

OGGETTO: ID.2026_81 SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO BOTANICO E ANFIBI, APERTURA AI VISITATORI, VISITE GUIDATE, DIDATTICA, COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA DELL'AREA NATURALE PROTETTA DENOMINATA "GIARDINO BOTANICO DI PRATORONDANINO", SITA NEL COMUNE DI CAMPO LIGURE - CIG BBD3628001. NOMINA DEL R.U.P. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 A IL PIVIERE S.R.L. (P.IVA 02203290065) PER L'IMPORTO DI 19.520,00 EURO, ONERI FISCALI INCLUSI.

CIG BBD3628001
ID.2026_81

Importo del contratto 2026: € 19.520,00 ONERI FISCALI INCLUSI

Aggiudicazione: Determina Dirigenziale N. 1626/2026 del 01/06/2026. Contraente: Il Piviere s.r.l.
P.I./C.F. 02203290065

Premesse

Il servizio oggetto del presente contratto riguarda la pluralità di attività necessarie al mantenimento e alla gestione del patrimonio botanico dell'Area Protetta di interesse provinciale "Giardino Botanico di Pratorondanino", situata nel Comune di Campo Ligure, comprensiva prioritariamente di:

- cura e gestione della collezione botanica, degli spazi verdi e acquatici, delle aree didattiche;
- attività di educazione ambientale e divulgazione scientifica con l'apertura ai visitatori;
- organizzazione di eventi e promozione.

Pagamenti previsti:

L'attività svolta viene pagata a seguito della presentazione di fatture con la seguente scansione temporale:

- I. una prima fatturazione, pari al 30% del corrispettivo, a seguito della presentazione del calendario delle aperture con il programma delle attività e l'indicazione del gruppo di lavoro;
- II. una seconda fatturazione, pari al 40% del corrispettivo, a seguito della presentazione di una relazione sull'andamento delle attività di apertura e didattiche al 30 agosto 2026;
- III. una terza e ultima fatturazione pari al 30% dell'importo alla fine dell'incarico, il 30 novembre 2026, accompagnata dalla relazione conclusiva che descrive dettagliatamente l'attività realizzata relativa alla gestione delle specie botaniche, degli anfibi e degli specchi d'acqua, alle giornate di apertura e all'attività didattica e promozionale del giardino. La relazione deve contenere anche l'elenco dei lavori di manutenzione delle strutture eseguiti dalla ditta appositamente incaricata dalla Città Metropolitana.

Precedenti:

pec n. 67943 del 29/11/2023, in cui si presentava il calendario delle giornate di apertura del Giardino con il programma delle attività e l'indicazione del gruppo di lavoro;

a seguito della presentazione del programma di cui sopra si liquidava il 30% dell'importo pari a 5.856,00 €.

Documenti valutati:

relazione intermedia, trasmessa con pec n. 52729 del 31/08/2026, in cui sono illustrate le attività svolte al Giardino nei mesi da giugno ad agosto, dettagliando quanto fatto per la cura e valorizzazione della collezione botanica, l'attività didattica e le visite guidate, la promozione del giardino e le attività di comunicazione;

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

la sottoscritta Franca Stragapede, Responsabile Unico del Progetto, a seguito della verifica di quanto trasmesso dall'appaltatore con pec n. 52729 del 31/08/2026,

attesta quanto segue:

- l'attività è stata effettuata in conformità a quanto richiesto in fase di affidamento;
- l'attività corrisponde, per qualità, funzionalità, caratteristiche tecniche a quanto richiesto;
- la gestione è avvenuta con le modalità tecniche ed operative stabilite e nel rispetto dei tempi che consentono il regolare mantenimento del Giardino.

Per quanto sopra riportato la sottoscritta Dott.ssa Franca Stragapede, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, certifica che la parte del servizio relativa alla seconda fatturazione prevista è stata regolarmente eseguita nel pieno rispetto di quanto ordinato.

Il Responsabile Unico del Progetto