

## NORME DI PARTECIPAZIONE

<b>PROCEDURA DI GARA</b>	<b>ID. IMMOBILI 02/25 – LOCAZIONE DI 9 POSTI AUTO SCOPERTI, IN GENOVA, VIA REDIPUGLIA 80.</b>
<b>TIPOLOGIA DI CONTRATTO</b>	Locazione
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Asta pubblica ad offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, comma 1 lett. c), e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

### Sommario

Sommario.....	1
1. REQUISITI DI AMMISSIONE .....	2
2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	3
2.1. Procura notarile .....	3
2.2. Comunicazioni.....	4
3. CHIARIMENTI .....	4
4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA .....	4
4.1. Cauzione .....	4
4.2. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo .....	5
5. OFFERTA ECONOMICA .....	5
6. AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI.....	5
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	6
8. VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	6
9. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
10. SVOLGIMENTO DELL'ASTA.....	7

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini della partecipazione all'asta i concorrenti dovranno presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale dichiarano di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione, cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- 1) Di non trovarsi in stato di incapacità giuridica, che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 2) Di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012;
- 3) Che, laddove trattasi di Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione, la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni in corso, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
- 4) Di non avere, nei propri confronti, né – nel caso di istanza per persona giuridica – nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dal D.lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" e ss.mm.ii.;
- 5) Che non è stata pronunciata nei propri confronti, né – nel caso di istanza per persona giuridica - nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 - sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati indicati all'art. 94, comma 1 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- 6) Che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;
- 7) Che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato di appartenenza;
- 8) Di non aver avuto applicata la sanzione di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 9) Di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
- 10) Che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della Società sopra indicata e i dirigenti e i dipendenti della Città Metropolitana di Genova;

- 11) In caso di Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione che non ha assunto alle proprie dipendenze o conferito incarichi a dipendenti della ex Provincia di Genova ora Città metropolitana di Genova, cessati dal rapporto di pubblico impiego, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei suddetti Enti, secondo le indicazioni dell'art. 21 D.lgs. 39/2013;
- 12) Di non risultare morosi e di non essersi resi colpevoli di grave negligenza o malafede nei confronti della Città metropolitana di Genova in precedenti rapporti contrattuali e di non aver contenziosi rilevanti in corso con l'Amministrazione;
- 13) di essere consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ con diritto dell'Amministrazione di incamerare il deposito cauzionale, ferma ogni ulteriore azione a tutela del maggior danno subito.

## 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande devono essere redatte in lingua italiana, predisposte su carta bollata (marca da bollo dell'importo di €. 16,00 ogni quattro facciate), sottoscritte dal concorrente (nel caso di persona giuridica, enti o associazioni da un legale rappresentante della stessa) in base al modello "Allegato A".

Le persone fisiche e i titolari di impresa individuale devono indicare:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale.

Le persone giuridiche (società o enti di qualsiasi tipo) devono indicare:

- ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. nonché le generalità del legale rappresentante.

Nel caso di società o enti deve essere allegato l'atto da cui risulta il conferimento della rappresentanza ovvero, se trattasi di un ente pubblico, del provvedimento autorizzativo al concorso all'asta e di conferimento al sottoscrittore del potere di impegnare l'ente.

In caso di offerta in nome e per conto di terzi la domanda deve contenere l'indicazione dei dati relativi al sottoscrittore e dei dati relativi a colui su cui ricadranno gli effetti dell'aggiudicazione; in tal caso occorre allegare l'atto notarile di conferimento della procura speciale per partecipare all'asta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di ammissione deve essere accompagnata da dichiarazione sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi o altre forme associative non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli associati o consorziati, riportando il soggetto mandatario, capogruppo o capofila.

### 2.1. Procura notarile

Qualora il concorrente partecipi all'asta per conto di persona giuridica di cui non abbia la legale

rappresentanza, o per conto di terzi, deve allegare idonea procura in copia conforme all'originale.

I concorrenti devono dichiarare, a pena di esclusione, di aver preso visione dello stato degli immobili.

