Città Metropolitana
di Genova

ALLEGATO 07

AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Convenzione quadro per l'affidamento dei Servizi di pulizia e igiene ambientale da eseguirsi su immobili di Pubbliche Amministrazioni, Enti, Aziende pubbliche e Società con partecipazione pubblica maggioritaria siti sul territorio della Regione Liguria per un periodo di 48 mesi – Appalto verde (DM 29 Gennaio 2021)

QUADRO SINOTTICO DEL PROCESSO DI ATTIVAZIONE

DEI SERVIZI E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

QUADRO SINOTTICO PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

	Attività/Documento	*Soggetto competente*	*Soggetto Destinatario*	*Tempistica/scadenza*	*Modelli*
1	Richiesta Preliminare di Servizio - RPS	Soggetto contraente	Appaltatore *e p.c. SUA*		Allegato 08.CSA_Richiesta Preliminare di Servizio (RPS) Allegare elenco dei dipendenti in servizio presso il gestore uscente
2	Sopralluogo congiunto	Soggetto contraente e Appaltatore		Avvio: entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'RPS e previo accordo con il soggetto contraente per l'effettuazione dei sopralluoghi. Conclusione: entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'RPS	Allegato 09.CSA_Verbale di sopralluogo
3	Report (eventuale) per il servizio di Igiene ambientale (derattizzazione)	Appaltatore	Soggetto contraente	Trasmissione entro 6 giorni naturali e consecutivi dal termine dei sopralluoghi	
4	Proposta del Piano delle Attività - PDA e relativi allegati compresa proposta del DUVRI	Soggetto contraente	Appaltatore *e p.c. SUA*	10 giorni naturali e consecutivi da ultimazione dei sopralluoghi	Allegato 10.CSA _ Piano delle attività (PDA) con allegati Allegato Proposta DUVRI dei rispettivi soggetti contraenti (modello di cui all'Allegato 02)
4a	*Eventuale Richiesta di modifica e/o integrazione*	*Appaltatore*	*Soggetto contraente*	*5 giorni naturali e consecutivi dalla presentazione del PDA*	
4b	*Versione finale del Piano delle Attività – PDA e allegati compresa versione finale del DUVRI*	*Soggetto contraente*	*Appaltatore e SUA*	*5 giorni naturali e consecutivi dalla presentazione delle eventuali richieste di modifica*	
4c	*Accertamento della capienza della Convenzione Quadro*	*Appaltatore*	*Soggetto contraente e SUA*	*5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della versione finale del PDA*	Allegato 11.CSA_ Comunicazione capienza del massimale (CCM)
5	Adesione alla Convenzione Quadro con allegati il PDA e la bozza dell'Ordine Principale di Servizio – OPS	Soggetto contraente	SUA	10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione della capienza della Convenzione	Allegato 12.CSA_Adesione alla Convenzione Quadro (ACQ) Allegato 10.CSA_Piano delle attività (PDA) Allegato 13.CSA_Ordine Principale di Servizio (OPS)
6	Sottoscrizione di: - PDA e allegati - DUVRI - Ordine Principale di Servizio - OPS - POP e POIA (in relazione ai servizi attivati)	Soggetto contraente e Appaltatore	*p.c. SUA*	10 giorni naturali e consecutivi dall'adesione alla Convenzione	Allegato 10.CSA_Piano delle attività (PDA) con allegati Allegato 02 DUVRI (modello) Allegato 13.CSA_Ordine Principale di Servizio (OPS) Allegato 15.CSA_Programma operativo delle pulizie interne (POP) Allegato 16.CSA_Programma operativo di igiene ambientale (POIA)
7	Verbale avvio del servizio	Soggetto contraente e Appaltatore	*p.c. SUA*		Allegato 14.CSA_Verbale di avvio del servizio
8	Variazione contrattuale RDV	Soggetto contraente	Appaltatore	L'appaltatore riscontra la capienza dell'importo entro 10 giorni dalla ricezione della RDV	Allegato 17.CSA_Richiesta di variazione (RDV)
9	Modifica dell'OPS tramite AAG con PDA aggiornato	Soggetto contraente	Appaltatore e SUA	Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della capienza dell'importo	Allegato 18.CSA_Atto aggiuntivo all'OPS (AAG)
10	Verbale di fine servizio	Soggetto contraente e Appaltatore	*p.c. SUA*	Alla scadenza del contratto	Allegato 22.CSA_Verbale di fine servizio

Art. 1 - DISCIPLINA DI RIFERIMENTO

1. I rapporti tra i soggetti contraenti e l'Appaltatore rispetto all'attivazione e alla gestione dei Contratti Attuativi sono disciplinati secondo le modalità del presente documento.
2. L'esecuzione dell'appalto è soggetta all'osservanza delle disposizioni di cui alla Convenzione Quadro, al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, ed in generale di tutta la documentazione di gara nonché dell'offerta tecnica ed economica presentata dall'appaltatore.
3. Per tutto quanto non sia disciplinato espressamente nel presente documento e/o nella restante documentazione di gara e non sia in contrasto con gli stessi, si fa riferimento alle norme sui contratti pubblici e agli atti di regolazione in materia, nonché alle norme tecniche applicabili alle attività, prestazioni e materiali posti in essere per attuare i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 2 – CONDIZIONI

1. Rientrano nell'ambito di applicazione della Convenzione Quadro gli immobili in uso a qualsiasi titolo ad Amministrazioni locali, Enti diversi da Amministrazioni Comunali, Provinciali e Città Metropolitana, Aziende pubbliche e Società con partecipazione pubblica maggioritaria aventi sede nel territorio della Regione Liguria adibiti:
   1.1 prevalentemente ad uso ufficio;
   1.2 a spazi comuni ad uso abitativo di edilizia residenziale pubblica;
   1.3 a istituti scolastici, per le aree esterne, limitatamente ad interventi di derattizzazione, o spazi interni, limitatamente a eventuali pulizie post-cantiere o per speciali interventi di derattizzazione.
2. Il requisito di "prevalenza dell'uso ufficio" di cui al punto 1.1 deve verificarsi per ogni singolo immobile o insieme di immobili del presente articolo e sussiste qualora la superficie delle aree destinate ad uso ufficio sia maggiore del 75% rispetto alla superficie totale degli immobili oggetto dei servizi. Tale vincolo dovrà essere rispettato per l'intera durata del contratto.
3. Sono esclusi dall'ambito di applicazione della Convenzione Quadro gli immobili a destinazione prevalentemente sportiva, ricreativa o museale, militare, nonché gli immobili/ambienti/aree adibiti ad attività tipicamente sanitarie *(sale operatorie, sale di rianimazione, unità di terapia intensiva, stanze di degenza, pronto soccorso, laboratori per analisi cliniche, ambulatori, servizi diagnostici per immagini, centri di riabilitazione, residenze sanitarie assistenziali)*.
4. Il Servizio di Pulizia deve essere necessariamente presente in ogni contratto stipulato tra il soggetto contraente e l'Appaltatore.
5. L'importo complessivo annuo minimo, al di sotto del quale l'Appaltatore ha facoltà di non stipulare il contratto è pari ad € 2.100,00 oneri fiscali esclusi.

Art. 3 - ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO

1. Il processo di adesione alla Convenzione Quadro e di attivazione dei servizi da parte dei soggetti contraenti è articolato secondo le fasi, le attività, i ruoli, le tempistiche descritti nel presente documento, con particolare riferimento alla tabella “Quadro sinottico”, utilizzando i modelli in esso richiamati e allegati al Capitolato speciale d’appalto.

2. L’eventuale comunicazione di impossibilità determina l’interruzione del processo di attivazione dei servizi.

3. In tutti i casi in cui l’iter per l’attivazione dei servizi risulti conforme a quanto previsto nel presente articolo, l’Appaltatore non potrà in alcun modo rifiutarsi di avviare i servizi nei confronti del soggetto aderente che ne fa richiesta adducendo motivazioni di opportunità finanziaria.

4. Il mancato rispetto da parte dell’Appaltatore dei termini indicati per ciascuna delle fasi dell’attivazione comporta l’applicazione delle penali previste nella Convenzione e nell’allegato 21 al Capitolato Speciale d’Appalto.

5. Nei paragrafi che seguono vengono descritti i documenti principali citati nel quadro sinottico:

5.1 Richiesta Preliminare di Servizio (RPS)

La Richiesta Preliminare di Servizio (di seguito RPS) è il documento con cui il soggetto contraente formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione.

La Richiesta deve essere debitamente compilata, indicando i dati di ogni immobile (indirizzo, superfici, destinazione d’uso, referente, servizi di interesse, ecc.), secondo quanto previsto nel modello di cui all’Allegato 08.

In particolare nella compilazione della RPS occorre porre particolare attenzione alla dichiarazione della destinazione d’uso dell’immobile/i.

Pur non costituendo obbligo alcuno per il soggetto contraente, la RPS vincola lo stesso a:

- individuare l’incaricato che supporti l’Appaltatore nella fase di sopralluogo/i agli immobili;
- fornire tutta la documentazione tecnica in proprio possesso.

Con la richiesta il soggetto contraente s’impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Convenzione Quadro.

La richiesta deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto autorizzato ad esercitare la potestà negoziale in nome e per conto del soggetto contraente, e trasmessa a mezzo PEC all’Appaltatore e, per conoscenza, alla SUA.

La richiesta potrà essere rifiutata dall’Appaltatore qualora provenga da un soggetto diverso da quelli ammessi all’utilizzo della Convenzione Quadro o sia formulata in relazione a immobili aventi destinazioni non previste dalla Convenzione Quadro. Il rifiuto dovrà essere dettagliatamente motivato e comunicato al soggetto contraente.

5.2 Verbale di Sopralluogo

Durante la fase di sopralluogo l'Appaltatore prende conoscenza della consistenza degli immobili e degli spazi ed, in particolare:

a) acquisisce le informazioni sullo stato degli immobili, degli spazi e dei luoghi di effettuazione dei servizi;

b) verifica le destinazioni d'uso, condizioni peculiari, limitazioni orarie di accesso, e quanto altro possa influire sullo svolgimento dei servizi;

c) individua la più opportuna configurazione del servizio e relative modalità operative in contradditorio con il soggetto contraente;

Delle attività di sopralluogo è redatto apposito Verbale secondo il modello di cui all'Allegato 09 nel quale sono riportate la data di effettuazione, le evidenze emerse, le principali informazioni necessarie per la redazione del PDA e al quale sono allegate eventuali planimetrie o altra documentazione utile fornita dal soggetto contraente. Il Verbale è redatto in duplice copia e sottoscritto in contraddittorio per accettazione dal soggetto contraente e dall'Appaltatore.

Il mancato rispetto da parte dell'Appaltatore dei termini indicati nel Quadro sinottico sopra riportato, determina l'applicazione delle penali previste nella Convenzione Quadro e nell'allegato 21.

L'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni e/o pretese economiche aventi ad oggetto lo stato dei luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali come risultanti dal sopralluogo.

5.3 (eventuale) Report derattizzazione

Documento redatto dall'Appaltatore, a seguito di sopralluogo, per quantificare gli erogatori con idonea quantità di "formulato" chimico necessari in ciascun immobile dove è previsto il servizio di Igiene Ambientale, da allegare successivamente al PDA.

