



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio  
Servizio Patrimonio

Atto N. 1572/2026

**Oggetto: ID. IMMOBILI 02/26 - ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI 2 POSTI AUTO SCOPERTI IN AREA DI PARCHEGGIO IN GENOVA, VIA REDIPUGLIA 80 - DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE.**

In data 28/05/2026 il dirigente MARIA GIOVANNA LONATI, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Bilancio di previsione 2026 - 2028 approvato in via definitiva dal Consiglio Metropolitan con la propria Deliberazione n. 42 del 23 dicembre 2025;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 2 del 15 gennaio 2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028;

Visto il Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 5 febbraio 2026 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e relativi allegati e il Gender Equality Plan 2026-2028;

Visto altresì Il Regolamento per la concessione e la locazione del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana di Genova", approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 4 del 18/02/2026;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 777 del 17/03/2026, di indizione dell'asta pubblica per la locazione di 2 posti auto scoperti di proprietà di Città Metropolitana di Genova ubicati in via Redipuglia, civ. 80, in area così catastalmente identificata al comune di Genova: Sezione QUA, Foglio 6, Particella 2426, Sub. 18;

Considerato che:

- con il sopra indicato Atto Dirigenziale veniva individuato quale termine per la presentazione delle offerte, il giorno 17/04/2026 alle ore 12.00,
- la data della seduta pubblica di apertura delle offerte risultava fissata, dalle ore 10.00 del giorno 21/04/2026;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- nella seduta pubblica del 21/04/2026, come da verifica condotta presso l'Ufficio Protocollo di Città Metropolitana di Genova, si appurava la presentazione delle offerte di seguito elencate, da parte degli offerenti meglio identificati nella documentazione agli atti del procedimento:
  - Offerta I - Prot. n. 0022653 del 15/04/2026 presentata dal Sig. Napoli Giovanni;
  - Offerta II - Prot. n. 0023374 del 17/04/2026 presentata dalla Sig.ra De Palmas Stefania;

Tenuto conto che, con verbale di seduta pubblica del 21/04/2026 veniva disposta l'attivazione del soccorso istruttorio per l'offerta II presentata dalla Sig.ra De Palmas Stefania, affinché l'offerente provvedesse all'integrazione/regolarizzazione della domanda di partecipazione, dando termine di 6 giorni e rinviando al 30/04/2026 per successiva seduta pubblica;

Preso atto che, nel corso della seconda seduta pubblica, il Presidente della commissione, con riferimento all'Offerta II, riteneva di ammetterla alla procedura in quanto, a seguito di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, l'offerente ha provveduto ad integrare la documentazione mancante;

Richiamati il verbale di esito dell'asta del 30/04/2026, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato "A");

Preso atto inoltre che, al termine dei lavori della commissione, veniva stilata la seguente graduatoria definitiva delle offerte:

POSIZIONE GRADUATORIA	OFFERTA	OFFERENTE	POSTO AUTO
1°	I	Sig. Napoli Giovanni (€ 1.234,00)	9
2°	II	Sig.ra De Palmas Stefania (€ 1.092,00)	1

Atteso che si è ritenuto di procedere alle verifiche sulle autocertificazioni prodotte in sede di offerta in ordine ai requisiti di partecipazione;

Rilevato che, all'esito dei controlli espletati, conservati agli atti del procedimento, si attesta l'esito positivo delle verifiche in capo agli offerenti;

Richiamate le principali condizioni di cui allo schema di contratto di locazione allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato "B"):

- **Utilizzo consentito:** uso parcheggio pertinenziale esclusivamente ad immobili residenziali della zona (non ammessa pertinenzialità ad attività turistico ricettive o assimilabili);
- **Forma contrattuale e durata:** locazione decorrente dal 01/06/2026 con durata fino al



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio  
Servizio Patrimonio

30/04/2029;

- **Modalità di pagamento:** rate anticipate con periodicità da concordare in sede di stipula del contratto (es. 4 rate/anno trimestrali anticipate). Tutti i versamenti richiesti dovranno essere eseguiti a seguito del ricevimento dei relativi avvisi di pagamento PagoPA trasmessi da Città Metropolitana di Genova;
- **Obblighi ed oneri posti a carico del conduttore:**
  1. Provvedere alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia del bene;
  2. Vigilanza e custodia del bene;
  3. Adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia del bene oggetto della locazione da qualunque manomissione da parte di terzi tale da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la potenziale funzionalità pubblica che lo caratterizza;
  4. Divieto di sublocazione.

Ritenuto di accertare le somme in entrata ed impegnare le somme in uscita da imputarsi come da prospetto contabile in calce;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente attesta, in attuazione del piano anticorruzione della Città Metropolitana di Genova, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interesse, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del Responsabile dell'istruttoria e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Giovanni Calcagno, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## Atto dirigenziale

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

Dato atto che nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

per le motivazioni in premessa specificate,

### DISPONE

1. di approvare gli esiti della procedura pubblica e, alle condizioni contenute nello schema di contratto di locazione ed allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, che si approva (Allegato "B") ferma restando la possibilità di modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie per una corretta formalizzazione, aggiudicare in via definitiva la locazione di 2 posti auto scoperti in area di parcheggio, in Genova in Via Redipuglia 80, di proprietà di Città Metropolitana di Genova, a favore degli offerenti indicati in premessa e meglio identificati nella documentazione agli atti del procedimento, secondo la graduatoria di seguito riportata:

POSIZIONE GRADUATORIA	OFFERTA	OFFERENTE	POSTO AUTO
1°	I	Sig. Napoli Giovanni (€ 1.234,00)	9
2°	II	Sig.ra De Palmas Stefania (€ 1.092,00)	1

2. di procedere alla conversione delle cauzioni, versate da parte degli aggiudicatari ai fini della partecipazione all'asta in oggetto, in depositi cauzionali, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali e, conseguentemente, ad incassare gli importi versati a favore della tesoreria della Città Metropolitana di Genova a mezzo assegni circolari non trasferibili, chiedendo agli aggiudicatari l'integrazione degli importi sino alla corrispondenza di tre mensilità dei canoni offerti in sede d'asta;
3. di accertare, a carico degli aggiudicatari di cui al punto 1, le somme in entrata e impegnare le somme in uscita da imputarsi sui codici di bilancio, come da prospetto in calce al presente provvedimento;
4. di richiedere la registrazione delle transazioni contabili ai fini della successiva liquidazione come da prospetto contabile in calce al presente provvedimento;
5. che la pubblicità dell'esito della procedura venga effettuata nei modi e nei termini già utilizzati per la pubblicazione dell'avvio della procedura medesima e precisamente mediante la pubblicazione:
  - sull'Albo on-line della Città Metropolitana di Genova;



# CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

## *Atto dirigenziale*

Direzione Scuole, edilizia e patrimonio

Servizio Patrimonio

- sull'Albo on-line del Comune di Genova;
  - sul sito internet della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Genova – Sezione Immobili;
  - per estratto negli annunci immobiliari della piattaforma informatica di Regione Liguria: <https://appaltiliguria.regione.liguria.it/>;
  - per estratto sui siti specializzati sul mercato immobiliare, in particolare su: <https://www.immobiliare.it/>;
6. di procedere con gli adempimenti discendenti dal presente provvedimento;
7. di procedere con successivi provvedimenti agli adempimenti discendenti dal vigente Regolamento di Contabilità.

### **Modalità e termini per l'impugnazione**

La presente Determinazione Dirigenziale può essere impugnata al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010) oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data (ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971).

**Sottoscritta dal Dirigente  
(MARIA GIOVANNA LONATI)  
con firma digitale**