



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Direzione Sviluppo economico e provveditorato  
Servizio Supporto tecnico di Direzione

## Attestazione documenti allegati

Atto N. 2477/2024

**OGGETTO: ID.2024\_124 FORNITURA DI CARTELLINE PORTA PROGETTO E TASCHE ADESIVE IN PVC - CIG B338152082. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A DUBINI S.R.L. (P.IVA/CF 06262520155) - IMPORTO DI 1.610,89 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.**

Si dichiara che all'atto in oggetto sono allegati i seguenti documenti, per i quali si riportano il titolo e l'hash code calcolato prima della firma dell'atto stesso (se l'allegato è firmato digitalmente)

### Allegati:

Nome file allegato: PR\_DET\_PROP\_2707\_2024.docx

Hash:

7B18D53542EC40FD0B666CCA0B923673F3105737F6BB39FF5E5250453D48066EDC312B98767D2E6  
8058D06DF63B069E5B300333FC8AE7936085D5E6F1DDC765B

Nome file allegato: Relazione RUP Fine Procedura.pdf.p7m

Hash:

AC06BCF3F39A57C1079FF02F5CBB263940F16BB58BBC82FB44670F6C8451FEB008D9155220B9530F  
48EC801FEE313FBC4410C8362F48551DF50717F84E90B28D

**Sottoscritta da  
(MAURIZIO TORRE)  
con firma digitale**



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Sviluppo economico e provveditorato  
Servizio Supporto tecnico di Direzione

Atto N. 2477/2024

**Oggetto: ID.2024\_124 FORNITURA DI CARTELLINE PORTA PROGETTO E TASCHE ADESIVE IN PVC - CIG B338152082. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A DUBINI S.R.L. (P.IVA/CF 06262520155) - IMPORTO DI 1.610,89 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI..**

In data 02/10/2024 il dirigente MAURIZIO TORRE, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2024 - 2026 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 34 del 15 dicembre 2023;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 del 8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitan n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Premesso che l'Ufficio Gestione di Beni e Servizi:

- ha ricevuto dall'Ufficio Amministrazione del personale la richiesta di acquisto di n. 200 cartelline porta progetto e n. 200 tasche adesive, non disponibili a magazzino;
- ha stimato un costo della fornitura inferiore ai 5.000,00 euro, con ciò potendo procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- ha effettuato una valutazione di mercato ed acquisito informalmente tre preventivi, dal cui confronto è emerso che l'operatore economico Dubini s.r.l. (P.IVA/CF 06262520155) risulta avere disponibilità di tutti i prodotti, ad un prezzo che risulta essere il più conveniente;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Sviluppo economico e provveditorato

Servizio Supporto tecnico di Direzione

- ha ulteriormente verificato che esso è iscritto sulla piattaforma telematica MEPA e non ha effettuato l'ultima fornitura analoga in questa fascia di importo, con ciò garantendosi il rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e ai sensi delle Istruzioni Operative di Città Metropolitana;
- a mezzo nota interna n. 56177 del 18/09/2024, la procedura di acquisto è stata demandata all'Ufficio Centrale acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, a ciò preposto ai sensi delle vigenti "Istruzioni Operative acquisti";

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Gaia Ferrua, responsabile dell'Ufficio Gestione di Beni e Servizi;
- la funzione di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti, che ha acquisito sulla piattaforma telematica MEPA, mediante interoperabilità con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG n. B338152082, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136,

Preso atto che la procedura di acquisto è stata svolta tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:
  - art. 17, comma 2, decisione di contrarre;
  - art. 25, piattaforme di approvvigionamento digitale;
  - art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;
  - art. 49, principio di rotazione;
  - art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
  - art. 52, comma 2, controllo sul possesso dei requisiti;
  - art. 94, 95, 97, 98 requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;
- Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione adottate con Determinazione dirigenziale n. 1517 del 6 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Sviluppo economico e provveditorato  
Servizio Supporto tecnico di Direzione

- Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto aggiornate con Determinazione dirigenziale n. 2351 del 13 settembre 2024 della Segreteria e Direzione Generale;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n.1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova";

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- in data 19/09/2024 ha pubblicato sulla piattaforma telematica MEPA la procedura n. 4652237 al fine di acquisire un preventivo per la fornitura in oggetto;
- ha ricevuto conferma del preventivo per un importo contrattuale così determinato:

Articolo	Costo unitario	Quantità	Costo totale
Cartellina porta progetto	5,346 €	200	1.069,20 €
Tasca autoadesiva in PVC	1,256 €	200	251,20 €
TOTALE (IVA esclusa)			1.320,40 €
IVA al 22%			290,49 €
TOTALE (IVA inclusa)			1.610,89 €

