

MODELLO PER DOMANDA DI AMMISSIONE



Alla Città Metropolitana di Genova
Direzione Scuole e Governance
Servizio Edilizia e Patrimonio
Piazzale Mazzini, 2
16122 Genova

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____

via _____ n. _____ tel. _____ n. fax _____

indirizzo PEC ¹ _____

indirizzo email ² _____

in qualità di:

- Persona fisica/Titolare di impresa individuale.
- Legale rappresentante del/della _____ (società/ditta/ente/associazione/...):
denominazione/ragione sociale _____
partita iva _____ codice fiscale _____
sede legale in _____ prov. _____ indirizzo _____

iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____

iscritta al n. _____ dell'Albo/Ordine Professionale _____

iscritta al n. _____ del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO all'asta pubblica per la procedura ID. IMMOBILI 17 per la "Asta pubblica per la totale o parziale alienazione e/o locazione di beni immobili di proprietà di Città Metropolitana di Genova siti in Genova, Mura di S. Chiara 3 e 7r".

¹ L'indirizzo PEC va indicato obbligatoriamente dai concorrenti con residenza/sede in Italia e aventi l'obbligo di dotarsi di indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

² L'indirizzo email va indicato dai concorrenti aventi residenza/sede in altro stato EU, oppure da soggetti residenti in Italia non obbligati ad essere dotati di indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Città Metropolitana di Genova

Piazzale G. Mazzini 2 - 16122 Genova

Tel. 0039.010.5499.1 - Fax 0039.010.5499.443

www.cittametropolitana.genova.it - PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it

codice fiscale 80007350103 - partita IVA 00949170104



UNI EN ISO
9001:2015
UNI EN ISO
37001:2016

A tal fine, consapevole delle conseguenze che possono derivare nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara quanto segue, a titolo sostitutivo delle relative certificazioni e/o a titolo sostitutivo dell'atto di notorietà:

A DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- A.1 che il concorrente non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, e che a suo carico non risultano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali condizioni;³
- A.2 che il concorrente non ha subito sentenze di condanna definitive o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, per reati che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione (artt. 32 ter e art. 32 quater c.p. o altre norme specifiche che prevedono quale sanzione accessoria l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione);
- A.3 che il concorrente si trova nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- A.4 in caso di concorrente "persona giuridica", che il concorrente non è sottoposto alle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;⁴
- A.5 in caso di concorrente "persona giuridica", che la società/ente/ditta/associazione che rappresenta non è in stato fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, né che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- A.6 in caso di concorrente "persona giuridica", che il rappresentante della società/ente/ditta/associazione, come sopra generalizzato, ha i poteri di compiere atti di acquisto e/o concessione di beni immobili;
- A.7 che il concorrente, in relazione alla presente procedura, ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse rispetto al locatore;
- A.8 il concorrente prende nota che, attraverso il seguente link <https://whistleblowing.cittametropolitana.genova.it/>, è possibile accedere alla piattaforma informatica di Città Metropolitana di Genova che consente di segnalare, in ottemperanza alla delibera Anac 469 del 9 giugno 2021 "Linee guida Whistleblowing", eventuali irregolarità, illeciti e condotte illegali che riguardino codesta Amministrazione.

B DICHIARAZIONI PRECONTRATTUALI

- B.1 che il concorrente ha preso visione di tutta la documentazione dell'asta predisposta dal Servizio Edilizia e Patrimonio;
- B.2 che il concorrente accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le condizioni, nessuna esclusa, stabilite e derivanti dalla documentazione d'asta e da quanto dichiarato nella presente domanda;
- B.3 di aver preso visione dell'immobile oggetto dell'asta e che lo stesso è noto e gradito.

³ Per i soggetti stranieri si devono intendere istituti della stessa natura previsti dalla legislazione dello stato di appartenenza.

⁴ La dichiarazione deve essere resa nel caso di società, enti, associazioni, anche prive di personalità giuridica.

C IMPEGNI

- C.1 il concorrente si impegna ad accettare e rispettare la policy anticorruzione, disponibile sul sito SUA, e, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e sub contraenti la suddetta policy, pena la risoluzione del contratto;
- C.2 il concorrente si impegna a segnalare a Città Metropolitana di Genova qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o, eventualmente, nella durata del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- C.3 in caso di aggiudicazione e in relazione al contratto stipulando, il concorrente si impegna a verificare l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e a mantenere nel corso del rapporto contrattuale una posizione che non lo ponga in conflitto d'interesse con Città Metropolitana di Genova;
- C.4 il concorrente si impegna a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, offerta di protezione, nonché ogni illecita interferenza avanzata prima dell'aggiudicazione ovvero nel corso della durata del contratto, nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di ogni altro soggetto e di cui lo stesso venga a conoscenza. L'omissione di tale adempimento consente alla Città Metropolitana di Genova di chiedere la risoluzione del contratto;
- C.5 in caso di aggiudicazione, il concorrente si impegna a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, collaboratori e subcontraenti il "Codice di comportamento" dei dipendenti pubblici, nonché il "Codice di comportamento" della Città Metropolitana, di cui dichiara di aver preso visione. La violazione degli obblighi di comportamento comporta per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Allega:

- 1) **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
- 2) **verbale di sopralluogo** rilasciato dal Servizio competente di Città Metropolitana di Genova;
- 3) **cauzione per locazione** dell'importo di €. _____, _____ (**pari a 3/12 del canone annuo posto a base d'asta**) a favore di Città Metropolitana di Genova; e/o
cauzione per alienazione dell'importo di €. _____, _____ (**pari a 5% del prezzo posto a base d'asta**) a favore di Città Metropolitana di Genova;
- 4) **procura speciale** in originale o copia autenticata (solo nel caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa).

Data

Firma del Dichiarante⁵

⁵ La sottoscrizione deve essere autenticata con le modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici della Città Metropolitana di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

Dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento – Città Metropolitana di Genova – è raggiungibile ai seguenti contatti:

- e-mail URP info@cittametropolitana.genova.it
- PEC pec@cert.cittametropolitana.genova.it,
- Num. Verde 800.509.420
- Centralino 010.54.99.1
- URP 010.54.99.456;

Dati di contatto del DPO: Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (D.P.O., Data Protection Officer) della Città Metropolitana di Genova (Avv. Massimo Ramello, nominato in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD con Atto di nomina n. 1396/2020) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail rdp@cittametropolitana.genova.it e PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Finalità e base giuridica: I dati raccolti, compresi quelli personali e particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi alle condanne penali o reati (c.d. giudiziari) possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Natura del trattamento: Il **trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento** e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. E, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. Il **conferimento dei dati è obbligatorio** e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza oggetto della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Categoria dei destinatari: I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione: I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o secondo quanto previsto dal presente avviso con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Città Metropolitana di Genova; non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati: I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre i suoi effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati: L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera B, che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, l'aggiornamento, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento. Le richieste per l'esercizio di tali diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica info@cittametropolitana.genova.it o al Responsabile per la Protezione dei Dati personali dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono inoltre proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma.