

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA - STAZIONE UNICA APPALTANTE

Digitalizzazione del Ciclo di Vita dei Contratti

Nuovi obblighi AGID 2.0 dal 1° Agosto 2026
soluzioni applicative

Dal 1° agosto 2026 la gestione digitale è obbligatoria per l'intero ciclo di vita dei contratti pubblici compresa la fase di esecuzione

IL QUADRO NORMATIVO E LE SCADENZE

• Dal **1° agosto 2026** a seguito dell'entrata in vigore delle Regole Tecniche AgID 2.0 (Det. AgID 267/2025) hanno acquisito piena operatività gli obblighi di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti ex D. Lgs. 36/2023 : artt. 21-26

Art. 21 c. 2 *: le attività inerenti* ***il ciclo di vita dei contratti pubblici*** *sono gestite, nel rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, attraverso* ***Piattaforme*** *e servizi digitali tra loro interoperabili come indicati all'art. 22*

Art. 22 c. 2 lett g)

La PAD deve consentire :.....g) il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti anche in ***fase di esecuzione*** *e la gestione delle garanzie;*

Art. 25 *: le piattaforme di approvvigionamento digitale al fine di assicurare la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti interagiscono con la* ***BDNCP***

• L'obbligo di gestione digitale dell'intero contratto sulla PAD si applica a **TUTTI i contratti**, inclusi i c.d. micro affidamenti (sotto i 5.000 €)

Le Regole AgID 2.0 hanno reso operativi gli obblighi di digitalizzazione e determinano :

DIGITALIZZAZIONE END-TO-END

• **Gestione nativa digitale di tutte le fasi** del ciclo di vita dei contratti programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione: divieto di scansioni

• **Eliminazione delle comunicazioni extra-PAD** : non previste comunicazioni via pec protocollata

INTEROPERABILITÀ

• Connessione diretta e tra **PAD e BDNCP di ANAC**

•**Le schede ANAC di esecuzione** non possono essere inviate se l'evento (es. subappalto, variante) non è gestito in PAD

PRINCIPIO ONCE-ONLY

• Dati e documenti inseriti **UNA SOLA VOLTA** sia dall'operatore che dalla S.A. nella PAD.

• La PAD **propaga** le informazioni a BDNCP e PVL senza reinserimenti manuali.

BLOCCHI E CONTROLLI DALL'ESTERNO

- **Blocco** delle **schede di esecuzione** se il contratto non è gestito digitalmente tramite PAD
- Verifica **automatizzata ANAC con algoritmi AI** se un file è stato gestito tramite la PAD
- **Sanzioni ex art. 222** D.Lgs. 36/2023 per mancato o ritardato invio delle schede di esecuzione.

Tutti gli eventi esecutivi del contratto devono transitare obbligatoriamente in PAD tramite documenti nativi digitali

Fase / Tipologia Atto	Documento Nativo Digitale (Allegato 2 AgID 2.0)	Prescrizione & Interoperabilità BDNCP
Avvio ed Ordini di Servizio	• Verbale di consegna dei lavori/servizi • Ordini di servizio RUP / DL / DEC • Verbali di sospensione e ripresa	Mandatorio su PAD Trasmissione immediata a BDNCP
Gestione Varianti e Subappalti	• Richiesta modifica contrattuale • Autorizzazione/diniego subappalto • Contratto di subappalto e verifica requisiti	Mandatorio su PAD Verifica requisiti via FVOE Trasmissione immediata a BDNCP
Contabilità e Pagamenti	• Stati Avanzamento lavori/servizi (SAL) • Certificato di pagamento del RUP • Relazione specialistica BIM (se applicabile)	Mandatorio su PAD Trasmissione immediata a BDNCP
Chiusura e Collaudo	• Verbale di collaudo statico / visita collaudo • Certificato di regolare esecuzione • Atti di accordo bonario / transazioni	Mandatorio su PAD Trasmissione immediata a BDNCP

INDICAZIONI OPERATIVE - PAD TUTTOGARE – PAD COMMERCIALE A DISPOSIZIONE DI CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA E COMUNI CHE HANNO SVOLTO LA GARA TRAMITE LA SUA

FUNZIONALITÀ DEL MODULO ESECUZIONE TUTTOGARE

- **Sezioni 'Contratti' ed 'Esecuzione' attive**: disponibili per tutti i soggetti censiti sulla PAD TuttoGare
- **Gestione documentale integrata**: caricamento e scambio nativo di tutti gli atti- compreso il contratto d'appalto - tra Stazione Appaltante ed Appaltatore
- **Invio schede ANAC**: l'inserimento dati in PAD è il presupposto indispensabile per trasmettere le schede ANAC alla BDNCP.
- **Fascicolazione automatica**: integrazione con il sistema di protocollo dell'Ente per l'invio in conservazione a norma

INDICAZIONI PRATICHE

- **Webinar e manuali**: registrazione dei webinar operativi relativi alle nuove funzionalità di TUTTOGARE (16 e 28 luglio) e ai manuali.
- **Contratti in corso di esecuzione**: per contratti stipulati prima del 1° agosto 2026 i dati devono essere caricati su PAD per consentire la tracciabilità delle fasi successive.

TuttoGare PA — proposta 1: esecuzione di un singolo CIG

Proposta a canone annuale per gli Enti del territorio della Città Metropolitana di Genova

MODULI E SERVIZI INCLUSI

- Modulo Import NPA
- Modulo Contratti
- Modulo Esecuzione (ANAC)

COMUNI DESTINATARI

- Comuni non qualificati
- Comuni qualificati SF3 – L3
- Comuni qualificati SF2 – L2
- Comuni qualificati SF1 – L1

Fonte: proposta Studio Amica — prot. 2026/u/1836, p. 9.

