



Città Metropolitana
di Genova

Allegato MD.05 alle CONDIZIONI GENERALI

Modello ORDINATIVO PRINCIPALE DI LAVORO (OPL)

Lotto _____ CIG

ID 4511 Accordo Quadro per l'affidamento degli interventi a tratti saltuari di ripristino della sovrastruttura stradale delle strade provinciali di proprietà della Città Metropolitana di Genova e delle strade di proprietà dei Comuni ricompresi nel Territorio della Città Metropolitana di Genova ;

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Data

Prot.n.

Spettabile

(Appaltatore)

Indirizzo, N° civico _____

Cap, Città _____

Pec: _____

E. p.c. Città Metropolitana di Genova

Stazione Unica Appaltante

Piazzale Mazzini, 2 – Genova

Pec: _____

Oggetto: **ORDINATIVO PRINCIPALE DI LAVORO - OPL**

Il sottoscritto _____,

in qualità di _____,

per l'Amministrazione _____

Codice Fiscale e Partita I.V.A. _____

con sede in _____, prov. di _____,

Cap _____ via _____ n. _____,

tel _____, fax _____

e-mail _____

pec _____

di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato l'Accordo Quadro tra la Città Metropolitana di Genova e l'operatore economico _____ per l'affidamento dei
per l'affidamento degli interventi a tratti saltuari di ripristino della sovrastruttura stradale delle strade provinciali di proprietà della Città Metropolitana di Genova e delle strade di proprietà dei Comuni ricompresi nel Territorio della Città Metropolitana di Genova;

ID 4511 Accordo Quadro per l'affidamento degli interventi a tratti saltuari di ripristino della sovrastruttura stradale delle strade provinciali di proprietà della Città Metropolitana di Genova e delle strade di proprietà dei Comuni ricompresi nel Territorio della Città Metropolitana di Genova ;

- b) che l'Amministrazione Richiedente rientra tra i soggetti che possono utilizzare l'Accordo Quadro stipulato con l'Appaltatore in riferimento al Lotto n. ____;
- c) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Lavoro", inviata in data ____/____/____, e del/i successivo/i sopralluogo/i, eseguito/i in data ____/____/____, l'Appaltatore ha inviato all'Amministrazione Committente, in data ____/____/____, la comunicazione circa la capienza del massimale;
- d) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, l'Amministrazione Committente ha inviato all'Appaltatore la "Richiesta Attivazione Ordinativo Principale di Lavoro" in data ____/____/____;
- e) che successivamente alla comunicazione di cui sopra l'Appaltatore ha comunicato all'Amministrazione Committente l'accettazione del progetto esecutivo/progetti esecutivi, la capienza dell'Accordo quadro e il residuo dello stesso in data ____/____/____;
- f) che il progetto esecutivo/progetti esecutivi forma/formano parte integrante del presente Ordinativo Principale di Lavoro (OPL);
- g) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- h) che l'Appaltatore ha presentato in data ____/____/____ la cauzione/cauzione definitiva, rilasciata da _____ in data ____/____/____ ed avente n° _____ per un importo di Euro _____ = (_____ / ____) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituita ai sensi dell'Art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e secondo le modalità indicate nelle Condizioni Generali;
- i) che l'Appaltatore ha presentato in data ____/____/____
- j) che l'Amministrazione ha nominato:
- Responsabile unico del procedimento _____
 - Direttore dei Lavori _____
- k) che l'Appaltatore ha nominato:
- Referente contrattuale _____

- l) che l'Appaltatore ha eletto domicilio nel Comune di _____ e ha accettato quale Foro competente esclusivo quello dell'Amministrazione contraente, per ogni controversia dovesse insorgere in relazione alle obbligazioni nascenti dal presente ordinativo.

ORDINA

L'esecuzione dei lavori descritti nel "PROGETTO ESECUTIVO/PROGETTI ESECUTIVI" allegato/i al presente ordinativo

Le fatture relative al presente Ordinario Principale di Lavoro dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) _____

Codice Univoco dell'Amministrazione _____

Via _____ n. _____

Città _____ CAP _____

Codice Fiscale (dell'Amministrazione) _____

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinario) _____

CIG _____

(Luogo) _____, (Data) ____/____/____

ALLEGATI:

Modulo 1 – Progetto esecutivo/Progetti esecutivi

