



**MODELLO PER DOMANDA DI AMMISSIONE
(persone fisiche)**

Alla PROVINCIA DI GENOVA
Direzione Risorse Umane, Finanziarie e
Patrimonio
Piazzale Mazzini, 2
16122 GENOVA

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____ via

_____ n. tel. _____ n. fax _____

chiede di essere ammesso alla gara per la stipula del seguente contratto: **Procedura ID. 3657 – Vendita del diritto di superficie nel sottosuolo del terreno sito in Genova - Via Sturla posto a fronte del civico 45.**

A tal fine, consapevole delle conseguenze che possono derivare nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara quanto segue, a titolo sostitutivo delle relative certificazioni e/o a titolo sostitutivo dell'atto di notorietà.

* * * * *

A. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- A.1. che il concorrente non si trova in stato d'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli del codice penale indicati al punto 6 delle norme di partecipazione;
- A.2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;

B. DICHIARAZIONI PRECONTRATTUALI

- B.1. che il concorrente ha preso visione di tutta la documentazione di gara (avviso d'asta e documentazione complementare);
- B.2. che il concorrente accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le condizioni, nessuna esclusa, stabilite e derivanti dalla documentazione d'asta e da quanto dichiarato nella presente domanda;
- B.3. di aver preso visione dell'immobile oggetto delle vendite e che lo stesso è noto e gradito;

Allega :

1. n. 2 assegni circolari intestati “Tesoriere Provincia di Genova” di cui:
n. 1 di **€ 27.000,00#, a titolo di cauzione;**
n. 1 di **€314,00# per rimborso spese d’asta;**
2. procura speciale in originale o copia autenticata nel caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa;
3. verbale di sopralluogo;
4. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità.

Data, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE¹

¹ La sottoscrizione deve essere autenticata con le modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

In conformità a quanto prescritto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) i dati forniti verranno trattati al fine di accertare la capacità giuridica di coloro che intendono partecipare alle procedure d'asta e di coloro che, risultati aggiudicatari, saranno chiamati a stipulare il contratto, in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente, nei limiti dell'Autorizzazione Generale del Garante della privacy n. 7/2011;
- b) il trattamento degli stessi sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatizzato;
- c) i dati saranno trasmessi alle direzioni committenti dell'Amministrazione Provinciale e/o alle altre stazioni appaltanti committenti per gli adempimenti di legge e saranno oggetto di diffusione ai sensi di legge soltanto i dati comuni;
- d) i dati potranno essere comunicati ad altri Soggetti Pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, ogniqualvolta sia prescritto da specifiche disposizione di legge e/o regolamenti o risulti essere necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, quali in particolare il combinato disposto degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al fine di appurare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R., e comunque nel rispetto di quanto previsto agli articoli 19, commi 2 e 3, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto prescritto dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alle procedure d'asta e alla stipulazione dei relativi contratti; l'eventuale mancato conferimento comporterà la non ammissione alle stesse e/o l'impossibilità di contrattare con l'Amministrazione Provinciale;
- f) il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Genova, Piazzale Mazzini n. 2, 16122 Genova;
- g) il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio, dott. Maurizio TORRE;
- h) al titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti così come previsti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



MODELLO PER DOMANDA DI AMMISSIONE¹
(persone giuridiche)

Alla PROVINCIA DI GENOVA
 Direzione Risorse Umane,
 Finanziarie e Patrimonio
 Piazzale Mazzini, 2
 16122 GENOVA

Il sottoscritto

cognome _____ nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____

via _____ n. tel. _____ n. fax _____

in qualità di legale rappresentante della società _____

con sede in _____ prov. _____ Part. I.V.A./Cod. Fisc. _____

iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese tenuto dalla
 Camera di Commercio di _____ chiede di essere
 ammesso alla gara per la stipula del seguente contratto: **Procedura ID. 3657 – Vendita del
 diritto di superficie nel sottosuolo del terreno sito in Genova - Via Sturla posto a fronte
 del civico 45.**

A tal fine, consapevole delle conseguenze che possono derivare nel caso di dichiarazioni
 mendaci e falsità in atti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre
 2000, n. 445, dichiara quanto segue, a titolo sostitutivo delle relative certificazioni e/o a titolo
 sostitutivo dell'atto di notorietà.

¹ La domanda deve essere redatta in lingua italiana e, per i soggetti di cittadinanza italiana, predisposta su carta bollata.

* * * * *

A. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- A.1. che il concorrente non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, e che a carico della stessa, non risultano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali condizioni;²
- A.2. che il concorrente non si trova in stato d'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli del codice penale indicati al punto 6 delle norme di partecipazione;
- A.3. che il concorrente non è sottoposta alle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;³
- A.4. che il rappresentante della società/ditta/ente, come sopra generalizzato, ha i poteri di compiere atti acquisto di beni immobili;

* * * * *

B. DICHIARAZIONI PRECONTRATTUALI

- B.1. che il concorrente ha preso visione di tutta la documentazione di gara (avviso d'asta e documentazione complementare);
- B.2. che il concorrente accetta, senza eccezioni e riserve, tutte le condizioni, nessuna esclusa, stabilite e derivanti dalla documentazione d'asta e da quanto dichiarato nella presente domanda;
- B.3. di aver preso visione dell'immobile oggetto delle vendita e che lo stesso è noto e gradito.

Allega :

1. n. 2 assegni circolari intestati "Tesoriere Provincia di Genova" di cui:
n. 1 di **€ 27.000,00#, a titolo di cauzione;**
n. 1 di **€314,00# per rimborso spese d'asta.**
2. procura speciale in originale o copia autenticata nel caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa;
3. verbale di sopralluogo;
4. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità.

Data, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE⁴

² Per i soggetti stranieri si devono intendere istituti della stessa natura previsti dalla legislazione dello stato di appartenenza.

³ La dichiarazione deve essere resa nel caso di società, enti, associazioni, anche prive di personalità giuridica.

⁴ La sottoscrizione deve essere autenticata con le modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

In conformità a quanto prescritto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) i dati forniti verranno trattati al fine di accertare la capacità giuridica di coloro che intendono partecipare alle procedure d'asta e di coloro che, risultati aggiudicatari, saranno chiamati a stipulare il contratto, in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente, nei limiti dell'Autorizzazione Generale del Garante della privacy n. 7/2011;
 - b) il trattamento degli stessi sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e/o informatizzato;
 - c) i dati saranno trasmessi alle direzioni committenti dell'Amministrazione Provinciale e/o alle altre stazioni appaltanti committenti per gli adempimenti di legge e saranno oggetto di diffusione ai sensi di legge soltanto i dati comuni;
 - d) i dati potranno essere comunicati ad altri Soggetti Pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, ogniqualvolta sia prescritto da specifiche disposizione di legge e/o regolamenti o risulti essere necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, quali in particolare il combinato disposto degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al fine di appurare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R., e comunque nel rispetto di quanto previsto agli articoli 19, commi 2 e 3, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - e) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto prescritto dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alle procedure d'asta e alla stipulazione dei relativi contratti; l'eventuale mancato conferimento comporterà la non ammissione alle stesse e/o l'impossibilità di contrattare con l'Amministrazione Provinciale;
 - f) il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Genova, Piazzale Mazzini n. 2, 16122 Genova;
 - g) il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio, dott. Maurizio TORRE;
 - h) al titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti così come previsti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
-