TuttoGare PA — proposta 2: esecuzione senza limiti di CIG

Proposta a canone annuale per gli Enti del territorio della Città Metropolitana di Genova

MODULI E SERVIZI INCLUSI

- Modulo Import NPA
- Modulo Contratti
- Modulo Esecuzione (ANAC)

COMUNI DESTINATARI

- Comuni non qualificati
- Comuni qualificati SF3 – L3
- Comuni qualificati SF2 – L2
- Comuni qualificati SF1 – L1

Fonte: proposta Studio Amica — prot. 2026/u/1836, p. 10.

TuttoGare PA — proposta 3: piattaforma completa

Proposta a canone annuale per gli Enti del territorio della Città Metropolitana di Genova

MODULI E SERVIZI INCLUSI

- Piattaforma TuttoGare PA
- Modulo Import NPA
- Modulo Contratti
- Modulo Esecuzione (ANAC)

COMUNI DESTINATARI

- Comuni non qualificati
- Comuni qualificati SF3 – L3

Per i Comuni qualificati L2 e L1: proposte personalizzate in base al numero di abitanti e al numero medio di CIG gestiti.

Fonte: proposta Studio Amica — prot. 2026/u/1836, p. 11.

INDICAZIONI OPERATIVE – MEPA - A DISPOSIZIONE DI TUTTE LE PP.AA. PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA EU

1. SOTTOSCRIZIONE E STIPULA

• Formazione del **documento contrattuale** in formato nativo digitale

•Scambio del contratto firmato digitalmente tra le parti tramite il **box 'Comunicazioni'** del MEPA.

2. CARICAMENTO IN BOX STIPULA

• Caricamento del contratto definitivo scambiato nel **box ufficiale 'Stipula'** di Acquistinrete PA.

• Passaggio obbligatorio che sblocca le funzionalità dell'area **Esecuzione contrattuale** sul MEPA.

3. GESTIONE ESECUZIONE E ANAC

• Gestione digitale di consegne, proroghe, varianti e verifiche della fornitura/servizio. Vedi il link

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale

https://www.youtube.com/watch?v=TDGxiFlwSJY

INDICAZIONI OPERATIVE 1 - PIATTAFORMA SUSSIDIARIA SCP- A DISPOSIZIONE DI TUTTE LE PP.AA. GRATUITAMENTE

INQUADRAMENTO PARTNER ISTITUZIONALI E AGGIORNAMENTI

- Piattaforma Sussidiaria **SCP**: sviluppata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) in collaborazione con ITACA.
- Realizzata in raccordo con **l'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici di Regione Liguria.**
- **Manuale Utente v2.0 (Giugno 2026):** contiene le specifiche aggiornate per la gestione digitale della fase esecutiva.

CARATTERISTICHE E TARGET DI UTILIZZO

- **Gratuità totale**: messa a disposizione a titolo gratuito per tutte le Stazioni Appaltanti ed Enti Concedenti.
- **Soluzione Sussidiaria** per i Piccoli Comuni: garantisce l'adempimento alle regole tecniche AgID 2.0 anche agli enti privi di PAD commerciale propria per l'esecuzione.
- **Accesso tramite SPID / CIE / eIDAS**: autenticazione sicura per RUP, Direttori Lavori e Collaboratori di gestione.
- **Interoperabilità nativa con ANAC**: trasmissione dei dati esecutivi e contabili alla BDNCP.

INDICAZIONI OPERATIVE 2 - PIATTAFORMA SUSSIDIARIA SCP- A DISPOSIZIONE DI TUTTE LE PP.AA. GRATUITAMENTE

1. Registrazione e Subentro Commessa

Importazione del CIG e caricamento dei dati di stipula. Profilazione di RUP, Direttore Lavori (DL) e Direttore Esecuzione (DEC).

2. Gestione SAL e Contabilità Lavori

Registrazione degli Stati Avanzamento Servizi/ Lavori, emissione dei certificati di pagamento

3. Eventi Contrattuali e Modifiche

Tracciamento in formato strutturato di sospensioni, riprese, varianti ex art. 120 e gestione dei subappalti autorizzati.

4. Rendicontazione e Collaudo Finale

Chiusura del contratto, inserimento verbali di collaudo/regolare esecuzione e invio automatico della scheda finale a BDNCP.

Tre azioni prioritarie per i RUP Comuni

STEP 1: ACCREDITAMENTO E MODULI

- Verifica iscrizioni RUP su AUSA di ANAC
- Verificare il censimento degli utenti (RUP, DL, DEC) sulle piattaforme dell'Ente (TuttoGare / MEPA / SCP).
- Attivare le sezioni 'Contratti' ed 'Esecuzione' prima dell'avvio delle nuove commesse.
- Partecipare alle sessioni formative registrate /disponibili in rete.

STEP 2: GESTIONE NATIVA SU PAD

- Formare ed acquisire TUTTI gli atti di esecuzione in formato nativo digitale su PAD.
- Eliminare la gestione analogica o l'invio esclusivo a mezzo PEC.
- Evitare l'uso diretto della PCP ANAC per la gestione per CIG < 5.000€.

STEP 3: TRASPARENZA E CONSERVAZIONE

- Trasmettere tempestivamente le schede alla BDNCP di ANAC.
- Assicurare l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza tramite link alla BDNCP su Amministrazione Trasparente.
- Provvedere alla fascicolazione ed al versamento in conservazione a norma dell'intero fascicolo digitale della commessa pubblica.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE