

Prot. n. 56468

Allegati

Genova, 16.11.2021

Spett.le

Operatore Economico

Inviata esclusivamente a mezzo Sintel

Oggetto : Consultazione Operatori economici per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016:

ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI ORDINARI E STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILE E AGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI NEGLI EDIFICI IN DISPONIBILITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Con la presente Vi invitiamo a presentare il Vostro preventivo relativamente all'esecuzione dell'Accordo Quadro in oggetto.

La presente selezione, condotta sulla base dell'articolo 36, comma 2, let. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, non costituisce procedura di gara, ma si basa sul confronto del preventivo secondo i criteri di seguito individuati.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza degli artt. 40 e 52 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica Sintel.

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali:

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

| |
|--|
| ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI ORDINARI E STRAORDINARI DI MANUTENZIONE EDILE E AGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI NEGLI EDIFICI IN DISPONIBILITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA |
| C.I.G. 8982021635 |
| C.U.P. D49J21014180003 |
| Codice CPV principale 45450000-6 |

LUOGO DI ESECUZIONE

Città Metropolitana di Genova

IMPORTO MASSIMO ACCORDO QUADRO: Ai sensi dell'art. 35 c. 8 del Codice l'importo complessivo delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro è pari a € 50.000,00 compresi oneri per la sicurezza preventivamente non quantificabili, oltre all'Iva di legge

INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI:

L'Accordo Quadro non viene suddiviso in lotti funzionali, nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, nonché in ragione dell'esiguità dell'importo delle opere.

DURATA MASSIMA ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha durata massima di 31 (trentuno) giorni naturali successivi e continui, o fino all'esaurimento dell'importo a base d'asta, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

GARANZIE RICHIESTE:

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a costituire, le seguenti garanzie, come specificato nello Schema di Accordo Quadro:

1. La Garanza definitiva, ai sensi dell'articolo 103, del Decreto Legislativo 50/2016;
2. Una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Gli importi delle somme assicurate dovranno essere i seguenti:

| Opere | Importo contrattuale (iva compresa) |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Opere preesistenti | 200.000,00 (iva compresa) |
| Demolizioni (importo minimo) | 50.000,00 (iva compresa) |
| Responsabilità civile | 500.000,00 (iva compresa) |

REQUISITI RICHIESTI:

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**, dichiarati mediante autocertificazione (Modello Allegato A/1 Dichiarazioni):

1. **Generali di ammissione**, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

2. **Idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

3. **Capacità tecnica e professionale:**

Categoria prevalente OG1 - importo lavori categoria € 35.000,00 pari al 70,00% % del valore complessivo dell'opera.

I concorrenti non in possesso di attestazione SOA, dovranno comprovare i requisiti di qualificazione, mediante la compilazione dell'allegato E, nonché mediante presentazione di idonea documentazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante AVCpass in conformità alla Deliberazione ANAC del 17 febbraio 2016, n. 157.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di richiesta preventivi.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità tecnica e professionale.

La verifica sarà condotta, tramite AVCpass.

Preliminarmente all'aggiudicazione si procederà all'acquisizione della documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 80, comma 12.

SUBAPPALTI

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ad eccezione dei limiti stabiliti ai commi 2 e 14 che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18, sentenza del 26/09/2019 e C-402/18, sentenza del 27/11/2019, non trovano applicazione, come risultante dal Capitolato Speciale.

Ai fini della qualificazione del contratto in termini di subappalto si applicano i criteri di cui all'articolo 105, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Minor prezzo previa valutazione della congruità del preventivo.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'opera trova copertura finanziaria tramite finanziaria tramite fondi propri del bilancio della Città Metropolitana di Genova.

L'Amministrazione, in ottemperanza all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, corrisponde all'Appaltatore l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

Considerato l'importo complessivo dei lavori e la durata dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante corrisponde all'Appaltatore un unico pagamento in acconto al maturare di uno stato di avanzamento dei lavori (SAL) di importo, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016, pari al 90 % (novanta per cento) dell'importo contrattuale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Angelo Allodi.

Per la compilazione e la presentazione del preventivo dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nella presente lettera e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera di consultazione, costituiti da:

- Allegato A/1 - Dichiarazione
- Allegato C - Offerta Economica

- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera
- Allegato E – Dimostrazione Requisiti di Partecipazione

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Il preventivo deve pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 23.11.2021** esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel.

L'Operatore Economico avrà facoltà di ritirare il proprio preventivo, con o senza presentazione di un nuovo, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dello stesso.

Periodo minimo durante il quale l'Operatore Economico è vincolato dal proprio preventivo: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione del preventivo).

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Costituiscono parte integrante della presente lettera di richiesta preventivo, consultabili e reperibili sulla piattaforma Sintel:

- Progetto Accordo Quadro, costituito dai seguenti allegati:
 - Elaborati generici;
 - Elaborati grafici
- Allegato A/1 - Dichiarazioni;
Nel caso di operatori economici che assumono la qualità di impresa ausiliaria e di subappaltatore, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a D;
Nel caso di impresa esecutrice in caso di consorzio, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a C;
- Allegato C - Dichiarazione di Offerta;
- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera;
- Allegato E – Requisiti di partecipazione

È possibile formulare richieste di chiarimenti o ottenere informazioni amministrative mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel oppure scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica edilizia@cittametropolitana.genova.it o contattando l'ufficio Gestione e Contratti al numero tel. 010.54.99.736 — tel. 010.54.99.897 cell. 320.435.90.42 – tel. 010.54.99.753 cell. 334.104.94.14.

Per informazioni tecniche contattare l'Ing. Umberto Bigoni, c/o Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance-Servizio Edilizia, al numero tel. 010.54.99.690 cel. 3357475690.

ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se l'offerta risulta non conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la gara, non stipulare il contratto.

STIPULAZIONE CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza tra le parti secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, consistente nell'invio della lettera di richiesta preventivo da parte dell'Ente, nella presentazione del preventivo da parte dell'Operatore Economico, nella restituzione da parte dell'Operatore Economico del Capitolato Speciale e dello Schema di Accordo Quadro firmati digitalmente e nell'efficacia dell'Atto Dirigenziale di affidamento.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze della controparte, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50.

Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 – 16145 Genova.

Presentazione di ricorsi: la presente lettera di invito può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto legislativo 02 Luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Gaia Ferrua
(firmato digitalmente)