5.4 Piano delle attività – PDA

Il PDA è il documento che formalizza la configurazione generale delle Attività. E' predisposto dal soggetto contraente e sottoscritto congiuntamente all'Appaltatore previo sopralluogo congiunto. E' aggiornato semestralmente qualora vengano effettuate delle modifiche.

Il PDA si compone di:

a. un riepilogo generale contenente:

a1 - per il servizio di Pulizie interne, le informazioni su: tipologia di attività, mq o quantità previste per ogni tipologia di spazi/attività, la frequenza scelta (bassa, media, alta); prezzi unitari di cui all'offerta economica dell'Appaltatore; la durata del servizio richiesto; eventuale subappalto;

a2 - per il servizio di Igiene ambientale, le seguenti informazioni contenute nel report redatto dall'Appaltatore sulla base del sopralluogo: tipologia di attività, numero di contenitori ed esche, frequenza degli interventi di monitoraggio e sostituzione; prezzi

unitari di cui all'offerta economica dell'Appaltatore; durata del servizio richiesto; eventuale subappalto;

a3 - l'importo del canone mensile per le attività ordinarie e aggiuntive per i servizi di Pulizie interne e di Igiene ambientale (a canone) e il totale complessivo stimato per le attività a canone ed extra canone per il periodo contrattuale.

b. un elenco di immobili oggetto delle attività ordinarie, ossia interventi di pulizia aree interne e/o di igiene ambientale, e di quelli che possono essere oggetto anche delle attività aggiuntive e/o extra-canone. Il soggetto contraente si riserva di richiedere interventi extra-canone anche per immobili e spazi non compresi nell'elenco allegato al PDA.

5.4.1 Procedimento di approvazione

Il soggetto contraente formula la proposta del PDA secondo le modalità di cui all'Allegato 10 e la invia all'Appaltatore e, per conoscenza, alla SUA. Quest'ultimo può:

a) richiedere eventuali modifiche o integrazioni entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione del PDA. In tal caso, entro i successivi 5 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di integrazione o modifica, il soggetto contraente e l'appaltatore concordano le eventuali modifiche e definiscono la versione finale del PDA;

b) nel caso non vi siano richieste di modifica da parte dell'Appaltatore, il soggetto contraente e l'Appaltatore formulano il PDA nella versione finale comprensiva degli allegati, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della versione originaria del PDA stesso.

Una volta definito il PDA nella sua versione finale, comprensiva degli allegati, viene sottoscritto dopo:

a) aver verificato la capienza della Convenzione Quadro, con le modalità specificate a seguire;

b) aver aderito alla Convenzione Quadro, secondo le modalità specificate a seguire.

Con la sottoscrizione del PDA, l'Appaltatore dichiara espressamente:

a. di essere edotto dello stato di fatto e delle modalità d'uso di ciascuna entità costituente il bene oggetto di richiesta di servizi, avendo preso atto, nei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni, delle problematiche e delle circostanze connesse con l'espletamento dei servizi; tutto ciò anche in assenza di una puntuale conoscenza dello stato fisico e conservativo delle strutture;

b. di riconoscere che i corrispettivi determinati dai documenti contrattuali sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per eseguire, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutti i servizi previsti contrattualmente. Con l'offerta formulata l'Appaltatore si assume, altresì, esentandone il soggetto contraente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative connesse con l'espletamento dei servizi conferiti.

5.5 Comunicazione di capienza massimale

Documento di cui all'Allegato 11 con cui l'Appaltatore dichiara, previa verifica sulla base degli importi previsti nella proposta di PDA, la capienza o meno del valore complessivo della Convenzione Quadro in ragione della effettiva disponibilità residua rispetto all'importo massimo assegnato.

Nel caso la verifica abbia esito positivo, la comunicazione in ordine alla capienza del massimale assegnato rispetto al valore dei servizi richiesti, vincola l'Appaltatore ad accantonare la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il futuro Ordine Principale di Servizio (OPS) fino all'eventuale emissione dello stesso o alla decadenza della RPS.

