo n. 67714/2024

Classificazione 10.07  
e

A: Spett. Operatore economico

Fascicolo 2024/143

Prot. prec. n.

Ns. rif.

Servizio

Ufficio Ufficio Centrale acquisti

Genova, 14/11/2024

**OGGETTO: ID.2024\_143 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE GESTITE DIRETTAMENTE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA, PER IL PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026 CON EVENTUALE RINNOVO FINO AL 31/12/2028. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE RDO MEPA. CIG B445D87942. LETTERA DI INVITO**

La presente procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara viene indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, (d'ora innanzi Codice), a seguito dell'Atto Dirigenziale n. 2532 del 10/10/2024 della Direzione Risorse di autorizzazione a contrarre, con la quale l'espletamento della gara è stato demandato all'Ufficio Centrale Acquisti.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza dell'art. 25 del Codice. In particolare la gara si svolge sulla piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA (d'ora innanzi Piattaforma), raggiungibile tramite il link [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), attraverso lo strumento della RDO (Richiesta di Offerta) semplice.

La presente lettera di invito, redatta conformemente alle disposizioni del Codice, viene indirizzata, senza distinzione alcuna, a tutti gli operatori economici registrati ed abilitati nella categoria MEPA **“Servizi di organismi di riscossione” – CPV 79940000-5**.

La procedura si articola in un'unica fase di presentazione dell'offerta, senza una preliminare manifestazione di interesse. Le offerte devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma.

In caso di discordanza tra tutti i documenti propedeutici l'acquisizione del servizio e la presente lettera di invito fa fede e prevale la presente lettera di invito.

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Città Metropolitana di Genova, autorità locale.

**Principali settori di attività:**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

**Codice CPV principale:**

CPV 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione.

**Tipo di appalto:**

Contratto di appalto per lo svolgimento di servizi.

**Breve descrizione:**

Come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'appalto ha ad oggetto il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate gestite direttamente dalla Città Metropolitana di Genova.

Sono oggetto dell'affidamento anche le entrate che potrebbero essere istituite ex novo da specifica disposizione legislativa durante la vigenza del contratto ed eventuali altre entrate che potrebbero essere introdotte in sostituzione di entrate preesistenti.

È compresa nel presente affidamento la riscossione coattiva delle entrate riferite anche ad anni precedenti l'affidamento stesso che non siano già state riscosse dall'Amministrazione e che non siano già state affidate ad altri agenti della riscossione, purché non ancora prescritte.

L'Appaltatore assicura il completamento delle procedure esecutive già affidate ed avviate, ma non ancora concluse, alla scadenza del presente contratto.

**Durata del servizio e rinnovi:**

Il contratto ha una durata di 24 mesi decorrenti dal 1° gennaio 2025 (anche in pendenza della stipula del contratto) e con termine il 31 dicembre 2026, fatta salva la possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, fino al 31 dicembre 2028, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto in corso di esecuzione.

Per termine si intende il limite temporale oltre il quale, in assenza di eventuale rinnovo contrattuale, non possono più essere affidati crediti all'agente della riscossione. Poiché il contratto prevede l'affidamento di liste di crediti da riscuotere in via coattiva, si intendono affidati i crediti le cui liste di carico siano perfezionate entro il 31 dicembre 2026 (eventualmente prorogato al 31 dicembre 2028).

**Valore totale stimato:**

L'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del Codice, è pari a € 76.800,00 (diconsi euro settantaseimilaottocento/00) oneri fiscali esclusi, così suddivisi:

A) Importo presunto biennio 2025/2026	32.000,00 €
B) Importo presunto eventuale rinnovo biennio 2027/2028	32.000,00 €
A) + B) Importo complessivo	64.000,00 €

Opzione di cui all'art. 120, comma 9 del Codice	12.800,00 €
<b>TOTALE IMPORTO STIMATO</b>	<b>76.800,00 €</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione ha stimato incidere per il 15% (pari a un importo di 4.800,00 euro per biennio), sulla base delle ore di lavoro stimate in ragione del servizio da svolgere.

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è individuato dall'Amministrazione nel CCNL **terziario distribuzione e servizi, codice CNEL H011**.

Per la natura dell'appalto non sussistono rischi interferenziali, pertanto non sono previsti costi per la sicurezza.

La stima di cui sopra è calcolata sulla base di:

- un recupero di crediti stimato in € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) annui;
- un aggio a base di gara (non soggetto a rialzo) del 4,00% (oltre IVA).

Il corrispettivo contrattuale verrà determinato applicando sull'aggio a base di gara il ribasso offerto dall'Appaltatore per il servizio in oggetto.

L'aggio è riconosciuto solo sui crediti effettivamente riscossi sul conto corrente all'uopo istituito dall'Amministrazione e dedicato agli incassi conseguenti l'attività di riscossione coattiva messa in atto dall'Appaltatore.

Sono inoltre riconosciuti i meri rimborsi (non soggetti ad IVA) delle spese sostenute per lo svolgimento delle procedure di recupero coattivo delle somme risultanti infruttuose nel caso di accertata inesigibilità, previa giustificazione e rendicontazione, nella misura prevista - Allegato A e B – di cui al D.M. 14 aprile 2023. La fatturazione dei predetti rimborsi spese è soggetta alla previa approvazione da parte di Città Metropolitana di Genova che effettuerà i controlli del caso. Negli altri casi il rimborso delle spese concernenti le procedure esecutive sarà posto a carico del debitore moroso, nella misura stabilita dall' Allegato A e B – di cui al D.M. 14 aprile 2023 e/o dalla normativa speciale in materia.

#### **Informazioni relative alle opzioni:**

Oltre alla possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice si prevede che, qualora nel corso dell'esecuzione l'Amministrazione ritenesse opportuno richiedere all'Appaltatore servizi aggiuntivi e/o complementari non previsti dal Capitolato, e comunque attinenti alla riscossione delle entrate, gli stessi saranno oggetto di separato accordo nel rispetto della normativa vigente e comunque in misura non superiore al 20% del valore del contratto.

#### **Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea**

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

#### **Informazioni relative ai lotti:**

Il servizio oggetto di gara costituisce un unico lotto. Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice il servizio non può essere ulteriormente scomposto in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della gestione.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il prezzo risulta l'unico elemento di valutazione delle offerte, essendo predefinite le altre caratteristiche qualitative e quantitative del servizio, in quanto lo stesso, per le sue peculiari caratteristiche, è soggetto ad una specifica normativa.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, il quale verrà determinato mediante **ribasso sulla percentuale di aggio posto a base di gara** con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 54 del Codice.

**Si sottolinea che nell'offerta economica dovrà pertanto essere indicato il ribasso offerto da applicare sull'aggio a base di gara, e NON la percentuale richiesta per l'espletamento del servizio.**

La percentuale di ribasso offerto può essere espressa con massimo tre cifre decimali. Nel caso in cui vengano indicati dal concorrente più di tre decimali, ai fini del calcolo della soglia di anomalia dell'offerta sarà effettuato il troncamento dei decimali eccedenti il terzo senza arrotondamento. La percentuale di ribasso così espressa e formulata è impiegata per il calcolo della soglia di anomalia dell'offerta.

l'Amministrazione procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 54 e dell'Al. II.2 METODO A del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia *pari o superiore a cinque*.

Tra le offerte non escluse, la Stazione Appaltante individua come vincitrice quella con lo sconto maggiore. In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1 ultimo capoverso del Codice.

Il calcolo della soglia di anomalia viene effettuato dall'Amministrazione autonomamente fuori Piattaforma, sulla base del ribasso percentuale indicato dall'operatore economico nella propria offerta economica.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

## GARANZIE RICHIESTE

**Non** è richiesta la **garanzia provvisoria** come da esenzione ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

L'operatore economico, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovrà costituire **garanzia definitiva**, per un importo pari al 5% del valore del contratto (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice. La garanzia deve essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dall'art. 106 del Codice.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Gli operatori economici invitati a presentare offerta sono esclusivamente quelli individuati dall'art. 65 del Codice che avranno presentato domanda nei termini prescritti dalla Piattaforma.

Sono ammessi gli operatori economici appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero a Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o a Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità. Gli operatori economici stranieri devono risultare costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

### **Requisiti di partecipazione:**

Gli operatori economici in forma singola o associata devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) **GENERALI DI AMMISSIONE** di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del Codice;
- 2) **IDONEITÀ PROFESSIONALE:**
  - a) iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le medesime attività oggetto del servizio;
  - b) iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997;
  - c) possesso di licenza per il recupero crediti per conto terzi, ai sensi dell'art. 115 del T.U.L.P.S. (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza).
- 3) **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**
  - a) non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi tre esercizi chiusi (2021-2022-2023);
  - b) avere nel proprio organico, alla data di invio della lettera di invito, un numero di dipendenti non inferiore a dieci (10) unità.
- 4) **CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:**
  - a) aver svolto con buon esito l'attività di riscossione coattiva di tributi locali e di altre entrate locali per 3 anni nel quinquennio 2019-2023 in almeno una (1) Provincia e/o Città Metropolitana di Genova e almeno tre (3) Comuni con popolazione non inferiore ai 20.000 abitanti;
  - b) aver adottato un sistema di Policy Aziendale integrata e certificata secondo gli standard:
    - certificazione UNI EN ISO 27001 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni);
    - certificazione UNI EN ISO 9001 (Sistema di Gestione per la Qualità).

I requisiti richiesti sono autocertificati dal concorrente.

Nei confronti del concorrente risultato miglior offerente, in occasione delle verifiche previste dall'art. 99 del Codice, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Le modalità di comprova sono compiutamente descritte nel Disciplinare.

La mancata dimostrazione in ordine al possesso dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'art. 96, comma 15 del Codice.

### **Raggruppamenti temporanei:**

Gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, possono partecipare in forma singola o associata, ai sensi degli artt. 67 e 68 del Codice, costituendo RTI o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice civile, anche in forma societaria, ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, o impegnandosi a costituirli in caso di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 68, comma 19 del Codice l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale capogruppo di operatori riuniti.

Gli operatori che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini indicati nel Disciplinare.

### **Avvalimento:**

I termini e le modalità per il ricorso all'istituto dell'avvalimento sono dettagliati al punto 7 del Disciplinare.

### **Subappalto:**

Al fine di garantire la qualità e la professionalità nella resa delle prestazioni affidate a soggetto qualificato e per la necessità di rapportarsi a un unico operatore economico, in considerazione delle molteplici tipologie di entrate poste in riscossione e la complessità del servizio reso NON è ammesso il ricorso al subappalto, né la cessione (anche parziale) del contratto.

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

### **Termine per il ricevimento delle offerte:**

Le offerte devono pervenire **entro le ore 18:00 del giorno 29/11/2024** esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma telematica MEPA, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Gli offerenti avranno facoltà di ritirare la propria offerta, con o senza presentazione di una nuova, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:**

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

### **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:**

Italiano.

### **Modalità di presentazione delle offerte:**

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni compiutamente illustrate nel Disciplinare.

## **CIG E CONTRIBUTO ANAC**

Il CIG della presente procedura è B445D87942.

Essendo l'importo dalla gara inferiore a 150.000,00 euro non è previsto per i concorrenti il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC del 19 dicembre 2023 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2024).

## **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE secondo le istruzioni disponibili all'apposito link sul Portale dell'Autorità [FVOE 2.0](#) [Accesso riservato all'operatore economico](#).

Le stazioni appaltanti verificano il possesso dei requisiti, sia generali che speciali, dell'operatore economico aggiudicatario attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

### **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 - 16145 Genova (GE).

### **Presentazione di ricorsi:**

La presente lettera di invito può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

### **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:**

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informazioni:**

- 1) I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione;
- 2) La Città Metropolitana di Genova tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale, compresa la fase di esecuzione contrattuale.
- 3) Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo

- di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della sottoscrizione ed esecuzione del contratto. I dati personali potranno altresì essere acquisiti o confrontati con quelli esistenti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.
- 4) Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.
  - 5) I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.
  - 6) I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.
  - 7) La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.
  - 8) Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/cittametropolitana.genova.it>

#### **Adempimenti:**

- 1) In conseguenza dell'aggiudicazione l'operatore economico si troverà ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente ( Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.
- 2) In caso di aggiudicazione del servizio, i rapporti tra Titolare e Responsabile saranno regolamentati – ai sensi dell'art. 28 del GDPR – dalle prescrizioni contenute nel Disciplinare allegato, il quale s'intende accettato senza riserve con la presentazione dell'offerta. Le prescrizioni contenute nel Disciplinare potranno subire modifiche ed integrazioni in conseguenza della valutazione delle informazioni, documenti e dichiarazioni richiesti dal presente articolo. L'esecuzione delle operazioni di trattamento per conto del Titolare costituisce manifestazione espressa della volontà di accettare tutte le prescrizioni da esso impartite.
- 3) Conseguita l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile dovrà elaborare apposito documento contenente la descrizione del proprio servizio, sotto il profilo del trattamento dei dati personali, avendo cura di precisare:
  - a. le categorie di dati personali coinvolte dalle operazioni di trattamento;
  - b. le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati;
  - c. le operazioni di trattamento previste;
  - d. le modalità tecniche, tecnologiche ed organizzative di erogazione del servizio;
  - e. le modalità, tecniche ed organizzative, mediante le quali intende assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR;
  - f. le attività e gli oneri (esclusi quelli di carattere economico) previsti a carico del Titolare, necessari per consentire la sicurezza del trattamento dei dati personali e la sua conformità alla normativa.

