

Prot. n. 61277

Allegati

Genova 10 dicembre 2021

Spett.le

Operatore Economico

Inviata esclusivamente a mezzo Sintel

Oggetto : **Consultazione Operatori economici per l'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016:

Commessa: LAS.21.00018.Recupero locali ex- alloggio custode e archivio presso l'I.I.S. Gastaldi - Abba Via Teglia, 12 - Genova

Con la presente Vi invitiamo a presentare il Vostro preventivo relativamente all'esecuzione dell'intervento in oggetto.

La presente selezione, condotta sulla base dell'articolo 36, comma 2, let. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, non costituisce procedura di gara, ma si basa sul confronto del preventivo secondo i criteri di seguito individuati.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza degli artt. 40 e 52 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica Sintel.

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali:

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

CC LAS.21.00018
C.I.G. 9020058356
C.U.P. D39J21022380003
Codice CPV principale 45450000-6

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Genova.

IMPORTO LAVORI

IMPORTO ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI (soggetto a ribasso)	Euro	119.620,27
IMPORTO ATTUAZIONE PIANI SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	Euro	5.151,70
TOTALE LAVORI (oneri fiscali esclusi)	Euro	124.771,97

INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI:

L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali, nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, nonché in ragione dell'esiguità dell'importo delle opere.

TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **120 (centoventi)** naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

GARANZIE RICHIESTE:

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a costituire, specificatamente per l'intervento:

1. La Garanza definitiva, ai sensi dell'articolo 103, del Decreto Legislativo 50/2016;
2. Una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Gli importi delle somme assicurate dovranno essere i seguenti:

Opere	Importo contrattuale
Opere preesistenti	1.500.000,00 (iva compresa)
Demolizioni (importo minimo)	15.000,00 (iva compresa)
Responsabilità civile	500.000,00 (iva compresa)

REQUISITI RICHIESTI:

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**, dichiarati mediante autocertificazione (Modello Allegato A/1 Dichiarazioni):

1. **Generali di ammissione**, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

2. **Idoneità professionale:**

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

3. **Capacità economica e finanziaria:**

Fatturato globale medio annuo per lavori relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di richiesta offerta per un importo non inferiore a € 124.772.

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento.

4. **Capacità tecnica e professionale:**

- Per i lavori di natura edile (cat. di riferimento OG1).
- Per i lavori di natura impiantistica (cat. di riferimento OS 28 - OS30), vige l'obbligo d'esecuzione da parte d'installatori aventi i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del D.M. 37/2008.

I concorrenti non in possesso di attestazione SOA, dovranno comprovare i requisiti di qualificazione, mediante la compilazione dell'allegato E, nonché mediante presentazione di idonea documentazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di richiesta preventivi.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità tecnica e professionale.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante AVCpass in conformità alla Deliberazione ANAC del 17 febbraio 2016, n. 157.

Preliminarmente all'aggiudicazione si procederà all'acquisizione della documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 80, comma 12.

SUBAPPALTI

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ad eccezione dei limiti stabiliti ai commi 2 e 14 che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18, sentenza del 26/09/2019 e C-402/18, sentenza del 27/11/2019, non trovano applicazione, come risultante dal Capitolato Speciale.

Ai fini della qualificazione del contratto in termini di subappalto si applicano i criteri di cui all'articolo 105, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Minor prezzo previa valutazione della congruità del preventivo.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'opera trova copertura finanziaria tramite bilancio della Città Metropolitana di Genova.

L'Amministrazione corrisponde all'Appaltatore l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'Amministrazione corrisponde all'Appaltatore pagamenti in acconto al maturare di stato di avanzamento dei lavori di importo, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016, non inferiore al 40 % (quaranta per cento) dell'importo contrattuale.

Sull'importo di ogni certificato di pagamento è operata la trattenuta di un importo proporzionale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima.

L'ultima rata di acconto verrà corrisposta al termine dei lavori indipendentemente dall'ammontare della somma, fermo restando che l'importo complessivo delle rate di acconto non potrà comunque superare il 90% (novanta per cento) dell'importo contrattuale, comprensivo di eventuali varianti.

Nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dagli stessi, nei limiti del contratto di subappalto. In questo caso gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In caso contrario, l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla Città Metropolitana di Genova copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Roberta Burroni.

Per la compilazione e la presentazione del preventivo dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nella presente lettera e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera di consultazione, costituiti da:

- Allegato A/1 - Dichiarazione
- Allegato C - Offerta Economica
- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera
- Allegato E – Dimostrazione Requisiti di Partecipazione

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DEL PREVENTIVO

Il preventivo deve pervenire entro le **ore 12 del giorno 16 dicembre 2021** esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel.

L'Operatore Economico avrà facoltà di ritirare il proprio preventivo, con o senza presentazione di un nuovo, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dello stesso.

Periodo minimo durante il quale l'Operatore Economico è vincolato dal proprio preventivo: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione del preventivo).

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Costituiscono parte integrante della presente lettera, consultabili e reperibili sulla piattaforma Sintel:

- Elaborati Tecnici;
- Allegato A/1 - Dichiarazioni;
Nel caso di operatori economici che assumono la qualità di impresa ausiliaria e di subappaltatore, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a D;
Nel caso di impresa esecutrice in caso di consorzio, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a C;
- Allegato C - Dichiarazione di Offerta;
- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera;
- Allegato E – Requisiti di partecipazione

Il progetto è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in data 7/12/2021.

È possibile formulare richieste di chiarimenti o ottenere informazioni amministrative mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel oppure scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica edilizia@cittametropolitana.genova.it o contattando l'ufficio Gestione e Contratti al numero tel. 010.54.99.309— tel. 010.54.99.486 – tel. 010.54.99.082.

Per informazioni tecniche contattare l'Arch. Roberta Burroni, c/o Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance - Servizio Edilizia, al numero tel. 010.54.99.083. – cell. 3357475761 o l'Arch. Benedetta Profice al numero tel. 010.54.99.262 – cell. 3371426819.

ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se il preventivo risulta non conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la procedura, non stipulare il contratto.

STIPULAZIONE CONTRATTO

La stipulazione del Contratto avverrà mediante corrispondenza tra le parti secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, consistente nell'invio della lettera di richiesta preventivo da parte dell'Ente, nella presentazione del preventivo da parte dell'Operatore Economico, nella restituzione da parte dell'Operatore Economico del Capitolato Speciale e dello Schema di Contratto firmati digitalmente e nell'efficacia dell'Atto Dirigenziale di affidamento.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'appaltatore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 – 16145 Genova.

Presentazione di ricorsi: la presente lettera di invito può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto legislativo 02 Luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

Distinti saluti.

La Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Gaia Ferrua
(firmato digitalmente)