L'Appaltatore invia la Comunicazione di capienza massimale al soggetto contraente e per conoscenza alla SUA entro 5 giorni dalla ricezione della versione finale del PDA.

5.6 Adesione alla Convenzione Quadro

Documento redatto secondo il modello di cui all'Allegato 12 con cui il soggetto contraente, dopo la sua eventuale approvazione secondo il proprio ordinamento, comunica alla SUA la formale adesione alla Convenzione Quadro entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della Comunicazione di capienza massimale. Al documento sono allegate le versioni finali di PDA e di OPS.

5.7 Ordine Principale di Servizio - OPS

Documento di cui all'Allegato 13 con cui si perfeziona il contratto attuativo e con cui i soggetti contraenti ordinano la fornitura dei servizi come descritti nel PDA.

Nell'OPS è indicato il totale del contratto attuativo e sono dettagliati gli importi per i servizi ordinati, ossia:

a) per le attività ordinarie e aggiuntive, remunerate mediante corrispettivi a canone, suddivisi per tipologie di servizi e con evidenziazione degli importi mensili e complessivo;

b) attività a richiesta, remunerate mediante corrispettivi extra-canone, per l'importo stimato totale non vincolante.

Nell'OPS sono, inoltre, indicati i termini temporali (avvio e termine) della validità del contratto.

Prima dell'invio dell'OPS, il soggetto contraente acquisisce la documentazione comprovante la garanzia definitiva, le polizze assicurative, l'indicazione dei referenti contrattuali e dei soggetti a vario titolo responsabili delle obbligazioni nascenti dal contratto attuativo.

Per effetto dell'OPS, l'Appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni richieste, nell'ambito dell'oggetto contrattuale.

Insieme all'OPS vengono sottoscritti anche i documenti: PDA, POP, POIA e DUVRI e tutti devono essere trasmessi alla SUA per conoscenza al seguente indirizzo PEC:

pec@cert.cittametropolitana.genova.it

5.8 Programma Operativo delle Pulizie interne – POP

E' il documento predisposto dall'Appaltatore di concerto con il soggetto contraente per il servizio di pulizie interne e redatto sulla base del modello di cui all'Allegato 15.

Il documento contiene la programmazione delle prestazioni su base semestrale e contiene la schedulazione periodica delle specifiche attività.

Nel documento è indicato il giorno o la settimana o il mese di esecuzione di ciascuna attività per un periodo di sei mesi per ciascuna frequenza prevista per ogni categoria di locali. Nel documento è presente l'indicazione del numero degli operatori presenti presso ciascun edificio, dei giorni e degli orari di lavoro, nonché dei materiali da utilizzare.

5.9 Il Programma Operativo di Igiene Ambientale – POIA

E' il documento predisposto dall'Appaltatore di concerto con il soggetto contraente per il servizio di igiene ambientale (derattizzazione e disinfestazione) sulla base del modello all'allegato 16.

Il documento viene predisposto sulla base del PDA e contiene la programmazione a carattere semestrale degli interventi da realizzare per le attività ordinarie di derattizzazione e disinfestazione, e la frequenza delle specifiche attività per ciascun immobile.

5.10 Verbale di avvio del Servizio

Documento di cui all'Allegato 14 con il quale il soggetto contraente e l'Appaltatore sottoscrivono e formalizzano l'avvio del servizio, anche in caso di esecuzione anticipata o di consegna in via d'urgenza. Il soggetto contraente provvede poi a inviarlo per conoscenza alla SUA.

I servizi e le responsabilità contrattuali decorreranno dalla data indicata nel verbale come quella di avvio effettivo dei servizi ed avranno termine alla scadenza del contratto.

Nel caso in cui l'Appaltatore si rifiuti di firmare il verbale di avvio del servizio, il soggetto contraente avrà diritto di dichiarare risolto il contratto, di incamerare la garanzia di esecuzione e di avviare un'azione legale per i danni ed i disagi subiti.