## 2.2. Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione (modello "Allegato A"), l'indirizzo di posta ordinaria o l'indirizzo PEC o, nel caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di Città Metropolitana di Genova.

Tutte le comunicazioni tra Città Metropolitana di Genova e partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, fermo restando il rispetto dei termini eventualmente previsti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o di posta elettronica, nonché problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati a Città Metropolitana di Genova; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere indicato l'indirizzo di posta ordinaria o l'indirizzo PEC al quale possono essere validamente inviate le comunicazioni.

## 3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti formulati esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana da inoltrare fino al massimo di 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro e non oltre le ore 12.00 del predetto termine, esclusivamente tramite i canali indicati nell'Avviso d'Asta al punto "Indirizzi e punti di contatto".

Le risposte alle richieste, unitamente alle richieste medesime trasformate in forma anonima, saranno pubblicate come "CHIARIMENTI" nella sezione relativa alla specifica procedura d'asta sul sito <https://sua.cittametropolitana.genova.it/aste-attive> almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte soltanto se presentate in tempo utile.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito:

<https://sua.cittametropolitana.genova.it/aste-attive>

Le risposte alle richieste di chiarimenti costituiscono interpretazioni del testo dell'avviso d'asta, nonché dei documenti ulteriori allegati alla procedura, al fine di renderne chiaro e comprensibile il significato o la ratio.

## 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione.

### 4.1. Cauzione

La cauzione, per l'importo indicato nell'avviso d'asta, è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario.

La cauzione può essere costituita nei seguenti modi:

- (A) mediante deposito di assegno circolare non trasferibile intestato alla tesoreria della Città Metropolitana di Genova, allegato alla domanda di ammissione;
- (B) mediante polizza fideiussoria, intestata alla Città Metropolitana di Genova, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209, in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982, n. 348;
- (C) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui

all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La cauzione prestata mediante garanzia o polizza fideiussoria deve avere validità di almeno 90 giorni, a partire dalla data di scadenza dell'avviso d'asta, e riportare l'impegno del fideiussore a rinnovare la durata della stessa a richiesta scritta dell'Amministrazione nel caso in cui al momento della sua scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dei soggetti aggiudicatari resterà vincolata fino alla stipulazione del contratto.

Qualora i soggetti aggiudicatari non stipulino il contratto nel termine fissato, la cauzione provvisoria sarà automaticamente incamerata dall'Amministrazione, fatte salve eventuali ulteriori richieste di risarcimento.

La cauzione dei soggetti aggiudicatari, eventualmente da integrarsi in sede di stipula del contratto, verrà comunque trattenuta quale deposito cauzionale ai fini del contratto di locazione, ai sensi della Legge 392/1978.

Lo svincolo della cauzione provvisoria ai partecipanti offerenti non divenuti aggiudicatari o non ammessi all'asta potrà avvenire dopo il secondo giorno lavorativo successivo all'aggiudicazione provvisoria presso l'Ufficio Patrimonio, senza corresponsione di interessi.

#### **4.2. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo**

L'obbligo di sopralluogo è indicato sull'avviso d'asta.

La mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura. Chi effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di identità in corso di validità, del quale verrà acquisita copia.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo è rilasciata da un dipendente dell'Amministrazione al concorrente, secondo lo schema di cui all'Allegato C, sotto forma di sottoscrizione congiunta di apposito verbale.

In caso di partecipazione in forma associata costituita e/o con soggettività giuridica, il sopralluogo può essere effettuato da uno degli associati.

Il sopralluogo può essere effettuato dal concorrente persona fisica, oppure personalmente dal legale rappresentante, amministratore, direttore tecnico o procuratore.

Il sopralluogo può essere effettuato anche da:

- a) un dipendente a ciò specificatamente autorizzato con delega scritta corredata di copia del documento di identità del delegante, in corso di validità;
- b) da un altro soggetto munito di procura notarile speciale; il soggetto designato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

#### **5. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, predisposta su carta bollata (marca da bollo dell'importo di €. 16,00 ogni quattro facciate), sottoscritta dal concorrente (nel caso di persona giuridica, enti o associazioni da un legale rappresentante della stessa) in base al modello Allegato B.