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";
- al termine della fase istruttoria, ha trasmesso all'Ufficio Gestione di Beni e Servizi la documentazione della procedura e la proposta di affidamento con nota interna n. 58062 del 27.09.2024;

Vista la Relazione del Responsabile Unico di progetto, allegata al presente provvedimento, di cui è parte integrante e sostanziale, in cui, tra l'altro, viene precisato che lo stesso:

- relativamente alla procedura in oggetto, ha disposto di procedere con all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici, previa indagine di mercato informale,



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Sviluppo economico e provveditorato

Servizio Supporto tecnico di Direzione

disponendo di non rivolgersi a soggetti già invitati e risultati affidatari, nel corso dell'anno solare, di commesse inerenti la stessa categoria di fornitura e del medesimo valore economico di cui in premessa;

- sulla base delle risultanze di cui sopra, il RUP ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;
- si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023;

Preso atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Gaia Ferrua, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- il responsabile di procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- non sono stati segnalati casi di conflitto di interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla riservatezza e la protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e di non eccedenza;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente attesta:

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Ritenuto opportuno di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023;

**DISPONE**

Per i motivi specificati in premessa:



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Sviluppo economico e provveditorato

Servizio Supporto tecnico di Direzione

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico DUBINI s.r.l. (P.IVA/CF 06262520155) la fornitura di n. 200 cartelline porta progetto e n. 200 tasche adesive in PVC rettangolari trasparenti – CIG B338152082, per un importo di € 1.610,89 (oneri fiscali inclusi);
2. di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
3. di assumere a favore dell'operatore economico DUBINI s.r.l. (P.IVA 06262520155) – Codice Fornitore n. 25565, l'impegno di spesa di € 1.610,89 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
4. di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova e assolvere agli obblighi di pubblicità legale secondo le modalità contenute nel provvedimento ANAC n. 264 del 20/06/2023.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MAURIZIO TORRE)  
con firma digitale**

### **Modalità e termini di impugnazione:**

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Oggetto:**

**ID.2024\_124 FORNITURA DI CARTELLINE PORTA PROGETTO E TASCHE ADESIVE IN PVC - CIG B338152082. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A DUBINI S.R.L. (P.IVA/CF 06262520155)**

**RELAZIONE DEL RUP SULLA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE.**

La sottoscritta Gaia Ferrua, in qualità di Responsabile Unico di Progetto della fornitura specificata in oggetto, redige la presente relazione, al fine di motivare la tipologia di affidamento prescelta, risultata maggiormente conforme, in considerazione di quanto segue.

**Natura della fornitura:**

L'ufficio Gestione di Beni e Servizi, Servizio Supporto Tecnico di Direzione, che si occupa, tra l'altro, di gestire le RAP relative alla cancelleria, ha ricevuto la seguente richiesta: n. 200 cartelline porta progetto e tasche adesive in PVC, da parte del Servizio Personale e Relazioni Sindacali.

Relativamente alla procedura in oggetto, si rileva che le cartelline non costituiscono, ai sensi della normativa vigente, vero e proprio strumento di lavoro. Tuttavia, è pacifico che le stesse rappresentino un mezzo utile all'esercizio della professione, sicché è onere del datore di lavoro farsi carico della suddetta fornitura.

Alla luce di ciò, il RUP ha valutato fondata la richiesta di cui sopra e ha dato l'incarico di procedere all'Ufficio Gestione di Beni e Servizi, al fine di affidare la fornitura di cui sopra.

**Importo della fornitura:**

€ 1.610,89 oneri fiscali inclusi.

**Proposta per la procedura di affidamento:**

La fornitura in oggetto rientra nella fattispecie prevista dall'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36, che dispone di procedere mediante *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Considerato che:

- La Città Metropolitana di Genova non dispone di elenchi o albi di Operatori Economici per le forniture in oggetto;

- Il RUP, ha ritenuto di procedere all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori economici, previa indagine di mercato disponendo di non rivolgersi a soggetti già invitati e risultati affidatari, nel corso dell'anno solare, di commesse inerenti la stessa categoria di fornitura e del medesimo valore economico.