Nei casi in cui l'Appaltatore non provveda all'avvio del servizio nel giorno previsto dal verbale di avvio, il soggetto contraente potrà stabilire un ulteriore termine perentorio, decorso inutilmente il quale il Soggetto contraente potrà procedere alla risoluzione del contratto unilateralmente, dandone comunicazione alla Stazione unica appaltante.

Il Verbale dovrà contenere:

a) l'impegno da parte dell'Appaltatore a dare inizio all'effettuazione dei servizi negli immobili del soggetto contraente, nel rispetto delle prescrizioni previste nella Convenzione e nel Capitolato, e con le modalità con indicate nell'OPS, nel PDA, nel POP e nel POIA;

b) le strutture organizzative dell'Appaltatore e del soggetto contraente: in particolare dovranno essere indicati i nominativi dei Referenti e dei soggetti incaricati dell'esecuzione operativa delle attività;

c) l'Elenco delle imprese direttamente esecutrici dei servizi, siano esse del raggruppamento e/o subappaltatrici, qualora l'Appaltatore abbia dichiarato nel PDA di avvalersi del subappalto; in quest'ultimo caso si dovranno indicare le prestazioni che saranno affidate in subappalto, i relativi importi e la denominazione dell'operatore economico a cui intende affidare i servizi, qualora già autorizzato alla data della sottoscrizione del verbale di consegna.

Dovranno risultare inoltre le eventuali strutture o locali del soggetto contraente concesse in comodato d'uso all'Appaltatore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.), il loro stato, nonché la rispondenza alle norme, ed ogni altra circostanza relativa all'esecuzione dell'appalto e definibile al momento.

5.11 Verbale di fine Servizio

Alla fine del rapporto contrattuale, il soggetto contraente e l'Appaltatore redigono un verbale di fine servizio, secondo il modello di cui all'allegato 22. Il soggetto contraente provvede poi a inviarlo per conoscenza alla SUA.

In esso saranno precisati, a cura del soggetto contraente, lo stato dei locali e degli immobili oggetto dei servizi ed eventuali danni rilevati per i quali l'appaltatore è tenuto a prestare il ripristino e/o il risarcimento ai sensi di quanto previsto nel Capitolato.

Lo stato di conservazione dei locali viene accertato congiuntamente dal soggetto contraente e dall'Appaltatore sulla base dell'esame della documentazione dei servizi effettuati e di visite e sopralluoghi.

Qualora nel corso dell'appalto l'Amministrazione debba dismettere uno o più immobili o porzioni degli stessi, si opererà come previsto dal Verbale di fine servizio.

L'Appaltatore è tenuto a riconsegnare eventuali chiavi di accesso agli edifici e ai locali entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale.

Dalla data indicata quale termine di durata del contratto, l'Appaltatore non potrà più accedere agli edifici e ai locali, fatte salve che per le operazioni di sgombero e ritiro della propria attrezzatura previo accordi con il RUP/DEC del soggetto contraente.

L'Appaltatore, inoltre, deve assicurare la propria disponibilità e collaborazione, finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne al soggetto contraente e/o all'Appaltatore subentrante, fornendo tutte le informazioni ed i dati nelle modalità che la stessa riterrà opportuno richiedere.

