

Prot. n. 8196

Allegati

Genova 15 febbraio 2022

Spett.le

Operatore Economico

**Inviata esclusivamente a mezzo SINTEL**

**Oggetto :** **Consultazione Operatori economici per l'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016:

**Commessa:** LAS.21.00020.SER.00001 Intervento di riqualificazione spazi piano terra per realizzazione laboratori cucina e servizi annessi, con efficientamento impianti e strutture - IPSSAR-Polo Marco-Succursale-Via-Agostino Soracco-7-16040-SAN COLOMBANO CERTENOLI. CUP D49J22000570003 CIG Z60353A265

Con la presente Vi invitiamo a presentare il Vostro preventivo relativamente all'esecuzione dell'intervento in oggetto.

La presente selezione, condotta sulla base dell'articolo 36, comma 2, let. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, non costituisce procedura di gara, ma si basa sul confronto del preventivo secondo i criteri di seguito individuati.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza degli artt. 40 e 52 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica Sintel.

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali:

#### OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

C.I.G. Z60353A265

C.U.P D49J22000570003

#### LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di San Colombano Certenoli (GE)

#### IMPORTO SERVIZI

<b>Importo totale SERVIZI (esclusa IVA e Contributi Previdenziali)</b>	<b>Euro</b>	<b>32.629,55</b>
<b>Importo totale SERVIZI (inclusa IVA e Contributi Previdenziali)</b>	<b>Euro</b>	<b>41.400,37</b>

#### INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI:

L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali, nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, nonché in ragione dell'esiguità dell'importo delle opere.

## TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 35 (trentacinque) naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data dell'Ordine di Servizio emanato dal RUP per l'inizio del servizio.

## GARANZIE RICHIESTE:

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a costituire, specificatamente per l'intervento:

1. La Garanza definitiva, ai sensi dell'articolo 103, del Decreto Legislativo 50/2016;
2. Una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Gli importi delle somme assicurate dovranno essere i seguenti:

## REQUISITI RICHIESTI:

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati mediante autocertificazione (Modello Allegato A/1 Dichiarazioni):

### 1. Idoneità professionale:

- iscrizione presso i competenti ordini professionali abilitazione al coordinamento per la sicurezza nei cantieri ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008
- professionista antincendio iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 comma 4 del Decreto Legislativo 8 marzo 2006, n. 139;
- persona fisica incaricata dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche;

Nel caso di raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, n. 263, il gruppo di lavoro deve prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Il requisito deve sussistere alla data di pubblicazione del bando di gara.

### 2. Capacità economica e finanziaria:

- Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di richiesta offerta per un importo non inferiore a € 33.000,00

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento.

### 3. Capacità tecnica e professionale:

- avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv del Codice, per ciascuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo corrispondente al requisito minimo di cui alla tabella Allegato A. Il totale del requisito posseduto dovrà essere pari alla somma dei lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare;
- avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di due servizi di progettazione per un importo non inferiore ore ai seguenti importi stimati dei lavori riferiti alle singole categorie:

E.08	0,95	€	250.000,00
IA02	0,85	€	115.000,00

I concorrenti non in possesso di attestazione SOA, dovranno comprovare i requisiti di qualificazione, mediante la compilazione dell'allegato E, nonché mediante presentazione di idonea documentazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di richiesta preventivi.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità tecnica e professionale.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante AVCpass in conformità alla Deliberazione ANAC del 17 febbraio 2016, n. 157.

Preliminarmente all'aggiudicazione si procederà all'acquisizione della documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 80, comma 12.

## **SUBAPPALTI**

L'affidamento in subappalto è consentito limitatamente alle sole attività previste dall'art. 31 comma 8 del d. lgs. 18 aprile n. 50 2016 per un ammontare massimo corrispondente all'intero valore delle stesse, sempre che l'operatore economico abbia dichiarato in sede di offerta di volersi avvalere di tale facoltà. Il subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. Si applica l'art. 49, comma 2, lettera a), del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108

## **TIPO DI PROCEDURA**

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Minor prezzo previa valutazione della congruità del preventivo.