#### **6. AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI**

La domanda di ammissione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta deve essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura una sigla e l'indicazione "NON APRIRE".

Sul plico devono essere apposte le informazioni relative al mittente (denominazione o ragione sociale) e alla procedura d'asta, specificando il numero identificativo (ID) e l'oggetto.

All'interno del plico devono essere inserite due buste **non** trasparenti (tali da non rendere leggibile il loro contenuto), identificate dalle lettere **A** e **B**, contenenti:

- A. **Busta "A"** contenente domanda di partecipazione (All. A), verbale di sopralluogo sottoscritto (All. C) e deposito cauzionale;
- B. **Busta "B"** contenente offerta economica (All. B);

Le due buste devono essere sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura la sigla.

Sulle buste dovranno essere apposte:

- le informazioni relative al mittente: nominativo ovvero denominazione o ragione sociale;
- la dicitura di riferimento dell'asta, specificando il numero identificativo (ID) e l'oggetto;
- l'indicazione della busta e del suo contenuto:

**Busta A:** *"Contiene domanda di partecipazione e relativi Allegati"*

**Busta B:** *"Contiene offerta"*

L'indicazione della denominazione del mittente, dell'oggetto e del numero identificativo (ID) dell'asta sul plico e sulle buste è richiesta nell'interesse del concorrente al fine di evitare che la documentazione possa essere trattata come posta ordinaria ed aperta prima della seduta pubblica. Pertanto, l'omissione di dette diciture manleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per dispersione, manomissione e confusione della documentazione.

Il plico deve pervenire alla **Città Metropolitana di Genova – Ufficio Protocollo, Piazzale Mazzini n. 2 – 16122 Genova**, entro il termine di scadenza indicato nell'avviso d'asta.

Il plico può essere:

- ✓ inviato a mezzo raccomandata A/R del servizio postale universale;
- ✓ consegnato a mano all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Genova nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì ore 8:30 - 12:00, mediante corrieri privati o agenzie di recapito o dall'interessato o suo incaricato; in questo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine stabilito per la presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).

## 8. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli aggiudicatari riconoscono che la partecipazione all'asta pubblica costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli articoli 1329 e 1331 del codice civile e che, in caso di rifiuto alla stipulazione del contratto definitivo, la cauzione come sopra determinata, verrà incamerata mediante escussione dalla Città Metropolitana di Genova.

Le offerte dei partecipanti si considerano vincolanti ed irrevocabili dalla loro presentazione e per i 90 giorni successivi alla scadenza dell'avviso d'asta;

Mentre i soggetti che presentano l'offerta sono da subito vincolati alla stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva per motivi di pubblico interesse, prima della stipula, di non procedere alla formalizzazione del contratto, senza che l'aggiudicatario possa accampare richieste di danni, indennizzi o altri rimborsi di qualsiasi genere.

Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi.

Le offerte devono essere espresse in cifre e in lettere. In caso di discordanza, è ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Città Metropolitana di Genova.

## 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla procedura le offerte:

- a) presentate da soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 1471 del Codice Civile;
- b) che pervengano oltre il termine indicato per la presentazione nell'avviso d'asta;
- c) non contenute in plico chiuso e sigillato;
- d) non riportanti sull'esterno del plico le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto dell'asta;
- e) per persone da nominare;
- f) presentate da soggetto non abilitato a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- g) non sottoscritte e/o non autenticate nei modi consentiti dalla normativa vigente;
- h) espresse in modo condizionato;
- i) di dipendenti di Città Metropolitana che abbiano preso parte o prendano parte alla procedura di locazione e che abbiano potere decisorio in merito;
- j) di professionisti, titolari e legali rappresentanti delle società ovvero di dipendenti dell'Agenzia delle Entrate cui sia stato affidato l'incarico di valutare l'immobile;
- k) prive del deposito cauzionale e del deposito delle spese, se dovute e previste nell'avviso d'asta, ovvero la mancata presentazione del documento comprovante tale deposito.