Art. 4 – MODIFICHE AL CONTRATTO ATTUATIVO

1. Qualora nel corso dei contratti attuativi si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, si potrà procedere con le modifiche contrattuali secondo le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto.
2. Le modifiche saranno presentate dal soggetto contraente all'appaltatore mediante l'apposito modello di cui all'Allegato 17 con il procedimento di cui al successivo articolo 5.
3. Nel corso dell'esecuzione del contratto attuativo, il soggetto contraente si riserva la facoltà di richiedere e/o introdurre variazioni rispetto alle modalità di esecuzione e/o ai contenuti dei servizi di cui all'OPS vigente, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 120 del Decreto Legislativo 36/2023 e dall'intera documentazione di gara, compreso il capitolato (in particolare all'art. 1.9) ed i relativi allegati, compreso il presente documento.
4. L'Appaltatore non può introdurre di sua iniziativa e senza l'approvazione scritta del soggetto contraente modifiche o variazioni all'esecuzione delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nei documenti contrattuali.
5. In caso di variazioni non autorizzate e per interventi o servizi difformi da quanto previsto dai documenti contrattuali e/o non eseguite a regola d'arte, l'Appaltatore dovrà provvedere agli adeguamenti che il soggetto contraente riterrà necessari per assicurare la conformità a quanto originariamente previsto, qualunque ne sia l'entità, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso e/o indennizzo.
6. Il soggetto contraente si riserva la facoltà di accettare le eventuali modifiche, come sopra eseguite, qualora le valuti utili e non pregiudizievoli ai pubblici interessi; in tal caso, nulla sarà dovuto all'Appaltatore per i presunti maggiori oneri sostenuti.
7. L'Appaltatore non potrà invocare, a giustificazione delle varianti eseguite senza preventiva approvazione esplicita ed in forma scritta, la mancanza o la incompletezza delle istruzioni, essendo suo onere richiederle tempestivamente, sia con riferimento al normale sviluppo esecutivo del contratto sia con riguardo a fatti imprevisti e sopravvenuti.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI VARIAZIONE

1. La formalizzazione delle variazioni si realizza secondo il processo operativo di seguito descritto:

   a) il soggetto Contraente trasmette all'Appaltatore una richiesta di variazione (RDV) compilata, in relazione alle diverse esigenze, secondo il modello di cui all'Allegato 17, con l'indicazione delle prestazioni e degli immobili oggetto delle modifiche;

   b) l'Appaltatore, dopo aver acquisito le informazioni necessarie, anche attraverso la realizzazione di eventuali rilievi e/o sopralluoghi, verifica la capienza della Convenzione Quadro in ragione della effettiva disponibilità residua rispetto all'importo massimo assegnato.

   1.1. Nel caso la verifica abbia esito positivo, l'Appaltatore ne dà comunicazione al soggetto contraente e, per conoscenza, alla Stazione Appaltante, inviando entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta:

a) la comunicazione della sussistenza della capienza del massimale al fine dell'eventuale integrazione dell'OPS;

b) una nuova versione del Piano delle Attività (PDA), ad integrazione o sostituzione degli altri precedentemente sottoscritti;

c) il soggetto contraente, dopo aver verificato ed approvato con proprio atto la documentazione ricevuta, trasmette all'Appaltatore e, per conoscenza, alla Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della Comunicazione della capienza, l'Atto aggiuntivo (AAG) all'Ordine principale di Servizio (OPS), redatto secondo il modello di cui all'Allegato 18 per diventare parte integrante e sostanziale dell'OPS stesso.

Le variazioni suddette dovranno essere recepite nel Sistema Informativo.

d) Ai fini della disciplina dei rapporti economici discendenti dalle suddette variazioni, si assumeranno, quale parametro di riferimento, i prezzi contrattuali, come determinati per effetto del ribasso offerto in sede di gara.

Nel caso di riduzione o aumento quantitativo, i corrispettivi così calcolati verranno proporzionalmente ridotti o aumentati nella misura pari al decremento o all'incremento delle prestazioni.

1.2. Nel caso la verifica abbia esito negativo, non si potrà dare corso alla richiesta di variazione.

2. Il mancato rispetto da parte dell'Appaltatore dei termini previsti, determina l'applicazione delle penali previste nella Convenzione Quadro e nell'Allegato 21.

3. L'emissione di uno o più Atti Aggiuntivi non incide sulla scadenza del Contratto attuativo che rimane fissata nel termine indicato nell'OPS.