



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Atto N. 2863/2023

**Oggetto: ID.2023\_141 AFFITTO SALA PLENARIA HOTEL TOWER GENOVA AIRPORT IN DATA 14.12.2023 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - CIG Z443D86E7C. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A S&S GROUP S.R.L. - IMPORTO DI EURO 5.124,00 ONERI FISCALI INCLUSI.**

In data 06/12/2023 il dirigente SILVIA ALITTA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato il vigente Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Richiamata la nota prot. n. 68208 del 29.11.2023 con la quale è stato richiesto all'Ufficio Centrale Acquisti l'affitto della sala plenaria e delle attrezzature tecniche del Tower Hotel Airport per l'espletamento della prova scritta della procedura di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei dai quali attingere per assumere, a tempo determinato o a tempo indeterminato, personale nel profilo di Funzionario – Ambito Amministrazione nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con competenze professionali giuridiche ed economiche presso la Città Metropolitana di Genova o presso i Comuni del territorio di Città Metropolitana – Prot. n. 56980/2023;

Evidenziato che con la suddetta nota:

- a) è stato individuato come Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Silvia Alitta;
- b) è stato individuato un importo contrattuale stimato di €. 4.200,00 (oneri fiscali esclusi);
- c) è stato individuato l'operatore economico S&S Group s.r.l. quale fornitore cui affidare il servizio in oggetto, essendo stato verificato dal RUP:
  - che l'operatore è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - il rispetto dell'art. 49, comma 6 del D. Lgs. 36/2023, che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 €;
- d) è stato dato atto che non verrà richiesta la garanzia definitiva in ragione dell'esiguità dell'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023;

Visto il numero di candidati ammessi al concorso e la conseguente necessità di spazi idonei per lo svolgimento della prova scritta, si è svolta verifica della disponibilità delle strutture dotate di locali idonei presenti sul territorio e l'Hotel TOWER GENOVA AIRPORT è risultata struttura che ha confermato la propria disponibilità per la data di svolgimento prevista dal concorso.



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei Contratti Pubblici;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023;

Vista la determinazione n. 1517 del 06.07.2023 che ha approvato le "Istruzioni Operative per l'applicazione del principio di rotazione";

Vista la determinazione n. 1715 del 28.07.2023 che ha approvato le "Istruzioni Operative acquisti" e le "Istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto";

Dato atto che la funzione di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte, Responsabile dell'Ufficio Centrale Acquisti – Direzione Sviluppo Economico e Provveditorato;

Dato atto che l'Ufficio Centrale Acquisti:

- a) ha preliminarmente rilevato che le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, in particolare per il suo valore, assai inferiore alla soglia comunitaria;
- b) ha verificato che non risulta attiva alcuna Convenzione Consip o di altro Soggetto Aggregatore alla quale aderire o della quale utilizzare i parametri prezzo/qualità;
- c) ha acquisito per via telematica, sull'apposita piattaforma ANAC, il CIG n. Z443D86E7C, ai sensi della Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.;
- d) in data 30.11.2023 ha richiesto a mezzo PEC prot. n. 68427 all'operatore economico la formulazione di un preventivo per il servizio indicato;

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza fissato per il giorno 05.12.2023 alle ore 18:00 l'operatore economico consultato ha presentato preventivo con nota del 05.12.2023;
- sulla base del preventivo summenzionato, l'importo contrattuale risulta così determinato:

Importo netto servizio	4.200,00 €
IVA al 22%	924,00 €
TOTALE (oneri fiscali inclusi)	5.124,00 €

Viste le risultanze di cui sopra, si ritiene congruo e ammissibile il preventivo ricevuto;

Dato atto che la spesa complessiva di € 5.124,00 (oneri fiscali inclusi) trova copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle somme di cui al codice di bilancio 0105103 azione 1000570;

Dato atto che l'operatore economico ha dichiarato, tramite l'Allegato A – Domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

Dato atto che, ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, per i contratti di importo inferiore ai 40.000 € la Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni rese dagli operatori economici su un campione pari al 10% dei contratti stipulati. Il campione da sottoporre a verifica viene determinato con le modalità di cui all'Annesso 1 alle Istruzioni Operative per le verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto;

Vista la proposta di affidamento trasmessa dall'Ufficio Centrale acquisti a mezzo prot. interno n. 69830 del 06/12/2023 al Servizio Personale e relazioni sindacali, in conformità delle vigenti Istruzioni operative acquisti adottate con Determinazione n. 1715 del 28 luglio 2023 della Segreteria e Direzione Generale;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