- g. l'esistenza di disposizioni normative o dell'Autorità che impongano una conservazione dei dati personali trattati per conto del Titolare, anche oltre la scadenza del servizio affidato (e relativi tempi di conservazione);
- 4) Il Responsabile dovrà inoltre dimostrare - mediante la produzione di adeguata documentazione - di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.
- 5) La documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà espressamente contenere:
- a. informazioni relative al possesso di certificazioni relative alla protezione dei dati e, più in generale, alla sicurezza ed alla gestione degli stessi (a mero titolo esemplificativo, categoria ISO/IEC 27000);
  - b. informazioni relative alla qualificazione e presenza nel catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA di AgID e/o relative alla qualificazione e sottoscrizione di un accordo di servizio con PagoPA SpA;
  - c. la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento ai luoghi fisici ove avverranno le operazioni di trattamento;
  - d. la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento all'infrastruttura tecnologica (hardware e software) utilizzata per il trattamento;
  - e. la descrizione delle misure organizzative e di formazione adottate con riferimento al personale addetto alle operazioni di trattamento per conto del Titolare;
  - f. la descrizione delle procedure di acquisizione dei dati personali presso il Titolare del trattamento e di quelle di riconsegna al termine dell'affidamento;
  - g. le modalità, anche tecniche e le procedure mediante le quali il Responsabile intende assicurare l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza dei dati personali oggetto di trattamento, per conto del Titolare, rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati;
  - h. la dichiarazione di non esser stato destinatario di provvedimenti sanzionatori o correttivi definitivi ad opera del Garante per la protezione dei dati personali o di altra Autorità di controllo o, in alternativa, l'indicazione dei provvedimenti subiti;
  - i. l'indicazione in merito all'avvenuta designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO), ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;
  - j. l'indicazione in merito alla tenuta dei registri delle attività di trattamento, ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;
- 6) Qualora, in relazione al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile per conto di altro Titolare in fattispecie assimilabile a quella oggetto di affidamento, sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - ai sensi dell'art. 35 del GDPR - il Responsabile ne fornisce indicazione nella propria offerta, impegnandosi a prestare al Titolare la collaborazione necessaria a condurre la propria valutazione.
- 7) Ove il fornitore intenda trasferire all'estero i dati personali oggetto di trattamento per conto del Titolare, ne dovrà fare espressa menzione, indicando:
- a. il paese nel quale s'intendono trasferire i dati personali;
  - b. le categorie di dati personali oggetto di trasferimento;
  - c. le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trasferiti;
  - d. le operazioni di trattamento previste a seguito del trasferimento;

- e. ove il trasferimento avvenga verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, l'indicazione circa le modalità ed i termini che garantiscono il rispetto delle disposizioni contenute nel capo V del GDPR.
- 8) Nel caso il fornitore intenda ricorrere ad altro soggetto ("Sub-responsabile") per eseguire tutte o parte delle operazioni di trattamento per conto del Titolare, ne deve fare espressa menzione, al fine di consentire al Titolare di compiere le valutazioni necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione. A tal fine il Responsabile specifica, per ciascun Sub-responsabile:
- a. i dati identificativi, fiscali e di contatto del Sub-responsabile;
  - b. le categorie dei dati personali il cui trattamento avverrà ad opera del Sub-responsabile;
  - c. le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Sub-responsabile;
  - d. le operazioni di trattamento a carico del Sub-responsabile;
  - e. il possesso, da parte del Sub-responsabile, di certificazioni, qualificazioni o simili, in relazione al trattamento dei dati;
  - f. la dichiarazione di aver verificato che il Sub-responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
  - g. nel caso il trattamento ad opera del Sub-responsabile preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, dovrà essere specificato se tale trasferimento sia conseguente ad una libera scelta imprenditoriale, ovvero imposto dal diritto dell'Unione europea o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento (salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico).
- 9) In relazione alla gestione degli eventi costituenti violazione di dati personali (data breach), il Responsabile dichiara:
- a. di aver (o non avere) adottato una apposita procedura di gestione;
  - b. di aver preso conoscenza dell'apposita procedura di gestione adottata dal Titolare;
  - c. di aver (o non avere) predisposto e tenuto aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali.

sottoscritta da  
(FRANCESCA DAMONTE)  
con firma digitale

DOCUMENTI:

Documento Principale: LETTERA.docx