



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Protocollo 24068/2026

Classificazione 12.02

Fascicolo 2016/10

Oggetto: VERBALE SEDUTA ASTA ID 02-26 REDIPUGLIA 80 (PRIMA SEDUTA) - 21-04-2026

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- 2026 04 21 primo verbale esito asta ID02-26 socc istrutt.pdf

D2417F1CF1CB7E981A6CCFB4A27A947FDF3B584F092968F0F2759EAA6BFA7581E12
6667133E802AFBF2C8821D502E43CB12717E5A2BF465A3E075E1340D78099

ID. IMMOBILI 02/26

Asta pubblica per la locazione di 2 posti auto scoperti,
in Genova, via Redipuglia 80.

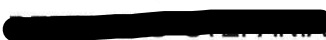

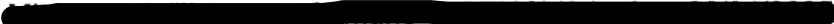
Verbale seduta pubblica asta del 21 aprile 2026

L'anno 2026, il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 10:18 in Genova, presso la sede della Città Metropolitana di Genova, Piazzale Mazzini n. 2, in seduta APERTA AL PUBBLICO si è riunita la commissione di gara così composta:

- Arch. Maria Giovanna Lonati – Dirigente del Servizio Patrimonio di Città Metropolitana di Genova – in qualità di Presidente;
- Dott. Giovanni Calcagno – Responsabile dell'Ufficio Gestione Patrimonio di Città Metropolitana di Genova – in qualità di Testimone;
- Dott.ssa Laura Fornoni – funzionario dell'Ufficio Gestione Patrimonio – in qualità di Testimone.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Laura Fornoni.

Si dà atto che alla seduta sono presenti:

-  riconosciuto a mezzo Carta Identità n.  rilasciata da 

Richiamata la determinazione di pubblicazione dell'avviso in oggetto: Atto dirigenziale n. 777 del 17/03/2026 con la quale si indiceva asta pubblica per la locazione di 2 posti auto scoperti di proprietà di Città Metropolitana di Genova ubicati in via Redipuglia, civ. 80;

Preso atto che l'avviso d'asta e la relativa documentazione sono stati pubblicati regolarmente, come



Direzione Scuole, edilizia e patrimonio
Servizio Patrimonio
Ufficio Gestione Patrimonio

disposto con la Determinazione Dirigenziale n. 777 sopra richiamata, in data 20/03/2026;

PREMESSO CHE:

- secondo quanto stabilito dagli atti approvati e pubblicati, il termine per la presentazione delle offerte era fissato entro le ore 12.00 del giorno 17 aprile 2026;
- la data della seduta pubblica di apertura delle offerte risulta fissata negli atti, alle ore 10.00 del giorno 21 aprile 2026;

Il Presidente dispone il prelievo dei plichi pervenuti e conservati presso l'armadio blindato dell'Ufficio Gestione Patrimonio, sito al piano primo della sede di Città Metropolitana di Genova di Piazzale Mazzini, 2 – 16122.

Nel termine previsto dagli atti dell'asta per la presentazione delle offerte, sono pervenute n. 2 (DUE) offerte, come risulta da verifica condotta presso l'Ufficio Protocollo di Città Metropolitana di Genova, così dettagliate:

- Offerta I - Prot. n. 0022653 del 15/04/2026 presentata [REDACTED],
- Offerta II - Prot. n. 0023374 del 17/04/2026 presentata [REDACTED]

Si procede in quattro passaggi, a seguire, alla verifica della regolarità della documentazione pervenuta.

Il Presidente della commissione procede all'esame dei plichi presentati, come segue:

	Offerta I	Offerta II
Il Plico è: <i>(compilare le celle corrispondenti all'offerta indicando: OK = documento conforme; NO = documento <u>NON</u> conforme).</i>	[REDACTED]	[REDACTED]
Chiuso.	ok	ok
Sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca/striscia di carta incollata/nastro adesivo personalizzato/sigillatura equivalente, siglato a scavalco dei lembi di chiusura, compilato con l'indicazione "NON APRIRE".	ok	ok

	Offerta I	Offerta II
Il Plico è: (compilare le celle corrispondenti all'offerta indicando: OK = documento conforme; NO = documento <u>NON</u> conforme).	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████
Compilato con informazioni relative a: • mittente (denominazione o ragione sociale), • procedura d'asta (numero identificativo (ID); oggetto).	ok	ok
(Eventuali note)	//	//

Pertanto, il Presidente della commissione dà atto che **tutti** i plichi pervenuti sono contenuti in buste chiuse, correttamente compilate in esterno e riconducibili alla procedura in essere nonché indicanti correttamente i mittenti da cui provengono, come disciplinato dall'Avviso d'Asta e dalle Norme di Partecipazione alla procedura.