Ritenuto opportuno pubblicare il presente provvedimento sul sito informatico dell'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Liguria sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova;

Visto il Bilancio di previsione 2023 - 2025 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 40 del 28 dicembre 2022;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 9 del 30 gennaio 2023 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per il triennio 2023-2025;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Francesca Damonte Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà per tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Risorse

Servizio Personale e relazioni sindacali

### DISPONE

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di **affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 **all'operatore economico S&S Group s.r.l. il servizio di affitto della sala plenaria dell'Hotel Tower Genova Airport in data 14.12.2023, per un importo di € 5.124,00 (oneri fiscali inclusi);**
- 2) di formalizzare l'affidamento di cui al punto 1) ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di intestare a favore dell'operatore economico S&S Group s.r.l. l'impegno di spesa di € 5.124,00 (oneri fiscali inclusi), secondo il prospetto contabile riportato in calce al presente provvedimento;
- 4) di dare mandato all'Ufficio Centrale Acquisti di provvedere alla pubblicità legale mediante la pubblicazione del presente provvedimento sul sito informatico dell'Osservatorio Contratti Pubblici Regione Liguria e sul sito informatico della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova;

Modalità e termini di impugnazione:

Il presente atto dirigenziale può essere impugnato, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(SILVIA ALITTA)  
con firma digitale**

Genova, 06 aprile 2023

Spett.le

**Città Metropolitana di Genova**

C.A.: Patrizia Mascagni

Ufficio Sviluppo risorse umane

Piazzale Mazzini, 2 - 16122 Genova

Tel: (0039) 010 5499-414 fax 010 5499478

E-mail address: patrizia.mascagni@cittametropolitana.genova.it

mail ufficio: svilupporisorseumane@cittametropolitana.genova.it

[pec@cert.cittametropolitana.genova.it](mailto:pec@cert.cittametropolitana.genova.it).

**OGGETTO: concorso pubblico 14 dicembre 2023**

Gentile Sig.ra Mascagni,

facendo seguito alla Vostra e-mail, con piacere confermiamo la nostra disponibilità nelle date sopra indicate e di seguito la nostra migliore proposta:

**QUOTAZIONI GIORNALIERE**

→ **SERVIZI CONGRESSUALI**

**SALA PLENARIA (864 mq, m.36x24 h. mt. 4,70, a luce artificiale, perfettamente oscurabile ed insonorizzata, al piano terra del Centro Congressi) con allestimento a 130 banchi per 2 persone cad. (110 banchi da 180 \* 50 e 20 banchi da 180\*75), tavolo per relatori all'interno della sala su padana e postazioni per identificazione dei candidati all'esterno della sala.**

**€ 4.200.00 + iva 22%**

→ **ATTREZZATURE TECNICHE**

3 radio microfono a cono

**incluso nella quotazione**

→ **GARAGE (su disponibilità)**

Tariffa oraria di € 1.50 per auto a pagamento diretto

Vi informiamo che disponiamo di circa 30 posti parcheggio lungo il perimetro dell'albergo, e di un garage (non custodito) che ha una capacità massima di 90 posti auto.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore informazione fosse necessaria e in attesa di un Vs. gradito cenno di riscontro, cogliamo l'occasione per ringraziarVi ed inviarVi i nostri più cordiali saluti.

**Walter Mazzarini**

Congress Manager

TOWER GENOVA AIRPORT HOTEL & CONFERENCE CENTER

Via Pionieri e Aviatori d'Italia, 44

16154 Genova, Italy



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 147Bis 1° comma, 153 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267

**Proponente: Ufficio Sviluppo risorse umane**

**Oggetto: ID.2023\_141 AFFITTO SALA PLENARIA HOTEL TOWER GENOVA AIRPORT IN DATA 14.12.2023 PER PROVA SCRITTA DI CONCORSO PUBBLICO - CIG Z443D86E7C. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 A S&S GROUP S.R.L. - IMPORTO DI EURO 5.124,00 ONERI FISCALI INCLUSI**

Il presente atto produce effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente, evidenziate nelle imputazioni contabili di seguito indicate, per cui si esprime parere: FAVOREVOLE

Annotazioni o motivazioni del parere contrario:

## VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG	
					Euro	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno			
USCITA	0105103	0	1000570	+	5.124,00			3929	2023					
Note:														
<b>TOTALE ENTRATE:</b>				+										
<b>TOTALE SPESE:</b>				+	5.124,00									

Genova li, 11/12/2023

**Sottoscritto dal responsabile  
della Direzione Risorse  
(GIOVANNI LIBRICI)  
con firma digitale**