



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

Atto N. 2351/2024

Oggetto: APPROVAZIONE REVISIONE ISTRUZIONI OPERATIVE ACQUISTI E ISTRUZIONI OPERATIVE VERIFICHE CONTRAENTE, STIPULA E CONSERVAZIONE DEL CONTRATTO AGGIORNATE AL D.LGS. N. 36/2023 "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI".

In data 13/09/2024 il dirigente MARIA CONCETTA GIARDINA, nella sua qualità di responsabile, adotta il seguente Atto dirigenziale;

Vista la Legge 7 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Richiamato lo Statuto della Città Metropolitana di Genova;

Visto l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 11 dell'8 febbraio 2024 con cui sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e relativi allegati, il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Gender Equality Plan 2024-2026;

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 4/2022 del 28/01/2022 "Piano della buona amministrazione 2022 - 2024 - Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" e ss.mm.ii. Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata della Città Metropolitana di Genova.

Vista la Determinazione del Sindaco Metropolitano n. 1/2022 del 13/01/2022 "Approvazione definitiva del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti di Città Metropolitana di Genova".

Richiamato il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 con il quale è stato approvato il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d'ora innanzi Codice);

Preso atto che la Città metropolitana di Genova ha aderito ad un sistema di gestione e monitoraggio delle proprie procedure interne conforme agli schemi ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016 nell'ambito del quale ha sviluppato e costantemente aggiornato le "Istruzioni operative", quale strumento di miglioramento continuo della propria attività di agile, semplice ed immediata applicazione da parte degli uffici;

Atteso che le "Istruzioni operative" rappresentano altresì uno strumento per garantire uniformità applicativa delle norme del codice dei contratti pubblici nonché per calarne l'applicazione nel concreto modello organizzativo dell'Ente;

Ricordato che con determinazione n. 1517 del 06/07/2023 della Direzione Scuole e Governance sono state approvate le istruzioni operative per la selezione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate di lavori servizi e forniture, per l'applicazione del principio di rotazione e per la tenuta degli elenchi di operatori economici da invitare alle procedure negoziate di lavori di importo fino alle soglie di rilevanza europea, successivamente aggiornate che con determinazione



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

n. 136 del 22/01/2024;

Dato atto che le istruzioni operative relative alla fase di progettazione, alla fase di esecuzione ed al collaudo dei lavori ed ai lavori in somma urgenza sono, ad oggi, in fase di aggiornamento;

Ricordato altresì che con atto dirigenziale n. 1715 del 28/07/2023 della Segreteria e Direzione Generale sono state adottate, in particolare:

- le istruzioni operative acquisti: volte a delineare dal punto di vista organizzativo le modalità di svolgimento dell'intero processo "acquisti" dell'Ente riferito a lavori, servizi e forniture articolato nelle fasi di programmazione, progettazione, selezione del contraente, esecuzione, come individuate dal codice dei contratti pubblici;
- le istruzioni operative verifiche contraente, stipula e conservazione del contratto: volte a definire le modalità di svolgimento delle verifiche antecedenti all'affidamento, la fase antecedente alla stipula del contratto nonché la fase di stipula ed il relativo regime afferente le spese contrattuali e l'imposta di bollo;

Ravvisata la necessità di aggiornare le istruzioni operative sopra menzionate alla luce delle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento:

- all'osservanza degli obblighi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle verifiche del possesso dei requisiti in capo agli operatori economici, da effettuarsi per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso la consultazione, sulla piattaforma ANAC, del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (c.d. FVOE 2.0) di cui all'articolo 24 del Codice;
- alla previsione dell'art. 62 comma 13 del Codice, secondo cui "le centrali di committenza e le stazioni appaltanti che svolgono attività di committenza, anche ausiliaria, nominano un RUP che ha il compito primario di curare i necessari raccordi con la stazione appaltante beneficiaria dell'intervento, la quale a sua volta nomina un responsabile del procedimento per le attività di propria pertinenza";

Viste le ISTRUZIONI OPERATIVE ACQUISTI e le ISTRUZIONI OPERATIVE VERIFICHE CONTRAENTE, STIPULA E CONSERVAZIONE DEL CONTRATTO predisposte dalla Stazione Unica Appaltante allegate al presente atto in duplice versione, una contenente le parti revisionate (A1 e B1), evidenziate in colore giallo, e una versione definitiva (A e B), e ritenutele meritevoli di approvazione;

Precisato che le istruzioni operative allegate alla presente determinazione, a far data dell'acquisizione di efficacia del presente atto, sostituiscono tutti i precedenti atti di pari oggetto;

Ritenuto, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, di pubblicare il presente atto e i relativi allegati sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Città metropolitana di Genova, e sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova, nella sezione "Chi siamo".

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto dirigente firmatario attesta di non



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi del Piano Anticorruzione della Città metropolitana di Genova, dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Preso atto che non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziali, da parte dei dipendenti e dei dirigenti che partecipano alla presente procedura di approvazione, dei dipendenti e dei dirigenti che hanno ruoli procedurali, come previsto dal Piano Anticorruzione della Città Metropolitana di Genova e dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e dai dipendenti e dirigenti che prendono decisioni e svolgono attività riferita alla presente procedura, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.;

Preso atto che l'Amministrazione ha operato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai principi di necessità, pertinenza e di non eccedenza (artt. 5 e 6 Regolamento (UE) n. 2016/679);

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Norma Tombesi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non ha implicazioni contabili o finanziarie;

DISPONE

1. di approvare per le motivazioni di cui in premessa da intendersi qui integralmente richiamate le istruzioni operative predisposte dal Servizio Stazione Unica Appaltante, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e costitutiva, in duplice versione:
 - sub A 1 ISTRUZIONI OPERATIVE ACQUISTI con revisioni;
 - sub A ISTRUZIONI OPERATIVE ACQUISTI definitiva;
 - sub B1 ISTRUZIONI OPERATIVE VERIFICHE CONTRAENTE, STIPULA E CONSERVAZIONE DEL CONTRATTO con revisioni;
 - sub B ISTRUZIONI OPERATIVE VERIFICHE CONTRAENTE, STIPULA E CONSERVAZIONE DEL CONTRATTO definitiva;
2. di dare atto che le istruzioni operative allegare alla presente determinazione, a far data dall'acquisizione di efficacia del presente atto, sostituiscono tutti i precedenti atti di pari oggetto;
3. di pubblicare il presente atto e i relativi allegati nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione Atti Generali, del sito della Città metropolitana di Genova, e sul sito istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Genova, sezione "Chi siamo".



CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Atto dirigenziale

Segreteria e Direzione Generale
Servizio Segreteria Generale e Avvocatura

Modalità e termini di impugnazione: la presente determinazione dirigenziale può essere impugnata dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**Sottoscritta dal Dirigente
(MARIA CONCETTA GIARDINA)
con firma digitale**