- la presente procedura garantisce la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, secondo i principi della normativa vigente;

- I criteri di partecipazione alla presente procedura non escludono le microimprese, le piccole e le medie imprese.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici, ed in particolare:

art. 17, comma 2, decisione di contrarre;

art.25, piattaforme di approvvigionamento digitale;

art. 48, comma 2, interesse transfrontaliero certo;

art. 49, principio di rotazione;

art. 50, comma 1, lett. b), affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

art. 52, comma 2, controllo sul possesso dei requisiti;

art. 94, 95, 97, 98, requisiti generali di partecipazione e cause di esclusione;

- le "Istruzioni Operative Acquisti" adottate con Determinazione dirigenziale n. 1715 del 28 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;

Alla luce di tutto quanto sopra e dell'importo (inferiore a € 5.000,00) il Responsabile Unico di Progetto ha proposto di effettuare informalmente una valutazione di mercato, acquisendo n. 3 preventivi, agli atti della presente procedura, da parte dei seguenti Operatori Economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

1. Dubini S.r.l.: € 1.320,00+iva;

2. Ingros Carta Giustacchini S.p.a.: € 1.640,40+iva;

3. Gruppo Spaggiari Parma S.p.a.: € 1.622,00+iva;

Dal confronto dei suddetti preventivi è emerso che l'operatore economico Dubini s.r.l. risulta avere proposto il prezzo più competitivo.

Visto il Vademecum di ANAC del 30.07.2024.

Dato atto che la valutazione di mercato non risulta subordinata all'Allegato II.2 del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023 n. 36, dal momento che la procedura in oggetto presenta un importo inferiore a € 140.000,00.

Il Responsabile Unico di Progetto, inoltre, avvalendosi del personale dell'Ufficio Gestione di Beni e Servizi, ha ulteriormente verificato che l'Operatore Economico sia iscritto su almeno una delle piattaforme telematiche attraverso le quali le PA possono acquistare beni e servizi e non abbia effettuato l'ultima fornitura, nella fascia di importo della presente procedura, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione;

Terminata tale verifica, ha disposto di demandare la procedura di acquisto all'Ufficio Centrale acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato, indicando come unico soggetto a cui richiedere ufficialmente un preventivo l'Operatore Economico Dubini s.r.l., per le seguenti motivazioni:



- 1) Urgenza derivante dalla necessità di fornire il Servizio Personale e Relazioni Sindacali della fornitura richiesta;
- 2) Legittimità della procedura di cui all'art. 50 comma 1 let. b) del D.Lgs. 36/2023 nel rispetto dei principi dettati dal Codice.
- 3) Il preventivo informale presentato in sede di indagine di mercato risulta quello più competitivo.

La presente procedura è stata condotta mediante l'ausilio del sistema informatico MEPA.

Preso atto che l'Ufficio Centrale Acquisti, in persona della Dott.ssa Francesca Damonte, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento:

- in data 19/09/2024 ha pubblicato sulla piattaforma telematica MEPA la procedura n. 4652237 al fine di acquisire un preventivo per la fornitura in oggetto;
- ha ricevuto preventivo per un importo contrattuale così determinato:

Articolo	Costo unitario	Quantità	Costo totale
Cartellina porta progetto	5,346 €	200	1.069,20 €
Tasca autoadesiva in PVC	1,256 €	200	251,20 €
TOTALE (IVA esclusa)			1.320,40 €
IVA al 22%			290,49 €
TOTALE (IVA inclusa)			1.610,89 €

- ha esaminato la documentazione pervenuta dall'operatore economico, e in particolare le dichiarazioni in merito il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, provvederà a verificare le dichiarazioni rese dall'operatore economico su un campione pari al 10% dei contratti stipulati, con le modalità di cui all'Annesso 1 alle "Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";
- al termine della fase istruttoria, ha trasmesso all'Ufficio Gestione di Beni e Servizi la documentazione della procedura e la proposta di affidamento con nota interna n. 58062 del 27.09.2024;

Preso altresì atto che il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Alla luce dei punti precedenti il Responsabile Unico di Progetto, sulla base delle risultanze della procedura espletata, ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto, poiché tali dati si considerano in linea con i prezzi di mercato e ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023. Pertanto

### **PROPONE**

- 1) di procedere all'affidamento all'operatore economico Dubini s.r.l. la fornitura in oggetto, per l'importo contrattuale pari a € 1.610,89, oneri fiscali inclusi;
- 2) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di formalizzare il contratto mediante scrittura privata, nonché di assolvere agli obblighi di trasparenza disposti dalla vigente normativa, per quanto concerne la fase di affidamento e sottoscrizione del contratto;

**IL RUP**  
Dott.ssa Gaia Ferrua  
(Documento sottoscritto digitalmente)



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Ufficio Gestione di beni e servizi**

**Oggetto: ID.2024\_124 FORNITURA DI CARTELLINE PORTA PROGETTO E TASCHE ADESIVE IN PVC - CIG B338152082. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A DUBINI S.R.L. (P.IVA/CF 06262520155) - IMPORTO DI 1.610,89 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.**

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG	
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno			
USCITA	0103103	0	1000502	+	1.610,89			3509	2024					
Note:														
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+										
<b>TOTALE SPESE:</b>				+	1.610,89									

Genova li, 07/10/2024

**Sottoscritto dal responsabile  
della Direzione Risorse  
(SILVIA FABRIS)  
con firma digitale**