Costituiscono altresì motivo di esclusione le altre fattispecie espressamente indicate come tali nell'avviso e nella documentazione d'asta, anche se non menzionate sopra.

## 10. SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'apertura delle offerte pervenute nei tempi prescritti avverrà nella prima seduta pubblica fissata secondo i termini fissati nell'avviso d'asta presso la sede del Servizio Edilizia e Patrimonio – Piazzale Mazzini 2 – 16121 Genova.

In tale data, la commissione di gara, costituita dal Dirigente del servizio competente e due dipendenti del

servizio, di cui uno con funzioni di segretario, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la completezza della documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara con conseguente ammissione o esclusione degli offerenti.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza dei partecipanti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione all'asta, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore ai 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di presentazione.

In caso di inutile decorso del termine si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, la commissione di gara si riunirà nuovamente in seduta pubblica per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

Nella medesima seduta, per le proposte regolarmente ammesse, si procederà all'apertura delle buste B OFFERTE ECONOMICHE ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dall'avviso di asta.

L'asta verrà aggiudicata con il sistema delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli articoli 73, comma 1 lett. c), e 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

#### L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida:

In virtù della migliore appetibilità per ubicazione e/o dimensione e conseguentemente per facilità di manovra di alcuni posti auto ubicati sull'area di parcheggio, numerati nella planimetria contenuta nell'allegato Elaborato Illustrativo, la presente procedura prevede un sistema premiante di assegnazione:

all'esito dell'esame delle domande di partecipazione e sulla scorta del rialzo economico offerto, viene definita una graduatoria secondo il presente schema:

- migliore offerta – posto auto n. 5
- seconda migliore offerta – posto auto n. 4
- terza migliore offerta – posto auto n. 3
- quarta migliore offerta – posto auto n. 2
- quinta migliore offerta – posto auto n. 6
- sesta migliore offerta – posto auto n. 8
- settima migliore offerta – posto auto n. 7
- ottava migliore offerta – posto auto n. 9
- nona migliore offerta – posto auto n. 1

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

In caso di più offerte di pari importo, si procederà ad estrazione a sorte, fatto salvo, in caso di presenza alla seduta pubblica di tutti coloro che hanno formulato offerte uguali, lo svolgimento seduta stante di un'asta tra gli stessi, a offerte segrete, con aggiudicazione al miglior offerente.



Per effettuare i sorteggi verranno assegnate lettere identificative ai pari merito in base all'ordine cronologico di registrazione al protocollo per data e ora di arrivo e riportate ciascuna su un foglio bianco, successivamente inserito in buste uguali prive di segni di riconoscimento, opportunamente chiuse.

Verrà effettuato sorteggio casuale da parte di un partecipante alla seduta pubblica volontario. In caso di assenza di pubblico, il sorteggio verrà effettuato da dipendente del settore Patrimonio di Città Metropolitana di Genova.

All'esito del sorteggio verrà assegnata la posizione nella graduatoria definitiva delle singole offerte e conseguentemente i contratti di locazione verranno stipulati con gli offerenti relativi alle prime nove offerte in graduatoria, così come determinata con le modalità di cui sopra.

I soggetti risultati migliori offerenti sono vincolati sin dal momento della presentazione dell'offerta, ma non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti di Città Metropolitana di Genova qualora il procedimento di locazione non si concluda, per qualsiasi motivo.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare né alcuna cessione dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali preventivamente autorizzate nei modi dovuti e le procedure speciali. Tale documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente in forma notarile ed in originale o in copia autentica da un notaio, pena l'esclusione dalla asta.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di locazione; si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese, indennizzo o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

**All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria.**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con determinazione dirigenziale del Servizio competente, previa verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai soggetti collocatisi utilmente nella graduatoria provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo, alla segnalazione alle autorità competenti nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata ed esclusa (ivi comprese pratiche tecniche eventualmente necessarie) saranno a carico degli aggiudicatari.

La graduatoria verrà mantenuta in vigore per quattro anni decorrenti dalla data della determina dirigenziale di aggiudicazione per eventuali scorrimenti in caso di rinunce o mancate sottoscrizione da parte dei primi nove offerenti.