## **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

L'opera trova copertura finanziaria con specifico finanziamento per "INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (art. 1 c.63-64 L. 160/2019) - DMIUR n.217 dell'15.07.2021, nell'ambito dei Finanziati dell'Unione europea – NextGenerationEU, fornendo risposta all'esigenza dell'Ente di procedere all'intera riqualificazione edilizia dell'edificio, prevedendo di renderlo più efficiente dal punto di vista energetico, antincendio e di superamento delle barriere architettoniche per la parte sportiva.

Il Committente corrisponde all'Appaltatore il pagamento delle prestazioni con le seguenti modalità:

Anticipazione ai sensi dell'art. 35 comma 18 D.Lgs 50/2016:

- 20% dell'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa;

Progettazione

- 100% dell'importo contrattuale alla consegna di tutti gli elaborati del servizio, sul quale verrà operata la trattenuta di un importo proporzionale pari alla percentuale dell'anticipazione, a titolo di recupero della medesima, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo da parte della stazione appaltante e previa nulla osta all'emissione della fattura;

In caso di crediti maturati dalla Stazione Appaltante, per effetto di errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi saranno portati in deduzione del corri-

spettivo dovuto mediante emissione di specifica nota d'accredito da parte dell'Appaltatore e in occasione della fatturazione dei corrispettivi relativi al periodo successivo a quello di maturazione del credito, o in ogni caso in occasione del primo pagamento utile.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione delle disposizioni di legge e/o comunque non imputabili alla Stazione Appaltante, non possono essere intesi in alcun modo come morosità e dare diritto a pretese per interessi di mora o indennità di qualsiasi altro genere, impedire la regolare esecuzione del contratto, essere causa di risoluzione del contratto.

Nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dagli stessi, nei limiti del contratto di subappalto. In questo caso gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In caso contrario, l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla Città Metropolitana di Genova copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

---

## INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Angelo Allodi.

Per la compilazione e la presentazione del preventivo dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nella presente lettera e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera di consultazione, costituiti da:

- Allegato A/1 - Dichiarazione
- Allegato C - Offerta Economica
- Allegato C1- Tabella Costi Manodopera
- Allegato E – Dimostrazione Requisiti di Partecipazione

## TERMINE PER IL RICEVIMENTO DEL PREVENTIVO

Il preventivo deve pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 21.02.2022** esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel.

L'Operatore Economico avrà facoltà di ritirare il proprio preventivo, con o senza presentazione di un nuovo, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dello stesso.

Periodo minimo durante il quale l'Operatore Economico è vincolato dal proprio preventivo: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione del preventivo).

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Costituiscono parte integrante della presente lettera, consultabili e reperibili sulla piattaforma Sintel:

- Elaborati tecnici
  - Condizioni Generali
  - Capitolato tecnico
- Allegato A/1 - Dichiarazioni;  
*Nel caso di operatori economici che assumono la qualità di impresa ausiliaria e di subappaltatore, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a D;*  
*Nel caso di impresa esecutrice in caso di consorzio, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a C;*
- Allegato C - Dichiarazione di Offerta;
- Allegato C1- Tabella Costi Manodopera;

- Allegato E – Requisiti di partecipazione;

È possibile formulare richieste di chiarimenti o ottenere informazioni amministrative mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel oppure scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [edilizia@cittametropolitana.genova.it](mailto:edilizia@cittametropolitana.genova.it) o contattando l'ufficio Amministrazione Edilizia al numero tel. 010.54.99.486— tel. 010.54.99.082.

Per informazioni tecniche contattare l'Ing. Angelo Allodi, c/o Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance - Servizio Edilizia, al numero tel. 010.54.99.086– 3357475782

## **ALTRE INFORMAZIONI**

L'amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se il preventivo risulta non conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la procedura, non stipulare il contratto.

## **STIPULAZIONE CONTRATTO**

La stipulazione del Contratto avverrà mediante corrispondenza tra le parti secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, consistente nell'invio della lettera di richiesta preventivo da parte dell'Ente, nella presentazione del preventivo da parte dell'Operatore Economico, nella restituzione da parte dell'Operatore Economico del Capitolato Speciale e dello Schema di Contratto firmati digitalmente e nell'efficacia dell'Atto Dirigenziale di affidamento.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'appaltatore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 – 16145 Genova.

Presentazione di ricorsi: la presente lettera di invito può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto legislativo 02 Luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

Distinti saluti.

**La Responsabile Ufficio  
Dott.ssa Gaia Ferrua  
(documento firmato digitalmente)**