Il Presidente della commissione dispone di procedere all'esame del contenuto dei plichi (Buste A e B), come segue:

	Offerta I	Offerta II
Le Busta A e la Busta B sono: (compilare le celle corrispondenti all'offerta indicando: OK = documento conforme; NO = documento <u>NON</u> conforme).	██████████ ██████████	██████████ ██████████ ██████████
Non trasparenti.	ok	ok
Sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca/striscia di carta incollata/nastro adesivo personalizzato/sigillatura equivalente, compilate con sigla a scavalco dei lembi di chiusura.	ok	ok
Compilate con informazioni relative al mittente: nominativo ovvero denominazione o ragione sociale.	ok	ok
Compilate con dicitura relativa a procedura d'asta (numero identificativo (ID); oggetto).	ok	ok
Compilate con indicazione della busta e del suo contenuto: • Busta A: "Contiene domanda di partecipazione e relativi Allegati", • Busta B: "Contiene offerta".	ok	Sono riconoscibili busta A e busta B.
(Eventuali note)	//	//

Verificato pertanto che **tutte** le buste presentate, correttamente identificate dalle lettere "A" e "B", non sono trasparenti e sono conformi a quanto disciplinato dall'Avviso d'Asta e dalle Norme di

Partecipazione alla procedura, si procede in prima istanza all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte pervenute, come segue:

Busta A contiene: <i>(compilare le celle corrispondenti all'offerta indicando: OK = documento conforme; NO = documento <u>NON</u> conforme).</i>	Offerta I	Offerta II
Modello per domanda di partecipazione: • marca da bollo, • compilata in tutte le sue parti, • regolarmente sottoscritta.	ok	ok
Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore: • in corso di validità.	ok	NO
Verbale di sopralluogo: • sottoscritto tra le parti	ok	ok
Importo cauzione: • €. [•] • versata a favore della Tesoreria della Città Metropolitana di Genova a mezzo assegno circolare non trasferibile n. [•] del [•]/[•]/[•] rilasciato da [•]	Assegno circolare n. [•] del [•] rilasciato da [•]	Assegno BANCARIO [•] rilasciato da [•]
<i>(Eventuali note)</i>	//	//
Necessità attivazione soccorso istruttorio	//	Necessaria attivazione

Si dà atto pertanto che, per la sola Offerta II - Prot. n. 0023374 del 17/04/2026 presentata [REDACTED] conferma la sottoscrizione della domanda di partecipazione e produce, come sopra riportato, copia del documento d'identità. Inoltre, il Presidente della commissione **stabilisce di ricorrere in corso di seduta alla procedura di soccorso istruttorio** affinché l'offerente provveda all'integrazione/regolarizzazione della documentazione di cui alla busta "A", come sopra precisato in quanto, come stabilito dalle Norme di partecipazione, le dette carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, non riguardano la documentazione che compone l'offerta economica (busta "B").

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **il termine pari a 6 giorni, con scadenza**

il **27/04/2026** affinché sia integrata/regolarizzata la documentazione della busta "A", in particolare con apposizione della marca da bollo e presentazione di assegno circolare per il deposito cauzionale in luogo del bancario prodotto.

Si dispone la restituzione immediata dell'Assegno BANCARIO n. [REDACTED] del [REDACTED] rilasciato da [REDACTED], dopo aver prodotto una copia fotostatica messa agli atti.

Il Presidente della commissione, ultimate le operazioni di verifica della documentazione presente in tutte le buste "A", e disposta l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, sospende l'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche, **rinviano l'apertura delle stesse alla prossima seduta fissata in data 30/04/2025 alle ore 10,00.**

Pertanto il Presidente della commissione dispone la temporanea conservazione dei plichi presso la cassaforte dell'Ufficio Provveditorato, sita al piano primo della sede di Città Metropolitana di Genova di Piazzale Mazzini 2, 16122 Genova.

Il presente verbale, previa lettura e approvazione dei contenuti da parte di tutti i partecipanti alla seduta, è sottoscritto come di seguito.

Alle ore 11:04, il Presidente della commissione dichiara terminata la seduta.

Genova, 21 aprile 2026.

Dir. Arch. Maria Giovanna Lonati

Dott. Giovanni Calcagno

Dott.ssa Laura Fornoni



PER RICEVUTA

