

Prot. n. 51989

Allegati

Genova 25.10.2021

Spett.le

Operatore Economico

**Inviata esclusivamente a mezzo Sintel**

**Oggetto :** **Consultazione Operatori economici per l'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016:

LAS.21.00026 OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER L'INSERIMENTO DI NUOVE AULE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI KLEE BARABINO E BERNARDO MARSANO, NEL PRIMO E SECONDO PIANO DELL'EDIFICIO SE.DI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA IN VIA LARGO CATTANEI 3, GENOVA. C.I.G. 8953705F18. C.U.P. D39J20005930003

Con la presente Vi invitiamo a presentare il Vostro preventivo relativamente all'esecuzione dell'intervento in oggetto.

La presente selezione, condotta sulla base dell'articolo 36, comma 2, let. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, non costituisce procedura di gara, ma si basa sul confronto del preventivo secondo i criteri di seguito individuati.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza degli artt. 40 e 52 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica Sintel.

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali:

**OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

CC. LAS.21.00026
C.I.G. 8953705F18
C.U.P. D39J20005930003
Codice CPV principale 45450000-6

## LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Genova

## IMPORTO LAVORI

IMPORTO ESECUZIONE LAVORAZIONI (soggetto a ribasso)	Euro	89.100,71
IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	Euro	3.213,57
<b>TOTALE LAVORI (iva esclusa)</b>	<b>Euro</b>	<b>92 314,28</b>

## INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI:

L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali, nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, nonché in ragione dell'esiguità dell'importo delle opere.

## TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 40 (quaranta) naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## GARANZIE RICHIESTE

### GARANZIE RICHIESTE:

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a costituire, specificatamente per l'intervento:

1. La Garanza definitiva, ai sensi dell'articolo 103, del Decreto Legislativo 50/2016;
2. Una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Gli importi delle somme assicurate dovranno essere i seguenti:

Opere	Importo contrattuale
Opere preesistenti	1.000.000,00 (IVA compresa)
Demolizioni (importo minimo)	13.740,37 (IVA compresa)
Responsabilità civile	500.000,00

## REQUISITI RICHIESTI:

1. Generali di ammissione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
2. Idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

3. Capacità tecnica e professionale:

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010, per le seguenti lavorazioni:

- Categoria prevalente OG1 - livello I - importo lavori € 73.382,03 pari al 79,50% del valore complessivo dell'opera;
- Categoria OS30 - livello I - importo lavori € 9.058,20 pari al 9,81%% del valore complessivo dell'opera;
- Categoria OS03 - livello I - importo lavori € 9.874,05 pari al 10,70% del valore complessivo dell'opera.

I concorrenti non in possesso di attestazione SOA, dovranno comprovare i requisiti di qualificazione, mediante la compilazione dell'allegato E, nonché mediante presentazione di idonea documentazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di richiesta preventivi.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità tecnica e professionale.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante AVCpass in conformità alla Deliberazione ANAC del 17 febbraio 2016, n. 157.

Preliminarmente all'aggiudicazione si procederà all'acquisizione della documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 80, comma 12.

## **SUBAPPALTI**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ad eccezione dei limiti stabiliti ai commi 2 e 14 che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18, sentenza del 26/09/2019 e C-402/18, sentenza del 27/11/2019, non trovano applicazione, come risultante dal Capitolato Speciale.

Ai fini della qualificazione del contratto in termini di subappalto si applicano i criteri di cui all'articolo 105, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **TIPO DI PROCEDURA**

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Minor prezzo previa valutazione della congruità del preventivo.

## **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

L'opera trova copertura finanziaria tramite il finanziamento del Miur assegnato con D.M. n. 247 del 23.08.2021, per Euro 407.500,00 di cui 7.500,00 per affitti di locali e relative spese di conduzione, noleggi di strutture temporanee ad uso didattico e 400.000,00 per lavori di c.d. "Edilizia leggera".

L'Amministrazione, in ottemperanza all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, corrisponde all'Appaltatore l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

L'Amministrazione corrisponde all'Appaltatore pagamenti in acconto al maturare di stato di avanzamento dei lavori di importo, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016, non inferiore al 60 % (sessanta per cento) dell'importo contrattuale. Sull'importo di ogni certificato di pagamento è operata la trattenuta di un importo proporzionale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima.

L'ultima rata di acconto verrà corrisposta al termine dei lavori indipendentemente dall'ammontare della somma, fermo restando che l'importo complessivo delle rate di acconto non potrà comunque superare il 90% (novanta per cento) dell'importo contrattuale, comprensivo di eventuali varianti.

Nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dagli stessi, nei limiti del contratto di subappalto. In questo caso gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In caso contrario, l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla Città Metropolitana di Genova copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle

ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

---

## INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Angelo Allodi.

Per la compilazione e la presentazione del preventivo dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nella presente lettera e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera di consultazione, costituiti da:

- Allegato A/1 - Dichiarazione
- Allegato C - Offerta Economica
- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera
- Allegato E – Dimostrazione Requisiti di Partecipazione

## TERMINE PER IL RICEVIMENTO DEL PREVENTIVO

Il preventivo deve pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 27.10.2021** esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel.

L'Operatore Economico avrà facoltà di ritirare il proprio preventivo, con o senza presentazione di un nuovo, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dello stesso.

Periodo minimo durante il quale l'Operatore Economico è vincolato dal proprio preventivo: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione del preventivo).

## INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Costituiscono parte integrante della presente lettera, consultabili e reperibili sulla piattaforma Sintel:

- Progetto esecutivo, costituito dai seguenti allegati:
  - o Elaborati Generici
  - o Elaborati Grafici
- Allegato A/1 - Dichiarazioni;  
*Nel caso di operatori economici che assumono la qualità di impresa ausiliaria e di subappaltatore, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a D;*  
*Nel caso di impresa esecutrice in caso di consorzio, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a C;*
- Allegato C - Dichiarazione di Offerta;
- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera;
- Allegato E – Requisiti di partecipazione

Il progetto è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in data 18.10.2021.

È possibile formulare richieste di chiarimenti o ottenere informazioni amministrative mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel oppure scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [edilizia@cittametropolitana.genova.it](mailto:edilizia@cittametropolitana.genova.it) o contattando l'ufficio Gestione e Contratti al numero tel. 010.54.99.736 — tel. 010.54.99.897 cell. 320.435.90.42 – tel. 010.54.99.753 cell. 334.104.94.14.

Per informazioni tecniche contattare l'ing. Allodi Angelo tel. 010.54.99.842 cell. 335.747.57.82 o l'Ing. Francesca Ricci tel. 010.54.99.796 cell. 334.104.94.27, c/o Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance Servizio Edilizia, c/o Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance - Servizio Edilizia.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

L'amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se il preventivo risulta non conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la procedura, non stipulare il contratto.

## **STIPULAZIONE CONTRATTO**

La stipulazione del Contratto avverrà mediante corrispondenza tra le parti secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, consistente nell'invio della lettera di richiesta preventivo da parte dell'Ente, nella presentazione del preventivo da parte dell'Operatore Economico, nella restituzione da parte dell'Operatore Economico del Capitolato Speciale e dello Schema di Contratto firmati digitalmente e nell'efficacia dell'Atto Dirigenziale di affidamento.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'appaltatore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50.

Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 – 16145 Genova.

Presentazione di ricorsi: la presente lettera di invito può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto legislativo 02 Luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

Distinti saluti.

**La Responsabile dell'Ufficio**  
**Dott.ssa Gaia Ferrua**  
*(firmato digitalmente)*