

Prot. n. 40868

Allegati

Genova 18 agosto 2021

Spett.le

Operatore Economico

**Inviata esclusivamente a mezzo MEPA**

**Oggetto :** Consultazione Operatori economici per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016:

**Commessa:** SER.21.00010. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PER GLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E/O IN DISPONIBILITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Con la presente Vi invitiamo a presentare il Vostro preventivo relativamente all'esecuzione dell'intervento in oggetto.

La presente selezione, condotta sulla base dell'articolo 36, comma 2, let. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, non costituisce procedura di gara, ma si basa sul confronto del preventivo secondo i criteri di seguito individuati.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ed in particolare nell'osservanza degli artt. 40 e 52 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Città Metropolitana di Genova utilizza il sistema di intermediazione telematica MEPA

Si evidenziano di seguito i principali elementi contrattuali:

**OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

CC. SER.21.00010
C.I.G. 88746275E0
C.U.P. D39J21013220003
Codice CPV principale 50870000-4

## LUOGO DI ESECUZIONE

Città Metropolitana di Genova.

## IMPORTO LAVORI

IMPORTO ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI (soggetto a ribasso)	Euro	66.843,87
IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	Euro	1.463,65
TOTALE LAVORI (oneri fiscali esclusi)	Euro	68.307,52

## INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI:

L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali, nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento, nonché in ragione dell'esiguità dell'importo delle opere.

## TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **91**(novantuno) naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## GARANZIE RICHIESTE

**Garanza definitiva:** L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a costituire, specificatamente per l'intervento, una polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 103 comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 oppure l'integrazione/variazione alla polizza già presentata per l'appalto principale relativamente al nuovo intervento, come risultante dalle Condizioni Generali.

Opere	Importo contrattuale
Opere preesistenti	1.000.000,00 (IVA compresa)
Demolizioni	-
Responsabilità civile	500.000,00 (IVA compresa)

## REQUISITI RICHIESTI:

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti **requisiti**, dichiarati mediante autocertificazione (Modello Allegato A/1 Dichiarazioni):

**a) Generali di ammissione**, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**b) Requisiti di idoneità tecnico professionale**, quali in particolare:

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara.

**c) Requisiti di Capacità tecnica e professionale**, quali in particolare:

- avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni, antecedenti la data di invio della lettera di consultazione, di servizi affini o comparabili a quelli richiesti per un importo non inferiore a quello oggetto della procedura;

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante AVCpass in conformità alla Deliberazione ANAC del 17 febbraio 2016, n. 157.

Al fine di accelerare le procedure di affidamento del servizio, considerata l'urgenza di adottare l'atto di aggiudicazione provvisoria entro il termine fissato del 31/08/2021, si richiede la presentazione della

documentazione adeguata a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale, per quanto possibile già in sede di presentazione dell'offerta.

I concorrenti non in possesso di attestazione SOA, dovranno comprovare i requisiti di qualificazione, mediante idonea documentazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, dovranno essere resi disponibili mediante AVCpass in conformità alla Deliberazione ANAC del 17 febbraio 2016, n. 157.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di richiesta preventivi.

Nei confronti del concorrente risultato migliore offerente, in occasione delle verifiche previste dall'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà ad acquisire la documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità tecnica e professionale.

La verifica sarà condotta, tramite AVCpass.

Preliminarmente all'aggiudicazione si procederà all'acquisizione della documentazione utile a comprovare i requisiti di capacità economica e finanziaria dell'Operatore Economico aggiudicatario, che dovrà essere resa disponibile con le modalità previste dall'Allegato E.

La mancata dimostrazione, in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle conseguenze previste dall'articolo 80, comma 12.

## **SUBAPPALTI**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ad eccezione dei limiti stabiliti ai commi 2 e 14 che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18, sentenza del 26/09/2019 e C-402/18, sentenza del 27/11/2019, non trovano applicazione, come risultante dall'art. 4 del Capitolato Speciale.

Ai fini della qualificazione del contratto in termini di subappalto si applicano i criteri di cui all'articolo 105, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

## **TIPO DI PROCEDURA**

L'affidamento avverrà in forma diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Minor prezzo previa valutazione della congruità dell'offerta.

## **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO**

L'opera trova copertura finanziaria tramite fondi propri del bilancio della Città Metropolitana di Genova.

Il Committente, in ottemperanza all'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, corrisponde all'Appaltatore l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

La contabilizzazione delle prestazioni, a canone ed extra-canone, è effettuata in un'unica rata, in conformità alle disposizioni vigenti e secondo le modalità indicate ai punti successivi per la determinazione dei corrispettivi contrattuali, al termine del periodo di servizio indipendentemente dall'ammontare della somma, fermo restando che l'importo complessivo delle rate di acconto non potrà comunque superare il 90% (novantaper cento) dell'importo contrattuale.

Il Committente corrisponde all'Appaltatore un pagamento in acconto al maturare di uno stato di avanzamento del servizio (SAS) di importo, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'art. 30 comma 5bis del D.Lgs. 50/2016, pari al 90 % (novanta per cento) dell'importo contrattuale.

Nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione

Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dagli stessi, nei limiti del contratto di subappalto. In questo caso gli affidatari comunicano alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In caso contrario, l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla Città Metropolitana di Genova copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO - PRESENTAZIONE OFFERTA**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Angelo Allodi.

Per la compilazione e la presentazione dell'offerta dovranno essere rigorosamente seguite le indicazioni riportate nelle Norme di partecipazione relativamente alle parti richieste nella presente lettera (Paragrafi di riferimento nn. 7, 8, 9.3-9.4, e 10) e nei relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera di invito, costituiti da:

- Allegato A/1 - Dichiarazione
- Allegato C - Offerta Economica
- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera
- Allegato E - Dimostrazione Requisiti qualificazione

L'offerta economica dovrà essere predisposta sulla base dell'Allegato C e delle Norme di Partecipazione (paragrafo n. 9.3) nel rispetto delle modalità indicate nelle stesse.

## **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELL'OFFERTA**

L'offerta deve pervenire entro le **ore 18 del giorno 20 agosto 2021** esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA, conformemente a quanto indicato nelle Norme di partecipazione (paragrafo 10).

L'offerente avrà facoltà di ritirare la propria offerta, con o senza presentazione di una nuova, fino al momento della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione dell'offerta).

## **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Costituiscono parte integrante della presente lettera d'invito, consultabili e reperibili con accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <http://sua.cittamentropolitana.genova.it>, sulla piattaforma MEPA

- Allegato A/1 - Dichiarazioni;  
*Nel caso di operatori economici che assumono la qualità di impresa ausiliaria e di subappaltatore, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a D;*  
*Nel caso di impresa esecutrice in caso di consorzio, da utilizzare il Modello A/1 relativamente alle parti da A a C;*
- Allegato C - Dichiarazione di Offerta;
- Allegato C1 - Tabella Costo manodopera;
- Allegato E – Requisiti di partecipazione

È possibile formulare richieste di chiarimenti o ottenere informazioni amministrative mediante l'utilizzo della piattaforma MEPA oppure scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [edilizia@cittametropolitana.genova.it](mailto:edilizia@cittametropolitana.genova.it) o contattando l'ufficio Gestione e Contratti al numero tel. 010.54.99.736 — tel. 010.54.99.897 cell. 320.435.90.42 – tel. 010.54.99.753 cell. 334.104.94.14.

Per informazioni tecniche contattare l'Arch. Umberto Bigoni, c/o Direzione Servizi Generali, Scuole e Governance - Servizio Edilizia, al numero tel. 010.54.99.690– 3357475690.

Il Servizio Edilizia si riserva la facoltà di pubblicare sul sito <http://sua.cittametropolitana.genova.it/> le richieste di chiarimenti e le relative risposte ritenute di interesse generale.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Sul sito <http://sua.cittametropolitana.genova.it/> saranno, inoltre, comunicate le seguenti informazioni relative alla procedura:

- Risposte ed eventuali quesiti formulati da soggetti interessati all'appalto in argomento aventi, a giudizio del Servizio Edilizia, interesse di carattere generale e ogni chiarimento ritenuto utile, nel rispetto del termine di cui all'art. 74, comma 4, del decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, a condizione che la presentazione delle richieste avvenga in un tempo congruo prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Pubblicazioni e comunicazioni di cui agli articoli 29 e 98 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, inerenti le fasi di aggiudicazione e di stipula del contratto.

L'amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere se l'offerta risulta non conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;
- sospendere, non aggiudicare la gara, non stipulare il contratto.

Per effetto delle disposizioni del Codice delle Leggi antimafia e degli obblighi discendenti dalla Convenzione sottoscritta il 18 Luglio 2012 tra la Prefettura di Genova e i Comuni del territorio, istitutiva della Stazione Unica Appaltante dell'allora Provincia di Genova, e superata in forza di quanto stabilito con il Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 nonché dalla Convenzione sottoscritta il 02 Ottobre 2018, tra la Città Metropolitana di Genova e la Prefettura di Genova - l'operatore economico dovrà compilare e inoltrare l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi a stretto giro di posta e con le modalità che verranno indicate dall'Ufficio Gestione e Contratti del Servizio Edilizia della Città Metropolitana di Genova.

## **STIPULAZIONE CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza tra le parti secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, consistente nell'invio della lettera di richiesta preventivo da parte dell'Ente, nella presentazione del preventivo da parte dell'Operatore Economico, nella restituzione da parte dell'Operatore Economico del Capitolato Speciale e dello Schema di Contratto firmati digitalmente e nell'esecutività dell'Atto Dirigenziale di affidamento.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per gravi inadempienze dell'appaltatore, si darà corso a quanto previsto dall'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50.

Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria. Via Fogliensi 2 – 16145 Genova.

Presentazione di ricorsi: la presente lettera di invito può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119-120 del Decreto legislativo 02 Luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro il termine di trenta giorni.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria.

Distinti saluti.

**La Responsabile dell'Ufficio**  
**Dott.ssa Gaia Ferrua**  
*(firmato digitalmente)*